**SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie 7 publikacji o charakterze poradnikowym z zakresu edukacji włączającej i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego w ramach projektu „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.
2. Publikacje skierowane będą do 7 grup odbiorców, w tym pracowników systemu edukacji, a także do dzieci i uczniów oraz ich rodziców:
3. nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach,
4. dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół na wszystkich etapach edukacyjnych oraz rodziców;
5. pracowników niepedagogicznych pracujących w przedszkolach i szkołach, w szczególności osób pełniących rolę asystenta ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE),
6. dyrektorów szkół i przedszkoli,
7. dyrektorów i pracowników placówek doskonalenia nauczycieli (PDN),
8. dyrektorów i pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP),
9. kadr kuratoriów oświaty (KO).

**Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania korekty struktury poradników, w szczególności zmiany tytułów i podtytułów, łączenia lub rozdzielania niektórych treści, zmiany kolejności opisów.**

**W poszczególnych poradnikach pojawiają się te same podtytuły – nie oznacza to jednak, że mają zawierać te same treści. Nie mogą być powielane te same treści w różnych poradnikach, każdy poradnik ma być oryginalnym autorskim tekstem.**

**Opis merytoryczny poszczególnych części przedmiotu zamówienia – tematyka poszczególnych publikacji**

**ZESTAW PORADNIKÓW DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLACH I SZKOŁACH W ZAKRESIE EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ I PRACY Z KLASĄ/GRUPĄ ZRÓŻNICOWANĄ POD WZGLĘDEM POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH**

Przedmiotem zamówienia jest zestaw poradników skierowanych do nauczycieli przedszkolnych, nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i nauczycieli przedmiotowych pracujących w szkołach na obu etapach edukacyjnych, a także do nauczycieli pełniących rolę wychowawców. Zakłada się, że zestaw poradników musi zawierać co najmniej następujące części/zeszyty:

1. **Grupa zróżnicowana pod względem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** (dalej odpowiednio jako „grupa/klasa zróżnicowana”)– ta część musi zawierać następujące elementy:
* podstawy prawne edukacji włączającej z uwzględnieniem Konwencji o prawach dziecka oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych,
* jakość w edukacji włączającej,
* założenia i cele tworzenia grup/klas zróżnicowanych w kontekście zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości dla wszystkich uczniów,
* grupa zróżnicowana w środowisku przedszkola i szkoły w zależności od etapu edukacyjnego i typu szkoły,
* zadania rozwojowe na różnych etapach edukacyjnych w kontekście zróżnicowanych potrzeb dzieci/uczniów,
* przedszkole/szkoła jako środowisko ujawniania oraz rozwoju talentów i uzdolnień dziecka/ucznia (smart context),
* wyzwania dotyczące pracy w grupach/klasach zróżnicowanych, w tym potencjalne bariery po stronie środowiska, przykłady jak można je przezwyciężać,
* korzyści płynące z pracy w grupach/klasach zróżnicowanych i jak można je wykorzystać na rzecz rozwoju dzieci/uczniów,
* możliwości uzyskania wsparcia przez nauczyciela – współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny (kto i w jakim zakresie może pomóc), doskonalenie zawodowe.

OBJĘTOŚĆ: 15 str. standardowych

1. **Praca wychowawcza w grupie zróżnicowanej** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* zadania wychowawców, wychowawca jako rzecznik praw i potrzeb dziecka/ucznia w kontaktach z nauczycielami,
* adaptacja i integracja uczniów,
* kształtowanie kompetencji psychospołecznych uczniów w grupie zróżnicowanej,
* współpraca z rodzicami,
* rola wychowawcza związana z trudnościami edukacyjnymi poszczególnych uczniów,
* rola wychowawcza związana z trudnościami emocjonalno-społecznymi poszczególnych uczniów,
* jak budować klimat grupy/klasy sprzyjający włączeniu?
* konflikty w środowisku rówieśniczym ─ jak pracować w sytuacji kryzysu lub konfliktu grupowego?
* planowanie i realizacja pracy wychowawczej zgodnie z potrzebami wszystkich dzieci/uczniów,
* dokumentacja związana z pracą wychowawczą (w tym program wychowawczo-profilaktyczny).

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

1. **Praca nauczycieli przedszkola w grupie zróżnicowanej – informacje ogólne** – ta część musi zawierać następujące elementy**:**
* wyzwania rozwojowe dzieci w wieku przedszkolnym – jak je uwzględniać w grupie zróżnicowanej?
* wpływ środowiska (w tym grupy, nauczyciela) na funkcjonowanie dzieci o zróżnicowanych potrzebach,
* cele i obszary tematyczne w podstawie programowej wychowania przedszkolnego istotne z punktu widzenia różnorodności potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
* zadania nauczyciela w przedszkolu w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości dzieci w grupie zróżnicowanej, identyfikowanie barier w rozwoju i funkcjonowaniu dzieci; przykładowe sposoby realizacji tych zadań,
* zadania nauczyciela w planowaniu pracy z grupą z uwzględnieniem wsparcia dla poszczególnych dzieci – instrumenty wsparcia, wspieranie aktywności i uczestnictwa każdego dziecka w grupie, zapobieganie wyłączaniu z grupy,
* monitorowanie postępów dzieci i ocena efektywności udzielanego wsparcia,
* rola rodziców, współpraca z rodzinami dzieci,
* możliwości uzyskania wsparcia przez nauczyciela – współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny (kto i w jakim zakresie może pomóc), doskonalenie zawodowe,
* przykładowe wyzwania, z którymi może się zetknąć nauczyciel i sposoby radzenia sobie z nimi,
* praca nauczycieli przedszkolnych – wsparcie integralnego rozwoju dzieci (fizycznego, emocjonalnego, społecznego, poznawczego, w tym przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym) podczas zajęć wychowania przedszkolnego w grupie zróżnicowanej zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego; realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w grupie zróżnicowanej – projektowanie uniwersalne, racjonalne dostosowania i modyfikacje, metody i strategie edukacyjne i wychowawcze o skuteczności potwierdzonej naukowo,
* praca w grupie, w której są dzieci doświadczające trudności w komunikowaniu się (w tym posługujące się AAC, językiem migowym, nie znające języka polskiego),
* przygotowanie do nauki na drugim etapie edukacyjnymi.

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

1. **Praca nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w klasie zróżnicowanej – informacje ogólne** – ta część musi zawierać następujące elementy:**:**
* wyzwania rozwojowe uczniów młodszym wieku szkolnym – jak je uwzględniać w grupie zróżnicowanej,
* wpływ środowiska (w tym grupy, nauczyciela) na funkcjonowanie uczniów,
* rozwijanie kompetencji uczniów jako zasobów transferowalnych,
* cele i obszary tematyczne w podstawie programowej kształcenia ogólnego istotne z punktu widzenia różnorodności potrzeb uczniów,
* zadania nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości uczniów w klasie zróżnicowanej, identyfikowanie barier w rozwoju i funkcjonowaniu uczniów; przykładowe sposoby realizacji tych zadań,
* zadania nauczyciela w planowaniu pracy z klasą z uwzględnieniem wsparcia dla poszczególnych uczniów – instrumenty wsparcia, wspieranie aktywności i uczestnictwa każdego ucznia podczas pracy w klasie, zapobieganie wyłączaniu z grupy rówieśniczej,
* monitorowanie postępów dzieci i ocena efektywności udzielanego wsparcia,
* ocenianie wspierające rozwój i proces uczenia się ucznia,
* rola rodziców, współpraca z rodzinami uczniów,
* przykładowe wyzwania, z którymi może się zetknąć nauczyciel i sposoby radzenia sobie z nimi,
* przygotowanie do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej.

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

1. **Praca nauczycieli przedszkolnych i edukacji wczesnoszkolnej ─ realizacja podstawy programowej w klasie zróżnicowanej** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* realizacja podstawy programowej kształcenia (projektowanie uniwersalne, racjonalne dostosowania i modyfikacje, metody i strategie edukacyjne i wychowawcze o skuteczności potwierdzonej naukowo) w realizacji:
* edukacji polonistycznej,
* edukacji matematycznej,
* edukacji społecznej,
* edukacji przyrodniczej,
* edukacji plastycznej,
* edukacji technicznej,
* edukacji informatycznej,
* edukacji muzycznej,
* wychowania fizycznego,
* edukacji językowej w zakresie języka obcego nowożytnego,
* edukacji językowej w zakresie języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
* edukacji językowej w zakresie języka regionalnego (j. kaszubski),
* etyki.

OBJĘTOŚĆ: 30 str. standardowych

1. **Praca nauczycieli przedmiotowych na wyższych etapach edukacyjnych w klasie zróżnicowanej – informacje ogólne** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* adolescent, nastolatek w grupie zróżnicowanej – charakterystyka,
* wyzwania rozwojowe stojące przed uczniami klas 4-8 szkół ponadpodstawowych – jak je uwzględniać w pracy z grupą zróżnicowaną,
* wpływ środowiska (w tym grupy, nauczyciela) na funkcjonowanie uczniów,
* rozwijanie kompetencji uczniów jako zasobów transferowalnych,
* cele podstawy programowej kształcenia ogólnego istotne z punktu widzenia różnorodności potrzeb uczniów,
* zadania nauczyciela w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości uczniów nastoletnich w klasie zróżnicowanej, identyfikowanie barier w rozwoju i funkcjonowaniu uczniów; przykładowe sposoby realizacji tych zadań,
* zadania nauczyciela w planowaniu pracy z klasą z uwzględnieniem wsparcia poszczególnych uczniów – instrumenty wsparcia, wspieranie aktywności i uczestnictwa każdego ucznia w pracy podczas lekcji oraz poza klasą, zapobieganie wyłączaniu z grupy rówieśniczej,
* monitorowanie postępów uczniów i ocena efektywności udzielanego wsparcia,
* ocenianie dla rozwoju, wspierające proces uczenia się ucznia i rozwijające jego podmiotowość,
* rola rodziców, współpraca z rodzinami uczniów,
* przykładowe wyzwania, z którymi może się zetknąć nauczyciel i sposoby radzenia sobie z nimi.

OBJĘTOŚĆ: 20 str. Standardowych

1. **Praca nauczycieli przedmiotowych na wyższych etapach edukacyjnych w klasie zróżnicowanej (klasy 4-8 – przedmioty ogólne)** – realizacja podstawy programowej w klasie zróżnicowanej (projektowanie uniwersalne, racjonalne dostosowania i modyfikacje, metody i strategie edukacyjne i wychowawcze o skuteczności potwierdzonej naukowo) w realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania – ta część musi zawierać następujące elementy:
* język polski;
* język obcy nowożytny;
* drugi język obcy nowożytny;
* muzyka;
* plastyka;
* historia;
* wiedza o społeczeństwie;
* przyroda;
* geografia;
* biologia;
* chemia;
* fizyka;
* matematyka;
* informatyka;
* technika;
* wychowanie fizyczne;
* edukacja dla bezpieczeństwa;
* wychowanie do życia w rodzinie;
* etyka;
* język mniejszości narodowej lub etnicznej;
* język regionalny – język kaszubski.

OBJĘTOŚĆ: 100 str. standardowych

1. **Praca nauczycieli przedmiotowych na wyższych etapach edukacyjnych w klasie zróżnicowanej (szkoły ponadpodstawowe – przedmioty ogólnokształcące)** realizacja podstawy programowej w kontekście grupy zróżnicowanej (projektowanie uniwersalne, racjonalne dostosowania i modyfikacje, metody i strategie edukacyjne i wychowawcze o skuteczności potwierdzonej naukowo) w realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania – ta część musi zawierać następujące elementy:
* język polski;
* język obcy nowożytny;
* filozofia;
* język łaciński i kultura antyczna;
* muzyka;
* historia muzyki;
* plastyka;
* historia sztuki;
* historia;
* wiedza o społeczeństwie;
* geografia;
* podstawy przedsiębiorczości;
* biologia;
* chemia;
* fizyka;
* matematyka;
* informatyka;
* wychowanie fizyczne;
* edukacja dla bezpieczeństwa;
* wychowanie do życia w rodzinie;
* etyka;
* język mniejszości narodowej lub etnicznej;
* język regionalny – język kaszubski.

OBJĘTOŚĆ: 120 str. standardowych

1. **Praca nauczycieli zawodu** **w klasie zróżnicowanej** - realizacja podstaw programowych w kontekście grupy zróżnicowanej pod względem potrzeb, w branżach wskazanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991 z późn. zm.) – ta część musi zawierać następujące elementy:
* audiowizualnej (AUD), które stanowią załącznik nr 1 do rozporządzenia;
* budowlanej (BUD), które stanowią załącznik nr 2 do rozporządzenia;
* ceramiczno-szklarskiej (CES), które stanowią załącznik nr 3 do rozporządzenia;
* chemicznej (CHM), które stanowią załącznik nr 4 do rozporządzenia;
* drzewno-meblarskiej (DRM), które stanowią załącznik nr 5 do rozporządzenia;
* ekonomiczno-administracyjnej (EKA), które stanowią załącznik nr 6 do rozporządzenia;
* elektroenergetycznej (ELE), które stanowią załącznik nr 7 do rozporządzenia;
* elektroniczno-mechatronicznej (ELM), które stanowią załącznik nr 8 do rozporządzenia;
* fryzjersko-kosmetycznej (FRK), które stanowią załącznik nr 9 do rozporządzenia;
* górniczo-wiertniczej (GIW), które stanowią załącznik nr 10 do rozporządzenia;
* handlowej (HAN), które stanowią załącznik nr 11 do rozporządzenia;
* hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (HGT), które stanowią załącznik nr 12 do rozporządzenia;
* leśnej (LES), które stanowią załącznik nr 13 do rozporządzenia;
* mechanicznej (MEC), które stanowią załącznik nr 14 do rozporządzenia;
* mechaniki precyzyjnej (MEP), które stanowią załącznik nr 15 do rozporządzenia;
* metalurgicznej (MTL), które stanowią załącznik nr 16 do rozporządzenia;
* motoryzacyjnej (MOT), które stanowią załącznik nr 17 do rozporządzenia;
* ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO), które stanowią załącznik nr 18 do rozporządzenia;
* ogrodniczej (OGR), które stanowią załącznik nr 19 do rozporządzenia;
* opieki zdrowotnej (MED), które stanowią załącznik nr 20 do rozporządzenia;
* poligraficznej (PGF), które stanowią załącznik nr 21 do rozporządzenia;
* pomocy społecznej (SPO), które stanowią załącznik nr 22 do rozporządzenia;
* przemysłu mody (MOD), które stanowią załącznik nr 23 do rozporządzenia;
* rolno-hodowlanej (ROL), które stanowią załącznik nr 24 do rozporządzenia;
* rybackiej (RYB), które stanowią załącznik nr 25 do rozporządzenia;
* spedycyjno-logistycznej (SPL), które stanowią załącznik nr 26 do rozporządzenia;
* spożywczej (SPC), które stanowią załącznik nr 27 do rozporządzenia;
* teleinformatycznej (INF), które stanowią załącznik nr 28 do rozporządzenia;
* transportu drogowego (TDR), które stanowią załącznik nr 29 do rozporządzenia;
* transportu kolejowego (TKO), które stanowią załącznik nr 30 do rozporządzenia;
* transportu lotniczego (TLO), które stanowią załącznik nr 31 do rozporządzenia;
* transportu wodnego (TWO), które stanowią załącznik nr 32 do rozporządzenia.

W poradniku należy zawrzeć informacje pomagające uwzględnić predyspozycje uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym uczniów zdolnych) do wykonywania poszczególnych zawodów. Należy również uwzględnić regulacje prawne związane z zawodami regulowanymi i wpływem tych regulacji na wykonywanie tych zawodów przez osoby ze SPE.

OBJĘTOŚĆ: 160 str. standardowych

1. **Rozwiązania metodyczne i organizacyjne na różnych etapach edukacyjnych w pracy z grupą/klasą o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych** – ta część musi zawierać następujące elementy:

- przyjazne środowisko fizyczne, społeczne i pedagogiczne szkoły,

- planowanie rozkładu zajęć i czasu pracy ucznia w szkole i poza szkołą, organizacja lekcji,

- uniwersalne projektowanie w praktyce przedszkola/szkoły,

- racjonalne dostosowania i modyfikacje podczas pracy w grupie/klasie zróżnicowanej (w tym specjalistyczne wsparcie podczas zajęć lekcyjnych i innych aktywności szkolnych, współpraca z dodatkowym nauczycielem i asystentem ucznia).

OBJĘTOŚĆ: 30 str. standardowych

**ZESTAW PORADNIKÓW I INFORMATORÓW DLA DZIECI I UCZNIÓW ORAZ ICH RODZICÓW w zakresie edukacji włączającej.**

Przedmiotem zamówienia jest zestaw poradników i informatorów dla dzieci i młodzieży oraz rodziców. Zakłada się, że zestaw poradników musi zawierać następujące części/zeszyty:

1. **Edukacja włączająca – 3 poradniki dla rodziców 1) dzieci w wieku przedszkolnym 2) uczniów szkoły podstawowej 3) uczniów szkoły ponadpodstawowej)** – ta część musi zawierać następujące elementy:
2. Twoje dziecko w edukacji włączającej – co to oznacza?
* Czym jest edukacja włączająca?
* Co się dzieje, kiedy uczniowie o zróżnicowanych potrzebach spotykają się w jednej klasie/grupie?
* Czego możesz oczekiwać od szkoły włączającej?
1. Jaką pomoc Twoje dziecko może otrzymać w przedszkolu/szkole?
2. Jaka jest Twoja rola jako rodzica w na różnych etapach udzielania pomocy?
* Etap diagnozy funkcjonalnej – rozpoznawania potrzeb, możliwości i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie Twojego dziecka
* Etap udzielania wsparcia (w zakresie edukacyjnym, wychowawczym, organizacyjnym i in.)
* Etap oceny i weryfikacji udzielanego wsparcia i form pracy
1. Jak będą przebiegać procedury edukacyjne w przedszkolu/szkole Twojego dziecka
* Nawiązywanie relacji z Twoim dzieckiem i innymi dziećmi/uczniami w grupie/klasie
* Projektowanie uniwersalne w procesie lekcyjnym
* Dostosowania do potrzeb grup i poszczególnych dzieci/uczniów
* Sposoby motywowania do nauki i aktywności
* Weryfikowanie wiedzy i ocenianie
* Twoja rola w procesie edukacyjnym i prawo do wsparcia ze strony przedszkola/szkoły
1. Jak będzie przebiegać proces wychowawczy w przedszkolu/szkole Twojego dziecka?
2. Jakiego wsparcia możesz oczekiwać od poradni psychologiczno-pedagogicznej?
3. Jaka jest rola Twojego dziecka w tym całym procesie i jak mu możesz pomóc w wypełnianiu tej roli?
4. Jak omijać rafy we współpracy z przedszkolem/szkołą i poradnią?
5. Gdzie szukać pomocy, jeśli coś nie działa jak powinno?

OBJĘTOŚĆ: 3 x 30 str. standardowych

1. **Kolorowa układanka, czyli wspólna zabawa w różnorodnym przedszkolu** – broszura/broszury dla przedszkolaków

Konieczne jest przygotowanie materiału z uwzględnieniem zasad uniwersalnego projektowania, a także z wzięciem pod uwagę wieku rozwojowego dzieci. Broszura/broszury powinna mieć formę ilustrowanej historyjki „w odcinkach” o dzieciach w przedszkolu. Publikacja powinna poruszać kwestie związane ze wspólnym przebywaniem w przedszkolu dzieci z różnorodnymi potrzebami. Istotne jest, aby dokument dawał dzieciom możliwość zrozumienia z czym mierzą się ich rówieśnicy z niepełnosprawnościami, chorobami przewlekłymi, odmienni kulturowo, trudnościami w kontaktach społecznych itp. Przesłaniem materiału powinno być utwierdzanie w dzieciach otwartości na odmienne potrzeby oraz uczenie wspólnego życia mimo różnic. Powinien pokazywać, w jaki sposób dzieci mogą sobie wzajemnie pomagać i jak mogą komunikować i dbać o zaspokajanie własnych potrzeb. Jednak osią przekazu nie ma być deficyt, a potencjał tkwiący w każdym dziecku.

Poza treścią skierowaną do dzieci, materiał powinien zawierć aneks dla nauczycieli wskazujący w jaki sposób warto rozmawiać z dziećmi o treściach zawartych w broszurze/broszurach. Dodatkowo przygotowany zostanie materiał zawierający czytelne wskazówki/sugestie dla grafika, odnośnie sposobu zilustrowania materiału.

OBJĘTOŚĆ: 10 str. standardowych materiału dla dzieci + 5 stron standardowych aneksu dla Nauczycieli + materiał dla grafika (wg potrzeb)

1. **Różni i równi –** broszura dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej

Broszura powinna być ilustrowana i napisana prostym językiem. Konieczne jest przygotowanie broszury z uwzględnieniem zasad uniwersalnego projektowania, a także z wzięciem pod uwagę wieku rozwojowego uczniów. – ta część musi zawierać następujące elementy:

- dzieci są różne – wyjaśnienie aspektów różnorodności w świecie i w szkole

* w czym mi mogą pomóc dorośli w szkole?
* jak by tu pomóc? – omówienie zasad współdziałania w grupie zróżnicowanej, edukacji rówieśniczej i udzielania wsparcia kolegom i koleżankom
* moi rodzice w mojej szkole – jak rodzic może pomóc dziecku w kontekście szkoły
* czym jest poradnia? – wyjaśnienie zasad działania instytucji na rzecz dziecka
* czy to prawda, że dzieci i ryby głosu nie mają? – prawa ucznia dotyczące współdecydowania o wsparciu, które uzyskuje na różnych etapach procesu
* a jeśli coś nie zadziała…? - możliwości dziecka w poszukiwaniu interwencyjnej pomocy (np. gdy nauczyciele nie respektują ustaleń, gdy rodzic zaniedbuje, gdy rówieśnicy krzywdzą itp.)

OBJĘTOŚĆ: 15 str. standardowych + materiał dla grafika (wg potrzeb)

1. **Różnorodność jest siłą –** broszura dla uczniów klas 4-8 szkoły podstawowej

Broszura powinna być ilustrowana i napisana prostym językiem. Konieczne jest przygotowanie broszury z uwzględnieniem zasad uniwersalnego projektowania, a także z wzięciem pod uwagę wieku rozwojowego uczniów. – ta część musi zawierać następujące elementy:

* Różnorodność w szkole – co to oznacza?
* Na czym polega edukacja włączająca i w jaki sposób ona Ciebie dotyczy?
* Co się dzieje, kiedy uczniowie o zróżnicowanych potrzebach spotykają się w jednej klasie/grupie?
* Jaka jest rola Twoja i Twoich rodziców w uzyskiwaniu pomocy i wsparcia? Czego możesz oczekiwać od szkoły?
* Jak powinny wyglądać lekcje w edukacji włączającej i jakiej pomocy możesz się spodziewać?
* Zajęcia dodatkowe, wspierające Twój rozwój.
* Sprawdzanie wiedzy i ocenie w szkole włączającej i podczas egzaminu.
* Jakich działań możesz się spodziewać po stronie wychowawców i specjalistów?
* Jakiego wsparcia możesz oczekiwać od poradni psychologiczno-pedagogicznej?
* Gdzie szukać pomocy, jeśli coś nie działa jak powinno?

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

1. **Szkoła różnorodności szkołą równości –** broszura dla uczniów szkół ponadpodstawowych – ta część musi zawierać następujące elementy:

Broszura powinna być ilustrowana i napisana prostym językiem. Konieczne jest przygotowanie broszury z uwzględnieniem zasad uniwersalnego projektowania, a także z wzięciem pod uwagę wieku rozwojowego uczniów.

1. Co to oznacza, że jesteś uczniem szkoły włączającej?

* Czym jest edukacja włączająca?
* Dlaczego różnorodność jest siłą?
* Co się dzieje, kiedy uczniowie o zróżnicowanych potrzebach spotykają się w jednaj klasie/grupie?

2. Jak powinny przebiegać lekcje i jaką pomoc możesz otrzymać w szkole? Edukacja przedmiotowa i zawodowa.

3. Jaka jest rola Twoja i Twoich rodziców na różnych etapach uzyskiwania pomocy?

* Czego możesz oczekiwać od szkoły włączającej?
* Etap diagnozy funkcjonalnej – rozpoznawania potrzeb, możliwości i czynników środowiskowych wpływających na Twoje funkcjonowanie
* Etap udzielania wsparcia (w zakresie edukacyjnym, wychowawczym, organizacyjnym i in.)
* Etap oceny i weryfikacji udzielanego wsparcia i form pracy

4. Jak będą przebiegać procedury edukacyjne w Twojej szkole

* Nawiązywanie relacji z nauczycielami i w klasie
* Na czym polega równość z uwzględnieniem różnorodności?
* Projektowanie uniwersalne w procesie lekcyjnym – co to dla Ciebie oznacza?
* Dostosowania do Twoich potrzeb
* Budowanie motywacji
* Weryfikowanie wiedzy i ocenianie, egzaminy
* Twoja rola w procesie edukacyjnym (m.in. edukacja rówieśnicza) i prawo do wsparcia ze strony szkoły

5. Jakich działań możesz się spodziewać po stronie wychowawców i specjalistów?

6. Jakiego wsparcia możesz oczekiwać od poradni psychologiczno-pedagogicznej?

9. Gdzie szukać pomocy, jeśli coś nie działa jak powinno?

OBJĘTOŚĆ: 30 str. standardowych

1. **ZESTAW** **PORADNIKÓW DLA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH W EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ**

Przedmiotem zamówienia jest zestaw poradników skierowanych do pracowników niepedagogicznych pracujących w przedszkolach/szkołach prowadzących edukację włączającą - pomocy nauczyciela oraz asystenta ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pracowników obsługi, pielęgniarki lub higienistki środowiska nauczania i wychowania. Zakłada się, że zestaw poradników musi zawierać co najmniej następujące części/zeszyty:

1. **Grupa zróżnicowana pod względem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** (dalej odpowiednio jako „grupa/klasa zróżnicowana”) – ta część musi zawierać następujące elementy:
* podstawy prawne edukacji włączającej z uwzględnieniem Konwencji o prawach dziecka oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych,
* jakość w edukacji włączającej,
* założenia i cele tworzenia grup/klas zróżnicowanych w kontekście zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości dla wszystkich uczniów,
* grupa zróżnicowana w środowisku przedszkola i szkoły w zależności od etapu edukacyjnego i typu szkoły,
* zadania rozwojowe na różnych etapach edukacyjnych w kontekście zróżnicowanych potrzeb dzieci/uczniów,
* przedszkole/szkoła jako środowisko ujawniania i rozwoju talentów i uzdolnień dziecka/ucznia (smart context),
* wyzwania dotyczące pracy w grupach/klasach zróżnicowanych, w tym potencjalne bariery po stornie środowiska, przykłady jak można je przezwyciężać,
* korzyści płynące z pracy w grupach/klasach zróżnicowanych i jak można je wykorzystać na rzecz rozwoju dzieci/uczniów,
* możliwości uzyskania wsparcia przez asystenta – współpraca z nauczycielami i specjalistami oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny (kto i w jakim zakresie może pomóc), doskonalenie zawodowe.

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

1. **Rola i zadania asystenta ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE)** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* zadania opiekuńcze ASPE,
* zadania pielęgnacyjne ASPE,
* praca ASPE w kontekście szkoły/klasy,
* kontakty ASPE z dyrektorem, nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły,
* kontakty ASPE z rodzicami – zakres kompetencji i odpowiedzialności asystenta,
* przepływ informacji i ochrona danych osobowych dzieci/uczniów.

OBJĘTOŚĆ: 25 str. standardowych

1. **Rola i zadania pomocy nauczyciela** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* ustalanie zakresu obowiązków pomocy nauczyciela w kontekście zróżnicowanych potrzeb dzieci/uczniów (m.in. w trakcie zajęć lekcyjnych, w tym wf, zajęć na świetlicy, w stołówce szkolnej, w szatni),
* współpraca pomocy nauczyciela z dyrektorem, nauczycielami (w tym „nauczycielem wspomagającym”), asystentem ucznia,

przepływ informacji i ochrona danych osobowych.

OBJĘTOŚĆ: 10 str. standardowych

1. **Rola i zadania pielęgniarki/higienistki środowiska nauczania i wychowania w edukacji włączającej** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie obejmującym kwestie związane z ustaleniem procedur, zasad gromadzenia, wykorzystywania i ewentualnego udostępniania informacji o wynikach badań przesiewowych czy stanie zdrowia dziecka/ucznia – zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie;
* wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie; wykorzystanie informacji zbiorczych z wyników testów do pracy z nauczycielami i specjalistami w szkole;
* prowadzenie działań profilaktycznych po przeprowadzonych badaniach przesiewowych, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych i zgodnie z przepisami prawa; prowadzenie w szkole/przedszkolu/placówce działań profilaktycznych, zajęć i aktywnego poradnictwa dla dzieci/uczniów/rodziców z problemami zdrowotnymi;
* sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów przesiewowych zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami uwzględniającymi przepisy prawa w tym zakresie;
* prowadzenie wsparcia dla nauczycieli i specjalistów w rozumieniu problemów zdrowotnych i ich wpływu na funkcjonowanie dziecka/ucznia w grupie, pracy w szkole z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów;
* sprawowanie, odpowiednio do typu szkoły, czynnej opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym realizacja, wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej oraz rodzicem/opiekunem, zabiegów i procedur medycznych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, w tym podawanie leków i obsługę sprzętu specjalistycznego – współpraca w tym zakresie z ASPE;
* współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły w zakresie udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruć;
* prowadzenie działań wspierających i doradczych dla dyrektora szkoły/przedszkola w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole;
* udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej prowadzonej w przedszkolu/szkole/placówce. Wsparcie dyrektora szkoły, nauczycieli i specjalistów w planowaniu i prowadzeniu zadań i zajęć z tego zakresu;
* aktywna współpraca z nauczycielami, specjalistami, rodzicami w realizacji zadań profilaktycznych i pielęgnacyjnych niezbędnych do funkcjonowania dziecka/ucznia w szkole/przedszkolu oraz w czasie wycieczek i wyjazdów szkolnych;
* współpraca z nauczycielami, specjalistami, ASPE i innymi pracownikami niepedagogicznymi w zakresie organizacji planu zajęć, działań, niezbędnego wsparcia dla dzieci przewlekle chorych i z niepełnosprawnościami, planowania i organizacji przestrzeni edukacyjnej i wychowawczej, przygotowania nauczycieli, specjalistów, pracowników niepedagogicznych, w tym ASPE do realizacji przez nich zadań z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów, ich stanu zdrowia oraz potrzeb wynikających z choroby przewlekłej czy niepełnosprawności;
* realizacja działań w zakresie edukacji włączającej we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami – w tym zadań odnoszących się do pracy z klasą zróżnicowaną pod względem potrzeb edukacyjnych (organizacja i planowanie procesu edukacyjnego ze względu na stan zdrowia, funkcjonowania psychospołeczne, możliwości ucznia, planowanie rozwiązań uwzględniających dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb uczniów, planu dnia);
* możliwości uzyskania wsparcia przez pielęgniarkę – współpraca z lekarzami i innymi pielęgniarkami, nauczycielami i specjalistami oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny (kto i w jakim zakresie może pomóc), doskonalenie zawodowe.

OBJĘTOŚĆ: 30 str. standardowych

1. **Rola pracowników obsługi w zapewnianiu edukacji włączającej w przedszkolu/szkole** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* kontakt uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami i ich rodziców z sekretariatem szkoły – rola pracowników administracji,
* rola osób pełniących funkcje obsługowe (w tym dozorców, woźnych, pracowników stołówki szkolnej) w budowaniu włączającego środowiska przedszkola/szkoły,
* współpraca z kadrą pedagogiczną i dyrektorem szkoły w zakresie budowania włączającego środowiska szkoły.

OBJĘTOŚĆ: 15 str. standardowych

1. **Rozwiązania metodyczne i organizacyjne na różnych etapach edukacyjnych** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* przyjazne środowisko fizyczne i społeczne szkoły – projektowanie uniwersalne, racjonalne dostosowania i modyfikacje w pracy z grupą/klasa zróżnicowaną,
* bezpieczne przerwy i pozalekcyjne kontakty ze szkołą – rola pracowników niepedagogicznych.

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

1. **ZESTAW** **PORADNIKÓW DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ**

Przedmiotem zamówienia jest zestaw poradników skierowanych do dyrektorów szkół/przedszkoli. Zakłada się, że zestaw poradników musi zawierać co najmniej następujące części/zeszyty:

1. **Grupa zróżnicowana pod względem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** (dalej odpowiednio jako „grupa/klasa zróżnicowana”) – ta część musi zawierać następujące elementy:
* podstawy prawne edukacji włączającej z uwzględnieniem Konwencji o prawach dziecka oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych,
* jakość w edukacji włączającej,
* założenia i cele tworzenia grup/klas zróżnicowanych w kontekście zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości dla wszystkich dzieci/uczniów,
* grupa zróżnicowana w środowisku przedszkola oraz szkoły, w zależności od etapu edukacyjnego i typu szkoły,
* zadania rozwojowe na różnych etapach edukacyjnych w kontekście zróżnicowanych potrzeb dzieci/uczniów,
* przedszkole/szkoła jako środowisko ujawniania i rozwoju talentów i uzdolnień dziecka/ucznia (smart context),
* wyzwania dotyczące pracy w grupach/klasach zróżnicowanych, w tym potencjalne bariery po stronie środowiska, przykłady jak można je przezwyciężać,
* korzyści płynące z pracy w grupach/klasach zróżnicowanych i jak można je wykorzystać na rzecz rozwoju dzieci/uczniów; możliwości uzyskania wsparcia przez dyrektora przedszkola/szkoły – współpraca z innymi dyrektorami, kuratorium oświaty, nauczycielami i specjalistami oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny (kto i w jakim zakresie może pomóc), doskonalenie zawodowe.

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

1. **Zadania dyrektora przedszkola/szkoły w kontekście zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości dla wszystkich dzieci/uczniów** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* zapewnienie realizacji prawa do edukacji włączającej o wysokiej jakości dla wszystkich dzieci/uczniów, zgodnie z postanowieniami Konwencji o prawach dziecka oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
* zróżnicowanie jako zasób - korzyści edukacji włączającej o wysokiej jakości dla całego środowiska przedszkolnego/szkolnego;
* jak kierować przedszkolem/szkołą, by tworzyć włączające środowisko i rozwijać potencjał przedszkola/szkoły do odpowiadania na zróżnicowane potrzeby uczniów (w szczególności budowanie zespołu)?
* nadzór pedagogiczny w przedszkolu/szkole – jak zaplanować i realizować nadzór z uwzględnianiem wszystkich jego form, w sposób umożliwiający identyfikowanie barier w środowisku przedszkolnym i szkolnym w zapewnieniu wszystkim dzieciom/uczniom dostępu i uczestnictwa w działaniach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką oraz postępów w rozwoju i nabywaniu umiejętności określonych w podstawie programowej; włączanie nauczycieli i specjalistów w rozwijanie procesów autoewaluacji (autorefleksji);
* organizacja przedszkola/szkoły w praktyce – jak zapewniać bezpieczeństwo uczniom o zróżnicowanych potrzebach i nauczycielom pracującym w przedszkolu/szkole, jak stwarzać warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego wszystkich dzieci/uczniów z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb, jak wspierać współpracę grona pedagogicznego, pracowników niepedagogicznych oraz rodziców, jak włączać dzieci/uczniów w działania;
* przedszkole i szkoła włączająca jak organizacja ucząca się – jak planować rozwój przedszkola/szkoły w perspektywie krótko- i długoterminowej;
* dysponowanie środkami finansowymi przedszkola/szkoły w sposób uwzględniający postępy oraz wspieranie w rozwoju wszystkich dzieci/uczniów, z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb, wykorzystanie zasobów do likwidowania barier w środowisku przedszkolnym/szkolnym;
* współdziałanie ze środowiskiem lokalnym na rzecz dzieci/uczniów o różnorodnych potrzebach oraz ich rodzin, w tym z innymi szkołami (także ze Specjalistycznym Centrum Wspierania Edukacji Włączającej – SCWEW), poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami wyższymi, podmiotami leczniczymi, instytucjami wsparcia rodziny i pomocy społecznej, wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz dzieci i rodzin;
* odpowiedzialność dyrektora za udzielanie wsparcia wszystkim dzieciom/uczniom, z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb (w tym: realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej);
* współpraca z pracownikami ochrony zdrowia (z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą) – korzyści, zakres i zasady współpracy;
* przepływ informacji o dzieciach ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

OBJĘTOŚĆ: 50 str. standardowych

1. **Ważne decyzje merytoryczne i organizacyjne związane z pracę w grupach/klasach zróżnicowanych** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* decyzje dotyczące składu poszczególnych grup i zespołów klasowych oraz zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi/uczniami z uwzględnieniem realizacji potrzeb dzieci/uczniów oraz założeń edukacji włączającej,
* realizacja indywidualnych celów edukacyjnych i rozwojowych w grupie/klasie kształcenia, w tym realizacja indywidualnego programu lub toku nauki, realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, zindywidualizowanych ścieżek kształcenia,
* uwarunkowania i ryzyka związane z wyłączaniem dziecka/ucznia z grupy, w tym organizacja indywidualnego nauczania, nauczanie domowe,
* zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia i zajęcia i aktywności pozaszkolne,
* organizacja pracy świetlicy szkolnej.

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

1. **Skuteczne zarządzanie przedszkolem/szkołą w kontekście edukacji włączającej** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* efektywne zarządzanie w zróżnicowanym środowisku,
* zasoby przedszkola/szkoły – co jest zasobem, jak je rozwijać,
* role i kompetencje kadr w przedszkolu/szkole prowadzącej edukację włączającą,
* planowanie działań w perspektywie krótko- i długoterminowej (w tym zbieranie i wykorzystywanie danych o funkcjonowaniu przedszkola/szkoły, określanie celów, ustalanie zasad pracy, prowadzenie rozpoznania potrzeb, dzieci uczniów, identyfikowanie barier w rozwoju i uczeniu się dzieci/uczniów, monitorowanie dostępności i włączania wszystkich dzieci/uczniów, możliwości i ograniczeń na poziomie szkoły/klasy/indywidualnym, tworzenie skutecznych planów i programów, podział zadań, monitorowanie realizacji i ocena efektywności działań),
* organizowanie pracy przedszkola/szkoły (w tym czas, przestrzeń, wyposażenie, narzędzia),
* motywowanie i wspieranie pracowników przedszkola/szkoły,
* dziecko/uczeń jako podmiot oddziaływań – uwzględnianie głosu dzieci/uczniów, wspieranie ich podmiotowości w działach przedszkola/szkoły, profil absolwenta – jak budować wspólna odpowiedzialność kadr za postępy każdego dziecka/ucznia,
* współpraca z rodzicami,
* monitorowanie, wnioski i wprowadzanie zmian,
* doskonalenie zawodowe – wymiana doświadczeń, superwizja i coaching w pracy dyrektora przedszkola/szkoły.

OBJĘTOŚĆ: 30 str. standardowych

1. **Rozwiązania metodyczne i organizacyjne na różnych etapach edukacyjnych w pracy z grupą/klasą o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* przyjazne środowisko fizyczne, społeczne i pedagogiczne szkoły
* planowanie rozkładu zajęć i czasu pracy ucznia, organizacja lekcji
* uniwersalne projektowanie w praktyce przedszkola/szkoły
* racjonalne dostosowania i modyfikacje podczas pracy w grupie/klasie zróżnicowanej (w tym specjalistyczne wsparcie podczas zajęć lekcyjnych i innych aktywności szkolnych, współpraca z dodatkowym nauczyciele, asystentem ucznia).

OBJĘTOŚĆ: 25 str. standardowych

1. **ZESTAW** **PORADNIKÓW DLA DYREKTORÓW I PRACOWNIKÓW PLACÓWEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W ZAKRESIE EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ (PDN)**

Przedmiotem zamówienia jest zestaw poradników skierowanych dyrektorów, nauczycieli konsultantów pracujących w placówkach doskonalenia nauczycieli, a także doradców metodycznych. Zakłada się, że zestaw poradników musi zawierać następujące części/zeszyty:

1. **Grupa zróżnicowana pod względem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** (dalej odpowiednio jako „grupa/klasa zróżnicowana”) – ta część musi zawierać następujące elementy:
* podstawy prawne edukacji włączającej z uwzględnieniem Konwencji o prawach dziecka oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych,
* jakość w edukacji włączającej,
* założenia i cele tworzenia grup/klas zróżnicowanych w kontekście zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości dla wszystkich uczniów,
* grupa zróżnicowana w środowisku przedszkola i szkoły w zależności od etapu edukacyjnego i typu szkoły,
* zadania rozwojowe na różnych etapach edukacyjnych w kontekście zróżnicowanych potrzeb dzieci/uczniów,
* przedszkole/szkoła jako środowisko ujawniania i rozwoju talentów i uzdolnień dziecka/ucznia (smart context),
* wyzwania dotyczące pracy w grupach/klasach zróżnicowanych, w tym potencjalne bariery po stronie środowiska, przykłady jak można je przezwyciężać,
* korzyści płynące z pracy w grupach/klasach zróżnicowanych i jak można je wykorzystać na rzecz rozwoju dzieci/uczniów,
* możliwości uzyskania wsparcia przez nauczyciela – współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny (kto i w jakim zakresie może pomóc), doskonalenie zawodowe.

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

1. **Zadania placówki doskonalenia nauczycieli w budowaniu edukacji włączającej** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* zadania placówek doskonalenia nauczycieli w kontekście przygotowania nauczycieli i specjalistów do pracy z grupami/klasami zróżnicowanymi
* zadania placówek doskonalenia nauczycieli dotyczące doskonalenia dyrektorów w zakresie zarządzania przedszkolem/szkołą zapewniającego/j edukację włączającą o wysokiej jakości dla wszystkich uczących się
* prowadzenie przez placówki doskonalenia nauczycieli wspomagania przedszkoli/ szkół w zakresie zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości i pracy z grupami/klasami, zróżnicowanymi
* zadania doradców metodycznych w zakresie przygotowania nauczycieli do pracy w grupach/klasach zróżnicowanych
* współpraca z instytucjami szkolnictwa wyższego, w tym korzystanie z wyników badań, kształcenie kadr PDN.

OBJĘTOŚĆ: 50 str. standardowych

1. **Skuteczne zarządzanie placówką w kontekście zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* ludzie i kompetencje – zarządzanie kadrami pod kątem współpracy z przedszkolami/szkołami prowadzącymi edukację włączającą
* planowanie działań (w tym ustalanie zasad pracy, prowadzenie rozpoznania potrzeb środowiska, dostosowanie oferty, podział zadań)
* organizowanie pracy (w tym czas, przestrzeń, wyposażenie, narzędzia)
* motywowanie i wspieranie pracowników placówki (superwizja i mentoring)
* monitorowanie, wnioski i wprowadzanie zmian w dotychczasowych działaniach, w kontekście budowania szeroko pojętego środowiska włączającego przedszkoli i szkół

OBJĘTOŚĆ: 25 str. standardowych

1. **Rozwiązania metodyczne i organizacyjne sprzyjające edukacji włączającej** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* przyjazne środowisko placówki
* uniwersalne projektowanie w praktyce placówki doskonalenia nauczycieli
* projektowanie modelowych dostosowań dla grup uczniów i poszczególnych jednostek
* nowoczesne metody doskonalenia nauczycieli, z uwzględnieniem doświadczeń międzynarodowych
* zapewnianie lokalnie dostępnej oferty w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej dla rożnych grup odbiorców.

OBJĘTOŚĆ: 15 str. standardowych

1. **ZESTAW PORADNIKÓW DLA DYREKTORÓW I PRACOWNIKÓW PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH (PPP) W BUDOWANIU EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ. W TYM W PRACY Z KLASĄ/GRUPĄ O ZRÓŻNICOWANYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH**

Przedmiotem zamówienia jest zestaw poradników skierowanych do dyrektorów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych terapeutów pracujących w publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Zakłada się, że zestaw poradników musi zawierać następujące części/zeszyty:

1. **Grupa zróżnicowana pod względem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** (dalej odpowiednio jako „grupa/klasa zróżnicowana”) – ta część musi zawierać następujące elementy:
* podstawy prawne edukacji włączającej z uwzględnieniem Konwencji o prawach dziecka oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych,
* jakość w edukacji włączającej,
* założenia i cele tworzenia grup/klas zróżnicowanych w kontekście zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości dla wszystkich uczniów,
* grupa zróżnicowana w środowisku przedszkola i szkoły w zależności od etapu edukacyjnego i typu szkoły,
* zadania rozwojowe na różnych etapach edukacyjnych w kontekście zróżnicowanych potrzeb dzieci/uczniów,
* przedszkole/szkoła jako środowisko ujawniania i rozwoju talentów i uzdolnień dziecka/ucznia (smart context),
* wyzwania dotyczące pracy w grupach/klasach zróżnicowanych, w tym potencjalne bariery po stornie środowiska, przykłady jak można je przezwyciężać,
* korzyści płynące z pracy w grupach/klasach zróżnicowanych i jak można je wykorzystać na rzecz rozwoju dzieci/uczniów,
* możliwości uzyskania wsparcia przez nauczyciela – współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny (kto i w jakim zakresie może pomóc), doskonalenie zawodowe.

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

1. **Zadania poradni w kontekście budowania włączającego środowiska przedszkoli i szkół** – ta część musi zawierać następujące elementy:
	1. diagnoza funkcjonalna dzieci i młodzieży – działania prowadzone we współpracy z przedszkolami/szkołami, diagnoza specjalistyczna/pogłębiona dzieci i młodzieży działania prowadzone na terenie poradni jako element diagnozy funkcjonalnej,
	2. udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej – kiedy i jak ją wdrażać, by podnosić jakość edukacji włączającej w praktyce przedszkola/szkoły zakres kompetencji poradni i szkoły w obszarze planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jak współpracować z przedszkolem/szkołą w tym obszarze,
	3. realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola/szkoły, z uwzględnieniem różnorodności potrzeb dzieci/uczniów,
	4. wspieranie nauczycieli pracujących w grupie zróżnicowanej w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
	5. organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zapewnianiu edukacji włączającej o wysokiej jakości.

OBJĘTOŚĆ: 50 str. standardowych

1. **Zadania dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej w obszarze budowania środowiska włączającego** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* organizacja pracy poradni (w tym czas, przestrzeń, wyposażenie, narzędzia)
* ustalanie zasad współpracy z przedszkolami/szkołami, SCWEW, podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym podmiotami leczniczymi (w szczególności realizującymi działania na pierwszym poziomie referencyjności w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami psychicznymi), podmiotami wsparcia rodziny i pomocy społecznej – na co i jak się umawiać, jak wspólnie realizować cele i monitorować ich realizację?
* zarządzenie kadrami poradni – struktura zatrudnienia i budowanie kompetencji pracowników do efektywnego wykonywania zadań, podział zadań
* motywowanie i wspieranie pracowników poradni
* działania poradni wspierające budowania środowiska włączającego przedszkoli/szkół – diagnoza potrzeb, wdrożenie, monitorowanie i ewaluacja.

OBJĘTOŚĆ: 25 str. standardowych

1. **Rozwiązania metodyczne i organizacyjne na różnych etapach edukacyjnych w pracy z grupą/klasą o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* przyjazne środowisko fizyczne poradni,
* uniwersalne projektowanie w praktyce poradni oraz dostosowania uwzględniające zróżnicowane potrzeby klientów poradni, w szczególności dzieci/uczniów oraz ich rodzin,
* praca pracownika poradni na terenie przedszkola/szkoły – zasady, aspekty merytoryczne i organizacyjne,
* racjonalne dostosowania i modyfikacje podczas pracy w grupie zróżnicowanej (w tym specjalistyczne wsparcie podczas zajęć lekcyjnych i innych aktywności szkolnych, współpraca z dodatkowym nauczyciele, asystentem ucznia),
* specjalistyczne wsparcie indywidualne podczas prowadzonych zajęć dla dziecka/ucznia oraz dla nauczyciela,
* konsultacje, doradztwo i superwizowanie pracy kadr zatrudnionych w poradni – jak je organizować?
* współpraca z innymi instytucjami (w szczególności PDN, SCWEW, uczelnie, NGO).

OBJĘTOŚĆ: 15 str. standardowych

1. **ZESTAW PORADNIKÓW DLA KADR KURATORIÓW OŚWIATY (KO) W ZAKRESIE WSPIERANIA WDRAŻANIA EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ**

Przedmiotem zamówienia jest zestaw poradników kadr kuratorów oświaty. Zakłada się, że zestaw poradników musi zawierać co najmniej następujące części/zeszyty:

1. **Grupa zróżnicowana pod względem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** (dalej odpowiednio jako „grupa/klasa zróżnicowana”) – ta część musi zawierać następujące elementy:
* podstawy prawne edukacji włączającej z uwzględnieniem Konwencji o prawach dziecka oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych,
* jakość w edukacji włączającej,
* założenia i cele tworzenia grup/klas zróżnicowanych w kontekście zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości dla wszystkich uczniów,
* grupa zróżnicowana w środowisku przedszkola i szkoły w zależności od etapu edukacyjnego i typu szkoły,
* zadania rozwojowe na różnych etapach edukacyjnych w kontekście zróżnicowanych potrzeb dzieci/uczniów,
* przedszkole/szkoła jako środowisko ujawniania i rozwoju talentów i uzdolnień dziecka/ucznia (smart context),
* wyzwania dotyczące pracy w grupach/klasach zróżnicowanych, w tym potencjalne bariery po stornie środowiska, przykłady jak można je przezwyciężać,
* korzyści płynące z pracy w grupach/klasach zróżnicowanych i jak można je wykorzystać na rzecz rozwoju dzieci/uczniów,

możliwości uzyskania wsparcia przez nauczyciela – współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny (kto i w jakim zakresie może pomóc), doskonalenie zawodowe.

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

1. **Zadania kuratora oświaty w kontekście zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości**– ta część musi zawierać następujące elementy:
* nadzór pedagogiczny nad publicznymi i niepublicznymi przedszkolami, innymi formami wychowania przedszkolnego i szkołami, placówkami w kontekście organizacji pracy zgodnie z założeniami edukacji włączającej o wysokiej jakości dla wszystkich uczących się;
* rozpatrywanie spraw wpływających do kuratorium oświaty z uwzględnieniem założeń edukacji włączającej, wydawanie decyzji organizacyjnych przez kuratora oświaty w kontekście edukacji włączającej,
* współdziałanie z radami oświatowymi powołanymi przy organie stanowiącym jednostki samorządu terytorialnego – podejmowanie aktywności sprzyjających tworzeniu warunków do rozwoju i osiągnięć dla wszystkich dzieci/uczniów, z uwzględnieniem zróżnicowaniach ich potrzeb w przedszkolach, szkołach i placówkach,
* współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu i realizowaniu odpowiednio regionalnej i lokalnej polityki oświatowej, zgodnych z polityką oświatową państwa, uwzględniającej potrzeby dzieci/uczniów w edukacji włączającej,
* uwzględnianie potrzeby doskonalenia nauczycieli w zakresie pracy z grupą zróżnicowaną podczas opracowywania programów wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli,
* uwzględnianie różnorodności potrzeb dzieci/uczniów i tworzenia odpowiednich warunków podczas organizacji olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów szkół na obszarze województwa,
* monitorowanie obecności tematyki dotyczącej edukacji włączającej i potrzeb dzieci/uczniów o zróżnicowanych potrzebach w planach pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli, w tym monitorowanie jakości działań szkół na rzecz edukacji włączającej,
* monitorowanie uwzględniania przepisów prawa dotyczącego zapewniania równego dostępu oraz wsparcia w procesie kształcenia dzieciom/uczniom o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych w arkuszach organizacji szkół i placówek – na co zwracać uwagę?
* współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kształtowania i rozwoju bazy materialnej szkół i placówek z uwzględnieniem zróżnicowania potrzeb dzieci/uczniów oraz zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości,
* na czym powinno polegać współdziałanie z właściwymi organami, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju wszystkim dzieciom i młodzieży w ich miejscu zamieszkania?
* uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb uczniów podczas wypoczynku zorganizowanego;
* młodociani pracownicy ze zróżnicowanymi potrzebami – rola kuratora.

OBJĘTOŚĆ: 50 str. standardowych

1. **Monitorowanie jakości kształcenia uczniów o zróżnicowanych potrzebach w ramach nadzoru sprawowanego przez kuratoria oświaty** – ta część musi zawierać następujące elementy:
* obserwacja, analiza i ocena przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkoli, szkół i placówek w kontekście zróżnicowanych potrzeb dzieci/uczniów oraz zapewniania edukacji włączającej o wysokiej jakości;
* ocena stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkoli, szkół i placówek pod kątem uwzględnienia zróżnicowanych potrzeb dzieci/uczniów oraz założeń edukacji włączającej o wysokiej jakości;
* udzielanie pomocy przedszkolom, szkołom, placówkom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zakresie budowania środowiska włączającego szkoły;
* inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci i uczniów o zróżnicowanych potrzebach.

OBJĘTOŚĆ: 20 str. standardowych

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania korekty struktury poradnika, w szczególności zmiany tytułów i podtytułów, łączenia lub rozdzielania niektórych treści, zmiany kolejności opisów.

W poszczególnych poradnikach pojawiają się te same podtytuły – nie oznacza to jednak, że mają zawierać te same treści. Nie mogą być powielane te same treści w różnych poradnikach, każdy poradnik ma być oryginalnym autorskim tekstem.

1. **Zasady współpracy**

Zamawiający przewiduje nawiązanie współpracy na podstawie umowy o dzieło z przekazaniem praw autorskich. Do każdego z 7 pakietów poradników zatrudnione zostaną zespoły 3-5-osobowe. Zakłada się wyłonienie do wykonania zadania zespołów, a nie pojedynczych autorów. Zespół w ramach umowy określi nakład pracy poszczególnych autorów. Eksperci wybiorą spośród siebie redaktora merytorycznego, który będzie ich reprezentował w kontaktach z Zamawiającym we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Zakłada się, że eksperci będą pracowali zdalnie oraz wezmą ewentualny udział w niżej opisanych spotkaniach. Pracownicy ORE będą weryfikowali i monitorowali postępy prac. Eksperci będą zobowiązani do wprowadzania ewentualnych modyfikacji w przygotowywanych opracowaniach, zgodnie ze wskazówkami i sugestiami pracowników ORE. Cały zespół ekspertów solidarnie odpowiada za efekt końcowy opracowywanych publikacji.

Zamawiający przewiduje minimum 2 jednodniowe spotkania zespołu wszystkich Autorów, mające na celu w szczególności ujednolicenia rozumienia zagadnień planowanych do opracowania poradników oraz ustalenie ich struktury, sposobu opisu i zawartości, wskazywanie koniecznych zmian i dbałość o spójność wszystkich publikacji. Spotkania zostaną zorganizowane w Warszawie w siedzibie Zamawiającego lub w trybie zdalnym (w zależności od sytuacji epidemicznej).

**Przewidywany** **termin wykonania zadania**: 30 czerwca 2021 r.

Wycenę proszę przesłać na załączonym formularzu, na adres e-mail: **anna.roszkiewicz@ore.edu.pl**w terminie do **23 kwietnia 2021 r.** wpisując w temacie wiadomości: „Poradniki edukacji włączającej”.

1. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w tym szacowania wartości zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” lub na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na etapie szacowania wartości zamówienia;

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Niniejsze szacowanie ceny ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. kosztów wykonania.**