**Formularz szacowania wartości zamówienia**

**Wykonawca dokonujący szacowania:**

Nazwa/Imię i nazwisko:

Adres:

**Dane kontaktowe:**

Nr tel.:

Adres mailowy:

Szacuję wykonanie zamówienia za następującą cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis zadania:**  | **Proszę podać koszt jednostkowy – kwota brutto** | **Proszę podać koszt całościowy − kwota brutto** |
| **Opracowanie standardów szkoleń i doradztwa prowadzonego przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne na rzecz innych poradni (w tym opracowanie koncepcji merytorycznej standardów szkoleń), zgodnie ze wskazanym w zapytaniu zakresem i zasadami.** | ………zł za godzinę pracy zespołu 4 ekspertów | ………………zł za opracowanie całości (**100 h pracy x 4 ekspertów**) |
| **Koszty pracy koordynatora merytorycznego** | Nie dotyczy | ……………..zł za całokształt prac koordynatora |
| **RAZEM** |  |  |

\* Cena brutto obejmuje podatek VAT a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy

Wycenę proszę przesłać, na adres e-mail: **anna.roszkiewicz@ore.edu.pl**w terminie do dnia **26 maja 2021 r.**

W temacie wiadomości należy wpisać: **„Autorzy – standardy szkoleń – wycena”.**

**Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych.***

**Niniejsze szacowanie ceny ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. kosztów wykonania.**