15/07/2017    S134    - - Usługi - Konkurs na projekt - Procedura otwarta

* [I.](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:275773-2017:TEXT:PL:HTML&src=0#id2019570-I.)
* [II.](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:275773-2017:TEXT:PL:HTML&src=0#id2019571-II.)
* [III.](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:275773-2017:TEXT:PL:HTML&src=0#id2019572-III.)
* [IV.](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:275773-2017:TEXT:PL:HTML&src=0#id2019573-IV.)
* [VI.](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:275773-2017:TEXT:PL:HTML&src=0#id2019574-VI.)

**Polska-Warszawa: Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**2017/S 134-275773**

**Ogłoszenie o konkursie**

Niniejszy konkurs jest objęty przepisami: dyrektywy 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1)**Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Ośrodek Rozwoju Edukacji  
Al. Ujazdowskie 28 pokój 103  
Osoba do kontaktów: Iwona Kościelniak-Gawinek  
00-478 Warszawa  
Polska  
Tel.: +48 223453702  
E-mail: [zzp@ore.edu.pl](mailto:zzp@ore.edu.pl?subject=TED)  
Faks: +48 223453709

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2)**Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Edukacja

1.3)**Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

1.4)**Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających**

Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot konkursu/opis projektu

II.1)**Opis**

II.1.1)**Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję zamawiającą/ podmiot zamawiający:**

Wykonanie szczegółowego opracowania koncepcji (opisu) 10 zestawów materiałów dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych.

II.1.2)**Krótki opis:**

Przedmiotem konkursu jest wykonanie na rzecz Organizatora Konkursu szczegółowego opracowania koncepcji (opisu) 10 zestawów materiałów dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych, które będą wykorzystywane podczas pilotażu modelu szkoły ćwiczeń wg koncepcji opracowanej przez ekspertów projektu.

II.1.3)**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80000000

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)**Kryteria kwalifikacji uczestników:**

Warunki udziału w konkursie  
1) O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie wymogów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:  
a) nie podlegają wykluczeniu;  
b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Regulaminie konkursu.  
2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:  
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
c) zdolności technicznej lub zawodowej – określone przez Organizatora konkursu w ogłoszeniu o zamówieniu i Regulaminie konkursu.  
3) Uczestnicy konkursu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
4) Uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
5) Przepisy dotyczące Uczestników konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
6) Jeżeli oferta Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Organizator konkursu będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Uczestników konkursu.  
7) Organizator konkursu nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 1 pkt 6 ppkt 2a niniejszego Regulaminu.  
8) Uczestnik konkursu spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ppkt 2b, jeżeli wykaże, że: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową umożliwiającą płynną realizację zadania – wymagane minimum: 45 445 PLN brutto.  
9) Uczestnik konkursu spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ppkt 2c, jeżeli wykaże się:  
a) należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków  
o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu materiałów edukacyjnych dla nauczycieli i/lub uczniów (rozumianych jako pomoce metodyczne i dydaktyczne, w tym poradniki, scenariusze zajęć, karty pracy i wizualizacje zagadnień) o wartości co najmniej 18 178 PLN brutto. Wzór wykazu wykonanej/nych usługi/usług stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,  
b) dysponowaniem potencjałem technicznym i osobami (kadrą) posiadającymi doświadczenie, odpowiednią wiedzę i umiejętności, tj. co najmniej:  
1) kierownikiem projektu (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie czynności związanych z kierowaniem minimum 1 projektem dotyczącym przygotowania materiałów edukacyjnych o wartości łącznej nie niższej niż 18 178 PLN brutto) – (należy podać nazwę/y projektów, obszary tematyczne, termin realizacji, wartość projektów, zakres działań w ramach projektów),  
2) minimum 5 ekspertami merytorycznymi, w tym po min. 1 z fizyki, chemii, biologii, geografii oraz edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej, którzy jednocześnie:  
a. posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra (lub równoważny),  
b. posiadają doświadczenie w zakresie opracowywania materiałów dydaktycznych, tj. minimum 3 artykułów bądź scenariuszy zajęć w okresie ostatnich 10 lat od daty wszczęcia postępowania (należy podać: tytuł artykułu bądź opracowania, jego zakres merytoryczny, adresatów, datę publikacji, hiperłącza – jeśli zasoby są dostępne online),  
c. posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu wsparcia metodycznego dla nauczycieli systemu oświaty lub kształceniu przyszłych nauczycieli;  
d. przeprowadzili – w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zajęcia dydaktyczne uczniami w szkole,  
3) minimum 1 grafikiem – projektantem (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie czynności dot. opracowania graficznego materiałów edukacyjnych np. publikacji, artykułów itp. minimum 1 rok, wykształcenie średnie lub wyższe),  
4) minimum 1 specjalistą ds. multimediów z doświadczeniem w obróbce dźwięku, animacji i filmów (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie obróbki dźwięku, animacji i filmów: minimum 2 lata, wykształcenie średnie lub wyższe)  
5) minimum 1 programistą z doświadczeniem w programowaniu w języku HTML/CSS, Java Script, PHP, Flash lub innych umożliwiających tworzenie interaktywnych zasobów multimedialnych (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie czynności: minimum 2 lata, wykształcenie wyższe informatyczne),  
6) minimum 1 redaktorem merytorycznym z doświadczeniem przy redakcji tekstów w zakresie przedmiotów przyrodniczych (doświadczenie zawodowe na wymienionym lub zbliżonym stanowisku: minimum 2 lata, wykształcenie wyższe w zakresie dziedzin przyrodniczych).  
7) minimum 1 redaktorem językowy z doświadczeniem w pracy przy redakcji tekstów (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie czynności dotyczących redakcji tekstów na potrzeby publikacji edukacyjnych: minimum 1 rok, wykształcenie wyższe),  
8) minimum 1 korektorem tekstu (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie czynności, minimum 2 lata, wykształcenie wyższe lub średnie).  
Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba pełni więcej niż jedną funkcję wyszczególnioną powyżej, za wyjątkiem łączenia funkcji o których mowa w punktach 3, 4, 5 oraz łączenia funkcji, o których mowa w punktach 7, 8.  
10) Uczestnik konkursu, którego koncepcja zostanie nagrodzona jest zobowiązany  
do zatrudnienia minimum 1 osoby bezrobotnej, o której mowa w Rozdziale 1, pkt.4, ppkt. 20-25.  
11) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału  
w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.  
12) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Organizatorowi konkursu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
13) Organizator konkursu ocenia, czy udostępniane Uczestnika konkursu przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają  
na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada,  
czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.  
14) Uczestnik konkursu, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.  
15) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 1, pkt. 6, ppkt. 2b-2c, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w konkursie lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Organizator konkursu żąda, aby Uczestnik konkursu w terminie określonym przez Organizatora konkursu:  
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub  
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale 1, pkt 6, ppkt 2b-2c niniejszego Regulaminu.  
16) W celu oceny, czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Organizator konkursu może żądać dokumentów, które określają w szczególności:  
a) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu;  
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;  
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;  
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.  
17) Organizator konkursu żąda od Uczestnika konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 1, pkt.7, ppkt. 6a-6g niniejszego Regulaminu.  
18) Organizator konkursu żąda od Uczestnika konkursu przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 1, pkt. 7, ppkt. 6a-6g niniejszego Regulaminu, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Uczestnik konkursu polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp  
19) Jeżeli Uczestnik konkursu nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,  
z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, Organizator konkursu wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.  
20) Uczestnik konkursu musi posiadać autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zgłoszonej w toku postępowania konkursowego.  
7. Informacja o oświadczeniach/dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu  
w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.  
1) Wniosek uczestnika konkursu o dopuszczenie do udziału w konkursie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.  
2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 1 pkt 6 ppkt 2b Regulaminu konkursu, Organizator konkursu żąda od Uczestnika konkursu informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Uczestnika konkursu, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
3) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Uczestnik konkursu nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Organizatora konkursu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Organizatora konkursu warunku udziału w postępowaniu.  
4) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej,  
o którym mowa w Rozdziale 1 pkt 6 ppkt 2c Regulaminu konkursu, Organizator konkursu żąda od Uczestnika konkursu:  
a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania  
i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Uczestnik konkursu nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Uczestnika konkursu,  
b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją  
o podstawie do dysponowania tymi osobami,  
5) Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału  
w konkursie, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu  
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.  
6) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Uczestnika konkursu z udziału  
w postępowaniu Organizator konkursu żąda następujących dokumentów:  
a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14  
i 21 ustawy Pzp oraz wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;  
b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie o, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu zawarł porozumienie  
z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu zawarł porozumienie z właściwym organem  
w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,  
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  
e) oświadczenia Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia  
w sprawie spłat tych należności;  
f) oświadczenia Uczestnika konkursu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się zamówienia publiczne;  
g) oświadczenia Uczestnika konkursu o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu).  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Uczestnik konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.  
h) Identyfikator uczestnika konkursu wypełniony, podpisany i zabezpieczony zgodnie  
z zapisami Rozdziału 2 pkt 3 ppkt 6 regulaminu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.  
7) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Uczestnik konkursu, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji dotyczących wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie w terminie, przekazuje Organizatorowi konkursu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Uczestnik konkursu może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu;  
8) Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 1, pkt 7, ppkt. 5 niniejszego Regulaminu:  
1) ppkt a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;  
2) ppkt b-d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,  
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
9) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 7 ppkt 8.1. i ppkt. 8.2b Regulaminu konkursu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa  
w Rozdziale 1 pkt 7 ppkt 8.2a Regulaminu konkursu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.  
10) Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 7 ppkt 8 Regulaminu konkursu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis Rozdziału 1 pkt 7 ppkt 8 Regulaminu konkursu stosuje się.  
11) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Organizator konkursu może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.  
12) Uczestnik konkursu mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu  
do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale 1 pkt 7 ppkt 5a Regulaminu konkursu, składa dokument, o którym mowa w Rozdziale 1 pkt 7 ppkt 7.1 Regulaminu konkursu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis Rozdziału 1 pkt 7 ppkt 8 Regulaminu konkursu stosuje się.  
13) Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Uczestnik konkursu, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Uczestnika konkursu. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Uczestnika konkursu, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.  
14) Uczestnik konkursu nie podlega wykluczeniu, jeżeli Organizator konkursu, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Uczestnika konkursu, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.  
15) Organizator konkursu żąda od Uczestnika konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 1 pkt 7 ppkt 6a-g Regulaminu konkursu.  
16) Organizator konkursu żąda od Uczestnika konkursu przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 1 pkt 7 ppkt 6a-6g Regulaminu konkursu, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Uczestnik konkursu polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.  
17) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Organizator konkursu wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w Rozdziale 1 pkt 7 ppkt 3, Organizator konkursu może odstąpić od żądania tych dokumentów od Uczestnika konkursu. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Uczestnik konkursu polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w jednolitym dokumencie.  
8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.  
1) Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnik konkursu dołącza aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie w zakresie wskazanym przez Organizatora konkursu w ogłoszeniu o konkursie lub w Regulaminie konkursu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Uczestnik konkursu nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu.  
Uwaga

2) Na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, zamieszczone są:

Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,  
Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD,  
Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),  
Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.

Dodatkowo Urząd Zamówień Publicznych udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Dokumentu Zamówienia” na stronie internetowej pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Jednolity dokument musi być złożonej w formie oryginału i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania.  
3) Uczestnik konkursu, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.  
4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.  
5) Uczestnik konkursu może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
6) Uczestnik konkursu nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Organizator konkursu posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Uczestnika konkursu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).  
7) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2f ustawy zamawiający przed zaproszeniem do składania prac konkursowych, wzywa uczestników konkursu, którzy spełniają warunki udziału w konkursie i brak jest wobec nich podstaw do wykluczenia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.  
8) Organizator konkursu żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałoby być powierzone podwykonawcom, Organizator konkursu uzna, że Uczestnik konkursu samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.  
9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Uczestnik konkursu powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Uczestnik konkursu jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny pod Uczestnik konkursu lub Uczestnik konkursu samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawcy, na którego zasoby Uczestnik konkursu powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.  
10) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Uczestnika konkursu dokumenty będą budzić wątpliwości Organizatora konkursu, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty  
w tym zakresie.  
11) W przypadku wskazania przez Uczestnika konkursu dostępności oświadczeń lub dokumentów,  
o których mowa w Rozdziale 1, pkt. 7, ppkt. 6 Regulaminu (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Uczestnika konkursu z udziału w postępowaniu) i w Rozdziale 1, pkt. 7, ppkt. 8 Regulaminu (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Uczestnika konkursu z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Organizator konkursu od Uczestnika konkursu, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Organizator konkursu pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.  
12) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa  
w Rozdziale 1, pkt. 7, ppkt. 6 Regulaminu (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Uczestnika konkursu z udziału w postępowaniu) i Rozdziale 1, pkt. 7, ppkt. 8 Regulaminu (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Uczestnika konkursu z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Organizatora konkursu, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Organizatora konkursu zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Organizator konkursu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1  
i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.  
13) W przypadku, o którym mowa w Rozdziale 1, pkt 8 ppkt 11 niniejszego Regulaminu Organizator konkursu może żądać od Uczestnika konkursu przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Organizatora konkursu dokumentów.  
14) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Uczestnika konkursu i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik konkursu na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.  
15) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 1, pkt 8 ppkt 14 niniejszego Regulaminu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
16) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik konkursu, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik konkursu, Uczestnika konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
17) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.  
18) Organizator konkursu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.  
19) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.  
20) Jeżeli Uczestnik konkursu nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Organizatora konkursu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Organizatora konkursu wątpliwości, Organizator konkursu wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Uczestnika konkursu podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
21) Jeżeli Uczestnik konkursu nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Organizator konkursu wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Uczestnika konkursu podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
22) Organizator konkursu wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.  
23) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Organizatora konkursu, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.  
24) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Organizator konkursu może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.  
25) W przypadku składania prac konkursowych przez uczestników konkursu wspólnie (tj. przez dwóch lub więcej uczestników wspólnie), winni oni przedłożyć pełnomocnictwo wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wskazane we właściwym rejestrze (lub ewidencji),  
do którego wpisany jest uczestnik konkursu a także przez ustanowionego nim pełnomocnika  
26) Organizator konkursu wymaga, aby uczestnicy wspólnie występujący w konkursie, których praca konkursowa zostanie wybrana przez Sąd konkursowy zawarli, najpóźniej w dacie przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, umowę regulującą współpracę tych uczestników konkursu i przedłożyli tę umowę Organizatorowi konkursu.  
27) Wniosek oraz wszystkie inne załączniki muszą spełniać następujące wymogi:  
a) dokumenty muszą być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze  
lub  
b) ręcznie, czytelnie długopisem lub nieścieralnym atramentem.  
Dokumenty nieczytelne nie będą rozpatrywane.  
Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez:  
a) w przypadku osób fizycznych – uczestnika konkursu lub ustanowionego przez niego pełnomocnika (podpis czytelny),  
b) w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania uczestnika konkursu (podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji uczestnika konkursu określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej uczestnika konkursu.  
28) W przypadku, gdy uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone w oryginale lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa określająca jego zakres i podpisane przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.  
29) Wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek.  
30) Wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.  
31) W przypadku, gdy uczestnik konkursu jako załącznik do wniosku dołączy kopię wymaganego dokumentu lub oświadczenia, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona) przez osobę podpisującą wniosek.  
32) Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Organizator konkursu wymaga  
na załącznikach do niniejszego regulaminu, powinny być złożone na tych załącznikach. Uczestnik konkursu może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru załączonego do niniejszego regulaminu.  
33) Złożenie przez uczestnika konkursu nieprawdziwych informacji, mających (lub mogących mieć) wpływ na wynik tego konkursu, spowoduje wykluczenie uczestnika z udziału w niniejszym konkursie na podstawie art. 120 ust. 2 w zw. z art. 24 ust. 12 Pzp.

III.2)**Informacje dotyczące określonego zawodu**

Udział jest zastrzeżony dla przedstawicieli danego zawodu: tak  
1) kierownikiem projektu (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie czynności związanych z kierowaniem minimum 1 projektem dotyczącym przygotowania materiałów edukacyjnych o wartości łącznej nie niższej niż 18 178 PLN brutto) – (należy podać nazwę/y projektów, obszary tematyczne, termin realizacji, wartość projektów, zakres działań w ramach projektów),  
2) minimum 5 ekspertami merytorycznymi, w tym po min. 1 z fizyki, chemii, biologii, geografii oraz edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej, którzy jednocześnie:  
a. posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra (lub równoważny),  
b. posiadają doświadczenie w zakresie opracowywania materiałów dydaktycznych, tj. minimum 3 artykułów bądź scenariuszy zajęć w okresie ostatnich 10 lat od daty wszczęcia postępowania (należy podać: tytuł artykułu bądź opracowania, jego zakres merytoryczny, adresatów, datę publikacji, hiperłącza – jeśli zasoby są dostępne online),  
c. posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu wsparcia metodycznego dla nauczycieli systemu oświaty lub kształceniu przyszłych nauczycieli;  
d. przeprowadzili – w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zajęcia dydaktyczne uczniami w szkole,  
3) minimum 1 grafikiem – projektantem (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie czynności dot. opracowania graficznego materiałów edukacyjnych np. publikacji, artykułów itp. minimum 1 rok, wykształcenie średnie lub wyższe),  
4) minimum 1 specjalistą ds. multimediów z doświadczeniem w obróbce dźwięku, animacji i filmów (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie obróbki dźwięku, animacji i filmów: minimum 2 lata, wykształcenie średnie lub wyższe)  
5) minimum 1 programistą z doświadczeniem w programowaniu w języku HTML/CSS, Java Script, PHP, Flash lub innych umożliwiających tworzenie interaktywnych zasobów multimedialnych (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie czynności: minimum 2 lata, wykształcenie wyższe informatyczne),  
6) minimum 1 redaktorem merytorycznym z doświadczeniem przy redakcji tekstów w zakresie przedmiotów przyrodniczych (doświadczenie zawodowe na wymienionym lub zbliżonym stanowisku: minimum 2 lata, wykształcenie wyższe w zakresie dziedzin przyrodniczych).  
7) minimum 1 redaktorem językowy z doświadczeniem w pracy przy redakcji tekstów (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie czynności dotyczących redakcji tekstów na potrzeby publikacji edukacyjnych: minimum 1 rok, wykształcenie wyższe),  
8) minimum 1 korektorem tekstu (doświadczenie zawodowe na wymienionym stanowisku lub w zakresie czynności, minimum 2 lata, wykształcenie wyższe lub średnie).

Sekcja IV: Procedura

IV.1)**Rodzaj konkursu**

Otwarty

IV.2)**Nazwy uczestników już zakwalifikowanych**

IV.3)**Kryteria, które będą stosowane do oceny projektów:**

Kryterium A – ocena przedstawionych prac konkursowych pod kątem zawartych treści. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10.  
Kryterium B – ocena przedstawionych prac konkursowych pod względem sposobu prezentacji treści. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5.  
Kryterium C – ocena przedstawionych prac konkursowych pod względem różnorodności zaproponowanych multimediów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5.  
Kryterium D – ocena prac konkursowych pod względem harmonogramu wykonania koncepcji. Maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium otrzyma koncepcja zakładająca najkrótszy czas wdrożenia w oparciu o przedłożony harmonogram, jednak nie krótszy niż 40 dni kalendarzowych. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do oferty najwyżej punktowanej. Oferta wykonania koncepcji z harmonogramem na 60 lub więcej dni kalendarzowych otrzyma najniższą liczbę punktów (0 punktów).  
Kryterium E – ocena prac konkursowych pod względem ceny. Maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie 10 zestawów materiałów zgodnie z załącznikiem nr 12. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do oferty najwyżej punktowanej. Oferta z najwyższą ceną brutto otrzyma najniższą liczbę punktów.

IV.4)**Informacje administracyjne**

IV.4.1)**Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający:**

147/ORE/KONKURS/UE/2017

IV.4.2)**Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych**

IV.4.3)**Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

Data: 7.8.2017 - 12:00

IV.4.4)**Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów**

Data: 25.8.2017

IV.4.5)**Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.5)**Nagrody i sąd konkursowy**

IV.5.1)**Informacje o nagrodzie(nagrodach):**

Zostanie przyznana nagroda (nagrody): tak  
Ilość i wartość przyznawanych nagród: 1) Autor pracy konkursowej, którą Sąd konkursowy uzna za pracę najlepszą, otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie przeniesienie praw autorskich do zwycięskiej pracy konkursowej oraz ustalenie warunków wykonania zestawów materiałów po cenie nie wyższej niż określona w regulaminie i w oparciu o założenia przedstawione w pracy konkursowej.  
2) Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji  
w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest do przystąpienia do tych negocjacji,  
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.  
3) Wydanie nagrody – zaproszenie do udziału w negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyniku konkursu.

IV.5.2)**Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników**

IV.5.3)**Zamówienia po konkursie**

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu: tak

IV.5.4)**Decyzja sądu konkursowego**

Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego: tak

IV.5.5)**Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego**

1. Agnieszka Pietryka  
2. Aleksandra Joniec-Kur  
3. Justyna Maziarska-Lesisz  
4. Joanna Borgensztajn  
5. Iwona Kościelniak-Gawinek

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1)**Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Konkurs jest realizowany w ramach projektu pozakonkursowego „Wspieranie tworzenia szkół ćwiczeń”.

VI.2)**Informacje dodatkowe:**

1) Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty 181 780 PLN brutto (słownie: sto osiemdziesiąt jeden tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych brutto). Ostateczny koszt wykonania prac zostanie ustalony w toku negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki pomiędzy Zamawiającym i Uczestnikiem konkursu, którego praca zostanie wybrana, przy uwzględnieniu środków finansowych Zamawiającego przewidzianych w roku budżetowym na realizację zadania.  
2) Zakończenie prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (wykonanie zestawów materiałów) musi nastąpić najpóźniej w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.  
3) Organizator konkursu zastrzega, że niniejsze postępowanie podlega unieważnieniu, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Organizator zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.3)**Procedury odwoławcze**

VI.3.1)**Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
Tel.: +48 224587701  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700

VI.3.2)**Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał  
lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Organizatora konkursu przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, określone  
w Dziale VI tej ustawy.  
2) Wymogi co do treści odwołania, jego formę oraz procedurę jego wnoszenia, a także zakres czynności, od których uczestnikom konkursu przysługuje odwołanie, określone zostały  
w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp.  
3) Uczestnik konkursu może także w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Organizatora konkursu o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które odwołanie nie przysługuje. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Organizator konkursu powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując  
o tym uczestników konkursu w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie Pzp.

VI.3.3)**Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
Tel.: +48 224587701  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700

VI.4)**Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11.7.2017