**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr ……../ZO/2021**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na opracowaniu publikacji„Dobre praktyki w nauczaniu zdalnym”.

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Agnieszka Jaworska, e-mail: agnieszka.jaworska@ore.edu.pl.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie publikacji „Dobre praktyki w nauczaniu zdalnym”. Publikacja stanowić będzie wsparcie w doskonaleniu warsztatu pracy pracowników systemu doskonalenia nauczycieli (nauczyciele konsultanci, doradcy metodyczni, specjaliści Placówek Doskonalenia Nauczycieli) w rozwijaniu kompetencji nauczycieli w zakresie kształcenia zdalnego i wykorzystania innowacyjnych rozwiązań (dobrych praktyk) w kształceniu na odległość.

Celem publikacji jest zaprezentowanie sposobów realizacji nauki zdalnej z wykorzystaniem dobrych praktyk w nauczaniu stacjonarnym możliwych do adaptacji w nauczaniu zdalnym, a także doświadczeń pozyskanych w toku edukacji zdalnej w roku 2020-2021 oraz zwiększenie umiejętności nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych w zakresie:

1. rozwijania kompetencji niezbędnych do realizacji nauczania zdalnego i hybrydowego
2. wykorzystania innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych (metod, technik, narzędzi, materiałów) do nauki online i hybrydowej, wspierających realizację treści nauczania
3. rozwijania kompetencji kluczowych[[1]](#footnote-1) uczniów na każdym etapie kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych
4. organizacji i prowadzenia lekcji w formie online i hybrydowej

**IV. Wymagania merytoryczne dotyczące przygotowywania publikacji**

1. Powinna opierać się na wybranych kierunkach realizacji polityki oświatowej państwa polskiego
2. Powinna być spójna z wymaganiami obowiązującej podstawy programowej i zapewniać realizację wybranych celów kształcenia ogólnego i wymagań szczegółowych
3. Powinna służyć rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych poprzez wprowadzenie dobrych praktyk (Zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy)
4. Powinna zawierać innowacyjne rozwiązania organizacyjne, metodyczne, programowe
5. Powinna stanowić zbiór dobrych pomysłów wykorzystanych i spełniających zamierzone efekty w nauczaniu stacjonarnym, przydatnych w nauczaniu online na wszystkich etapach kształcenia
6. Powinna zawierać metody i techniki pracy zróżnicowane i dostosowane do etapu kształcenia oraz uwzględniać zindywidualizowane podejście do kształcenia w zależności od potrzeb i możliwości ucznia (specjalnych potrzeb edukacyjnych).
7. Powinna wspierać komunikację: nauczyciel-uczeń-rodzic oraz relacje szkolne i międzyszkolne uczniów oraz współpracę nauczycieli w nowej rzeczywistości.

**V. Wymagania dotyczące zakresu tematycznego publikacji**

Zamawiający oczekuje realizacji publikacji, w której poszczególne rozdziały będą obejmowały następujący zakres tematyczny publikacji:

1. Charakterystyka nauczania zdalnego. Napotkane problemy i zdobyte doświadczenia podczas dotychczasowego kształcenia na odległość.
2. Działania związane z dobrymi praktykami w nauczaniu hybrydowym i zdalnym

2.1. Cele i kryteria w nauczaniu zdalnym

2.2. Modele kształcenia na odległość

2.3. Strategia aktywizowania uczniów przez e-nauczyciela

2.4. Metody i formy pracy wykorzystywane podczas zajęć on-line (np. STEAM, EDUSCRUM, Escape room, i inne)

2.5. Narzędzia cyfrowe wykorzystywane w trakcie lekcji online (np. usługi Google, platformy, aplikacje)

2.6. Wykorzystanie materiałów edukacyjnych do nauczania hybrydowego i zdalnego (w tym adaptacja do nauki online materiałów wykorzystywanych w nauczaniu stacjonarnym)

1. Kompetencje i zadania nauczyciela pracującego w trybie hybrydowym i zdalnym

3.1. Sposoby komunikacji nauczyciela z uczniami przez media cyfrowe. Komunikacja: nauczyciele–rodzice–uczniowie

3.2. Rola wychowawcza nauczyciela

3.3. Rola nauczyciela w zakresie rozwijania kompetencji społecznych

3.4. Kompetencje cyfrowe nauczyciela

3.5. Diagnoza problemów uczniów (z uwzględnieniem wieku uczniów) i wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów podczas nauki zdalnej

3.6. Zapewnienie bezpieczeństwa online podczas nauki zdalnej

3.7. Ocenianie efektów pracy ucznia

1. Rozwiązania i wskazówki na czas po powrocie do nauki w trybie stacjonarnym.

**VI. Wymagania dotyczące struktury publikacji**

Publikacja powinna posiadać następującą strukturę:

1. Wstęp, w którym zostaną uwzględnione:

1.1. Cele publikacji

1.2. Opis w kontekście wymagań merytorycznych dotyczących treści publikacji (pkt. 1)

1.3. Opis zakresu tematycznego (pkt. 2)

1. Część 1 – Charakterystyka nauczania zdalnego. Napotkane problemy i zdobyte doświadczenia podczas dotychczasowego kształcenia na odległość.
2. Część 2 – Rozdziały obejmujące w/w zakres tematyczny (pkt. 2) z uwzględnieniem różnych etapów kształcenia
3. Część 3 – Dobre praktyki ze wskazaniem I, II i III etapu kształcenia

**VII. Wymagania techniczne dotyczące przygotowywania publikacji**

1. Wstęp publikacji powinien obejmować co najmniej 5 stron w formacie A4 , po co najmniej 1800 znaków na stronie wraz ze spacjami, czcionka Arial 11.
2. Objętość publikacji powinna obejmować minimum 100 stron w formacie A4, po co najmniej 1800 znaków na stronie wraz ze spacjami, czcionka Arial 11
3. Bibliografia powinna zostać sporządzona w porządku alfabetycznym i zawierać oprócz pozycji przywołanych w publikacji wykaz lektury uzupełniającej oraz linki do materiałów przydatnych w rozwijaniu kompetencji kluczowych poprzez wprowadzenie dobrych praktyk w nauczaniu zdalnym.
4. Treść zawarta w publikacji winna być oryginalna i zgodna z obowiązującym prawem autorskim (niedopuszczalne są plagiaty lub teksty będące kompilacją kilku innych).
5. Materiał zostanie dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej, w pliku w formacie MS Word (.doc/.docx).
6. Materiał zostanie wstępnie sformatowany przez Wykonawcę – zastosowany zostanie automatyczny spis treści, uwspólnione formaty nagłówków, list, kolorów tekstu etc.).
7. Zapis tytułów aktów prawnych – kursywą; lokalizacja aktu wg wzoru: Dz.U. Nr 15 z 2008 r., poz. 555. ; najnowsze wg wzoru: Dz.U. z 2015 r., poz. 1872 (podawanie lokalizacji powoływanego aktu prawnego jest konieczne, podobnie jak sprawdzenie jego aktualności).
8. Dostęp materiałów online wg. wzoru: dostępny online [dostęp: dd. mm. rr].
9. Imiona cytowanych osób wymieniane w tekście głównym po raz pierwszy w pełnym brzmieniu, po raz kolejny z inicjałem.
10. Nie należy likwidować w pliku tekstowym wiszących spójników poprzez wymuszone łamanie wiersza („miękki enter”);
11. Bibliografia końcowa musi mieć układ alfabetyczny.
12. Materiały multimedialne (grafiki, zdjęcia etc.) muszą zostać osadzone w pliku oraz dodatkowo dostarczone jako samodzielne pliki w jednym z następujących formatów: JPG/PSD/TIFF w rozdzielczości minimalnej 300dpi. Plik tekstowy powinien zawierać informacje, gdzie dana ilustracja ma zostać umieszczona.
13. Materiał graficzny powinien być dostarczony w wysokiej jakości; rozdzielczość plików graficznych nie powinna być mniejsza niż 300 ppi.
14. Wykonawcy zobligowani są do dostarczenia wykazu praw autorskich dla każdego zasobu umieszczonego w publikacji (w tym imię i nazwisko autora, źródło, z którego pozyskano zasób, typ licencji lub praw autorskich, data dostępu, strona w przesłanym pliku publikacji) w formie tabeli (MS Word .doc/.docx lub MS Excel .xls/.xlsx) zawierającej wszystkie wymagane informacje wraz z przekazaną Zamawiającemu publikacją.
15. Osadzone pliki multimedialne (grafiki, zdjęcia etc.) muszą być opisane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi wymaganiami standardu WCAG 2.1. Opisy muszą być umieszczone w formie tekstu alternatywnego (zawierającego tytuł i opis). Należy unikać tabel.
16. Inne multimedia muszą być umieszczone w formie odnośnika (linku) do zasobu w internecie. Zamawiający dopuszcza umieszczanie odnośników tylko do źródeł publicznie dostępnych, zapewniających długi okres dostępności materiałów pod wskazanymi adresami (np. strony producentów lub właścicieli treści).
17. Publikacja powinna być przygotowana zgodnie ze standardami wydawniczymi ORE zarówno w zakresie przygotowania tekstu, jak i grafik, które zostaną przekazane Wykonawcy na etapie realizacji umowy, a także zgodnie z aktualnym standardem dostępności WCAG 2.1.

**VIII. Terminy realizacji zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie do 25.08.2021 r. (ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia, zaakceptowany przez Zamawiającego), z uwzględnieniem terminów poszczególnych czynności, o których mowa **w załączniku nr 3 do wzoru Umowy – Harmonogram** oraz wskazanych w niniejszym rozdziale.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia za zgodą obu Stron. Zmiana poszczególnych etapów (czynności) realizacji zamówienia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.
3. Pierwsze przekazanie publikacji do weryfikacji Zamawiającego odbędzie się w terminie do 30 czerwca 2021 r. Akceptacja lub uwagi Zamawiającego Wykonawca otrzyma do 15 lipca 2021 r., które Wykonawca winien uwzględnić w terminie do 16 sierpnia 2021 r. Ostateczna akceptacja dzieła nie może nastąpić później niż w terminie, o którym mowa **w ust. 1** niniejszego rozdziału.

**IX. Warunki współpracy**

1. Przedmiot zamówienia nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania. Treść zawarta w dziele winna być zgodna z obowiązującym prawem autorskim (niedopuszczalne są plagiaty lub teksty będące kompilacją kilku innych).
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych oraz w formie telekonferencji.
3. Wykonawca winien nanosić korekty na przygotowany materiał w oparciu o sugestie wyrażone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot usługi z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z poszanowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego oraz do dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**X. Warunki udziału w postępowaniu**

Do składania ofert zapraszamy przedstawicieli środowiska edukacyjnego, którzy spełniają następujące warunki:

1. wykształcenie wyższe minimum magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym
2. doświadczenie w prowadzeniu doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole podstawowej i w szkole ponadpodstawowej
3. przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 2 szkoleń w zakresie nauczania zdalnego
4. przygotowanie w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 2 publikacji dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli

lub dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający uzna, że wymagania, o których mowa powyżej, zostały spełnione, oceniając łącznie potencjał wszystkich osób wskazanych do realizacji zamówienia.

Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) o zapoznaniu się z warunkami zamówienia i nie wnoszeniu do niego żadnych zastrzeżeń, o spełnianiu warunków zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkiej dokumentacji poświadczającej wymagania związane z wykonaniem zamówienia.

**XI. Wymagania dotyczące składanej oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
5. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie skanu w terminie **do dnia 06.05. 2021 r. godz. 9:00** na adres: [agnieszka.jaworska@ore.edu.pl](mailto:agnieszka.jaworska@ore.edu.pl)
6. Oferty złożone po terminie wskazanym w **ust. 5** lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
8. Zamawiający akceptuje skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu w Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
10. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
12. oczywistych omyłek pisarskich;
13. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
14. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
15. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w **pkt 11**.
16. Zamawiający odrzuca ofertę lub wniosek, w szczególności jeżeli:
17. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
18. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
19. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 11.3)** powyżej;
20. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same
21. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.

14. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

16. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w **ust. 5**.

**XII. Kryterium oceny ofert i sposób przyznawania punktów**:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie każdej z Części Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa Kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena brutto | 40 % |
| 2 | Doświadczenie | 60 % |

1. Kryterium **„Cena brutto” (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

**C = X 40**

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej (ocenianej) ofercie za podaną cenę brutto;

Cn – najniższa cena brutto spośród badanych (ocenianych) ofert;

Cb – cena brutto oferty badanej (ocenianej) podana przez danego oferenta.

1. Kryterium **Dodatkowe doświadczenie zawodowe – pożądane (D)** będzie oceniane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie pożądanego doświadczenia zawodowego, według poniższych kryteriów. Punkty będą przyznane według następującej zasady:

D1 + D2 + D3 + D4 = D

1. Doświadczenie trenerskie/edukatorskie w zakresie kompetencji cyfrowych, medialnych w edukacji (D1) – 15 punktów

* doświadczenie w trenerskie/edukatorskie w zakresie kompetencji cyfrowych, medialnych w edukacji – przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń w okresie ostatnich 3 lat – 7 punktów
* doświadczenie w trenerskie/edukatorskie w zakresie kompetencji cyfrowych, medialnych w edukacji – przeprowadzenie co najmniej 5 szkoleń w okresie ostatnich 3 lat – 15 punktów

1. Doświadczenie w opracowywaniu publikacji (w formie, poradników metodycznych, programów szkoleń i scenariuszy dla nauczycieli) dotyczących innowacyjnych metod nauczania i wykorzystania nowoczesnych technologii w edukacji, innych niż wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku, o którym mowa w ust. 4 rozdział X – Warunki udziału w postępowaniu (D2) – 15 punktów

* doświadczenie w opracowywaniu publikacji (w formie poradników metodycznych, programów szkoleń i scenariuszy dla nauczycieli) dotyczących innowacyjnych metod nauczania i wykorzystania nowoczesnych technologii w edukacji, innych niż wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku, o którym mowa w ust. 4 rozdział X – Warunki udziału w postępowaniu – opracowanie co najmniej 1 publikacji w ostatnich 3 latach – 7 punktów
* doświadczenie w opracowywaniu publikacji (w formie, poradników metodycznych, programów szkoleń i scenariuszy dla nauczycieli) dotyczących innowacyjnych metod nauczania i wykorzystania nowoczesnych technologii w edukacji, innych niż wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku, o którym mowa w ust. 4 rozdział X – Warunki udziału w postępowaniu – opracowanie co najmniej 2 publikacji w ostatnich 3 latach – 15 punktów

1. Doświadczenie w opracowywaniu publikacji (w formie poradników metodycznych, programów szkoleń i scenariuszy dla nauczycieli) dotyczących rozwijania kompetencji kluczowych u uczniów na różnych etapach edukacyjnych, innych niż wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku, o którym mowa w ust. 4 rozdział X – Warunki udziału w postępowaniu (D3) – 15 punktów

* doświadczenie w opracowywaniu publikacji (w formie poradników metodycznych, programów szkoleń i scenariuszy dla nauczycieli) dotyczących rozwijania kompetencji kluczowych u uczniów na różnych etapach edukacyjnych, innych niż wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku, o którym mowa w ust. 4 rozdział X – Warunki udziału w postępowaniu – opracowanie co najmniej 1 publikacji w ostatnich 3 latach – 7 punktów
* doświadczenie w opracowywaniu publikacji (w formie, poradników metodycznych, programów szkoleń i scenariuszy dla nauczycieli) dotyczących rozwijania kompetencji kluczowych u uczniów na różnych etapach edukacyjnych, innych niż wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku, o którym mowa w ust. 4 rozdział X – Warunki udziału w postępowaniu – opracowanie co najmniej 2 publikacji w ostatnich 3 latach – 15 punktów

1. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie wykorzystania kompetencji społecznych, psychologiczno-pedagogicznych w aspekcie nauczania online (D4) – 15 punktów

* doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie wykorzystania kompetencji społecznych, psychologiczno-pedagogicznych w aspekcie nauczania online – przeprowadzenie co najmniej 1 szkolenia w ostatnich 3 latach – 7 punktów
* doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie wykorzystania kompetencji społecznych, psychologiczno-pedagogicznych w aspekcie nauczania online – przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń w ostatnich 3 latach – 15 punktów

1. Punkty z oceny **kryteriów (C) – Cena brutto i (D) – Dodatkowe doświadczenie zawodowe – pożądane** zostaną zsumowane. Punktacja będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
2. Punktacje będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach każdej Części odrębnie.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na tożsamy bilans punktowy dwóch lub więcej ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XIII. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIV. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

**XV.** **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zapisy dotyczące rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn.zm) (dalej „ustawa Pzp”), lub na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020, poz. 2176), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na etapie szacowania wartości zamówienia;

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

*(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

…………….……………………..

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy o dzieło

1. Zalecenia Rady Unii Europejskiej z dnia 22 maja2018 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie

   https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=PL [↑](#footnote-ref-1)