**Formularz szacowania wartości zamówienia**

**Oferent dokonujący szacowania:**

Imię i nazwisko:

Adres:

**Dane kontaktowe:**

Nr tel.:

Adres mailowy:

Szacuję wykonanie zamówienia za następującą cenę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis zadania:** | **Szacowana liczba stron opracowania** | **Cena 1 strony opracowania brutto** | **Cena całego opracowania brutto \*** |
| Usługa polegająca na opracowaniu standardów szkoleń i doradztwa prowadzonego przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne na rzecz innych poradni | ……………… str. | ……………… zł | ……………… zł |
| **Koszty pracy koordynatora merytorycznego** | Nie dotyczy | Nie dotyczy | ……………..zł za całokształt prac koordynatora |

\* Cena brutto obejmuje podatek VAT a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy

Wycenę proszę przesłać, na adres e-mail: [**anna.roszkiewicz@ore.edu.pl**](mailto:anna.roszkiewicz@ore.edu.pl)w terminie do dnia **17.09.2021 r.** wpisując w temacie wiadomości: **„Standardy szkoleń ppp”.**

**Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych.***

**Niniejsze szacowanie ceny ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. kosztów wykonania.**