

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

Przeprowadzeniu szkolenia na temat: tworzenia dostępnych (zgodnych ze standardem WCAG 2.1) dokumentów Word, Excel, Power Point; eksportu do PDF oraz walidacji dokumentów.

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Agnieszka Brodowska, e-mail: agnieszka.brodowska@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 33.

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie szkolenia na temat: tworzenia dostępnych (zgodnych ze standardem WCAG 2.1) dokumentów Word, Excel, Power Point; eksportu do PDF oraz walidacji dokumentów według poniższego opisu:

## Informacje ogólne

* Typ szkolenia: zamknięte (dedykowane), jednodniowe
* Forma szkolenia: warsztatowa
* Termin szkolenia: 2 grupy / 2 terminy: pierwszy termin II połowa lipca 2021 r. (w zakresie dat: 21–30 lipca); drugi termin − sierpień 2021 r. (w zakresie dat: 2−20 sierpnia) – do uzgodnienia z Zamawiającym
* Tryb szkolenia: stacjonarny (w siedzibie ORE), na laptopach ORE
* Liczba terminów: 2
* Liczba uczestników: około 20 osób x 2 grupy, łącznie około 40 przeszkolonych osób
* Liczba godzin szkoleniowych (45-minutowych): po 7 godzin dla każdej z dwóch grup

## Zagadnienia do omówienia

* Wprowadzenie – krótka charakterystyka grup użytkowników zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, opis i symulacje funkcjonowania ww. osób i wynikających z tego potrzeb, standard dostępności WCAG 2.1 poziom AA
* Prezentacja działania czytników ekranu
* Zasady tworzenia dostępnych treści (nagłówki, listy, odnośniki, tabele, wykresy, opisy dla grafik, kontrast etc.)
* Możliwości aplikacji i tworzenia dostępnych treści w praktyce (Word, Excel, Power Point, eksport do PDF)
* Weryfikacja dostępności dokumentów w formatach Word, Excel, Power Point, eksport do PDF)
* Dobre praktyki (case study)

## Materiały szkoleniowe

Zebrane informacje przekazywane w czasie szkolenia, ujęte w elektronicznej formie pisemnej   
i graficznej (możliwej do wydrukowania), stanowiące rodzaj instrukcji przygotowania dostępnych dokumentów. Do przekazania uczestnikom do 7 dniu po szkoleniu.

Realizacja zamówienia odbędzie się na podstawie zawartej umowy. Zamawiający wymaga realizacji   
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08.2021 r.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują wiedzą i doświadczeniem   
w dziedzinie dostępności w rozumieniu Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), w tym:

1. dysponują kadrą (co najmniej dwie osoby) zdolną do przeprowadzenia szkolenia w trybie warsztatowym, zaangażowaną profesjonalnie w dziedzinę dostępności cyfrowej od co najmniej trzech lat przed upływem terminu składania ofert;
2. przeprowadzili szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej (minimum pięć szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega możliwość zażądania dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymagań,   
tj. dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kadry szkolącej oraz dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń z dostępności cyfrowej.

**V. Wymagania dotyczące oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie skanu na adres e-mail:[**agnieszka.brodowska@ore.edu.pl**](mailto:agnieszka.brodowska@ore.edu.pl)w terminie do dnia 6 lipca 2021 r. do godziny 12.00.
2. Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Zamawiający akceptuje skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**VI. Kryterium oceny ofert**:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

**cena brutto – 100%**

Punkty w ramach kryterium będą przydzielane według wzoru:

C =

C – liczba punktów w kryterium cena brutto

Cn – najniższa cena brutto

Cb ⌐ cena brutto w badanej ofercie.

**VII. Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą   
   w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl,   
   tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa Zamówień Publicznych lub przepisy o dostępie do informacji publicznej, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VIII. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

**IX. Załączniki**

* + - 1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
      2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.