**Załącznik nr 1 do umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie szkolenia na temat: tworzenia dostępnych (zgodnych ze standardem WCAG 2.1) dokumentów Word, Excel, Power Point; eksportu do PDF oraz walidacji dokumentów według poniższego opisu:

## Informacje ogólne

* Typ szkolenia: zamknięte (dedykowane), jednodniowe
* Forma szkolenia: warsztatowa
* Termin szkolenia: 2 grupy / 2 terminy: pierwszy termin II połowa lipca 2021 r. (do uzgodnienia w zakresie dat: 21–30 lipca 2021 r.); drugi termin − sierpień 2021 r. (do uzgodnienia w zakresie dat: 2−20 sierpnia 2021 r.)
* Tryb szkolenia: stacjonarny (w siedzibie ORE), na laptopach ORE
* Liczba terminów: 2
* Liczba uczestników: około 20 osób x 2 grupy, łącznie około 40 przeszkolonych osób
* Liczba godzin szkoleniowych (45-minutowych): po 7 godzin dla każdej z dwóch grup

## Zagadnienia do omówienia

* Wprowadzenie – krótka charakterystyka grup użytkowników zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, opis i symulacje funkcjonowania ww. osób i wynikających z tego potrzeb, standard dostępności WCAG 2.1 poziom AA
* Prezentacja działania czytników ekranu
* Zasady tworzenia dostępnych treści (nagłówki, listy, odnośniki, tabele, wykresy, opisy dla grafik, kontrast etc.)
* Możliwości aplikacji i tworzenia dostępnych treści w praktyce (Word, Excel, Power Point, eksport do PDF)
* Weryfikacja dostępności dokumentów w formatach Word, Excel, Power Point, eksport do PDF)
* Dobre praktyki (case study)

## Materiały szkoleniowe

Zebrane informacje przekazywane w czasie szkolenia, ujęte w elektronicznej formie pisemnej
i graficznej (możliwej do wydrukowania), stanowiące rodzaj instrukcji przygotowania dostępnych dokumentów. Do przekazania uczestnikom do 7 dniu po szkoleniu.

Realizacja zamówienia odbędzie się na podstawie zawartej umowy. Zamawiający wymaga realizacji
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08.2021 r.