**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację techniczną związaną z realizacją projektu inwestycyjnego pn. Modernizacja wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej w budynku Centrum Szkoleniowego w Sulejówku”. Szczegółowy zakres dokumentacji obejmuje::

* prace przedprojektowe tj. sporządzenie koncepcji modernizacji i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego,
* sporządzenie uszczegółowionego projektu budowlano- wykonawczego,
* sporządzenie szczegółowego przedmiaru robót,
* sporządzenie kosztorysu inwestorskiego szczegółowego w wersji papierowej i elektronicznej w programie kosztorysowym,
* sporządzenie kosztorysu ślepego w wersji papierowej i elektronicznej w programie kosztorysowym,
* sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

1. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi zgodnie z:
2. postanowieniami niniejszej umowy
3. ofertą Wykonawcy z ............................................., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
4. obowiązującymi normami i przepisami prawa.

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Strony ustalają, iż wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu wymienionych w § 1

opracowań, dokumentacji oraz kosztorysów, nastąpi do dnia **19 czerwca 2017 r.** Odbiór przedmiot umowy nastąpi w budynku Centrum Szkoleniowego w Sulejówku przy   
ul. ...............

1. Za termin realizacji przedmiotu Umowy uważa się termin podpisania przez Strony końcowego, bezusterkowego, protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

**PODSTAWOWE ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust.2 Umowy oraz przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację, o której mowa w niniejszej Umowie.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w techniczne tradycyjnej (graficznej   
   i opisowej) oraz w formie elektronicznej.
3. Opracowanie projektowe (projekt modernizacji i uszczegółowiony projekt budowlano – wykonawczy) należy wykonać w 3 egzemplarzach, a kosztorys inwestorski szczegółowy, kosztorys ślepy, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania   
   i odbioru robót oraz instrukcje w 2 egzemplarzach. Wykonawca dostarczy również płyty CD z zapisaną w formacie PDF dokumentacją – 1 egz.
4. Prace projektowe dotyczą czynnego budynku.
5. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy znajdujące się w jego posiadaniu informację   
   i materiały dotyczące zakresu współpracy.
6. Wykonawca na swój koszt uzyska wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje i materiały.
7. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do projektu modernizacji powstałego w ramach realizacji usługi.
8. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie   
   i dokumentacji.
9. Wykonawca, w terminie 1 miesiąca od dnia odebrania przedmiotu umowy, będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania Zamawiającego dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze przetargowej mającej na celu wybranie wykonawcy prac budowlanych.
10. W przypadku niemożności realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych   
    od Wykonawcy, uznanych na piśmie przez Zamawiającego, termin realizacji przedmiotu Umowy może zostać zmieniony z uwzględnieniem czasu trwania tych przyczyn. Ustalenie nowego terminu stanowi zmianę Umowy i zawarcia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
11. Wykonawcą oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się będzie wykwalifikowanym personelem, posiadającym stosowne uprawnienia.

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

**§ 4**

1. Strony ustalają, że tytułem wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań na nim ciążących, a wynikających z Umowy, w tym za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto ...........................................zł ( słownie .....................................), powiększone o należny podatek VAT tj .................zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
3. wartość opracowania dokumentacji projektowej
4. koszty wykonania dokumentacji, opracowań

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 5**

1. Wynagrodzenie umowne zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu dokumentacji oraz przedstawieniu kosztorysów na podstawie sporządzonego i podpisanego protokołu odbioru z wykonanych prac.
2. Zapłata należności zostanie uiszczona przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po wykonaniu prac objętych niniejszą umową, przedstawieniu protokołu odbioru prac, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie płatności powstałe   
   w wyniku zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia wszelkich swoich roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w drodze potrącenia przysługujących mu wierzytelności wobec Wykonawcy z należnych Wykonawcy kwot z tytułu wykonania przedmiotu Umowy. Jeżeli kwota roszczeń Zamawiającego przewyższy należne Wykonawcy wynagrodzenie, Wykonawca zapłaci kwotę przewyższającą w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty roszczeń Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności roszczeń z tytułu kar umownych, określonych w niniejszej Umowie, z tytułu odszkodowań należnych jakimkolwiek osobom trzecim oraz z tytułu odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 6**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z godnie z zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu obowiązujących norm i przepisów,
2. zapewnienia opracowania projektów przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
3. pisemnego zgłoszenia przedmiotu Umowy do odbioru.

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 7**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, w tym zwłaszcza wglądu do pomieszczeń objętych modernizacją oraz innych danych będących w jego zasobach a niezbędnych do wykonania prac projektowych
2. bieżącej współpracy z Wykonawcą, w tym zwłaszcza dokonywania wspólnych ustaleń dotyczących szczegółowych rozwiązań projektowych oraz innych ustaleń istotnych dla prowadzenia prac projektowych.
3. przyjęcia kompletnego i prawidłowego opracowania,
4. zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy.

**NADZÓR NAD WYKONANIEM PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 8**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
2. po stronie Zamawiającego: Mirosława Winiarz – tel. 601450919
3. po stronie Wykonawcy: ....................................... – tel – ..............................
4. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby wymienione w ust.1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.
5. W przypadku nieobecności osób wskazanych w ust.1 po stronie Zamawiającego do dokonywania czynności określonych w ust.2 upoważnione są inne osoby wskazane pisemnie przez Zamawiającego.

**ODBIÓR PRAC**

**§ 9**

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu Umowy, dołączając wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy w tym pełnego kompletu wykonanej dokumentacji w wersji elektronicznej w postaci pliku PDF i ATH na płycie CD lub DVD.
2. Zamawiający po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust.1 wyznaczy osobę lub osoby, które dokonają odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej w 7dni, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół , który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
4. datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
5. wykaz osób uczestniczących w odbiorze z podaniem ich funkcji,
6. wykaz wad i usterek wraz z decyzjami komisji odbioru (terminy usunięcia)
7. podpisy uczestników odbioru

**KARY UMOWNE**

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
2. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego ( z podatkiem VAT) określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia   
   w stosunku do terminów określonych w Umowie,
3. rozwiązania Umowy albo odstąpienia od Umowy w całości lub w części,   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust.1 Umowy
4. innych niż określone w pkt. 1- 2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust.1 Umowy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 11**

1. Zamawiający, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku   
   z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, może odstąpić   
   od Umowy, gdy:
2. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu Umowy   
   o okres przekraczający 14 dni,
3. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny   
   z Umową,
4. wykonany przedmiot Umowy ma wady, pomimo faktu, że Zamawiający uprzednio zażądał od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając w tym celu określony termin,
5. wady przedmiotu Umowy są istotne i nie dadzą się usunąć w określonym czasie,
6. nastąpiła utrata przez Wykonawcę uprawnień do wykonania prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od realizacji niektórych części umowy za wzajemną zgodą w przypadku wystąpienie niezawinionych przez żadną ze Stron przyczyn uniemożliwiających kontynuację prac objętych przedmiotem Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający prawo odstąpienia może wykonać w terminie 28 dni od dnia ziszczenia się okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

**CESJA PRAW I OBOWIĄZKÓW**

**§ 11**

1. Wykonawca nie może przenieść na jakąkolwiek osobę trzecią praw wynikających   
   z Umowy, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub też do zlecenia ich windykacji przez osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może zlecić prac objętych przedmiotem Umowy podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 12**

1. Wykonawca oświadcza, że jego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu Umowy i całej dokumentacji projektowej są nieograniczone i w dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,  
   na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za realizację niniejszej Umowy autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego upoważnienia do korzystania z autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej objętej niniejszą Umową, w nieograniczonym czasie i przestrzeni jej eksploatacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w tym z prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych) na następujących polach eksploatacji:
2. utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji z zastosowaniem technik drukarskich (poligraficznych), kserograficznych;
3. trwałego lub czasowego zwielokrotniania (reprodukcji) dokumentacji w całości lub   
   w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w szczególności poprzez kopiowanie na nośnikach CD/DVD, pamięci typu flash, kopiowanie na dyskach twardych;
4. najmu egzemplarza dokumentacji i jego użyczenia oraz udostępniania dokumentacji na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego;
5. wprowadzenia do sieci Internetu;
6. korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego i podmioty, którym udostępni   
   on dokumentację na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, w szczególności   
   do prowadzenia robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji;
7. dokonywania ewentualnych zmian nie naruszających rozwiązań merytorycznych   
   i będących w zgodzie z zastosowanymi rozwiązaniami w dokumentacji projektowej z zaznaczeniem, iż nie pochodzą one od Wykonawcy i są wprowadzane   
   na odpowiedzialność wprowadzającego zmiany.
8. Terytorialny i przedmiotowy zakres korzystania z autorskich praw majątkowych dokumentacji, o którym mowa w ust.1 znajduje odpowiednie zastosowanie   
   do udzielania zezwolenia na korzystanie z opracowania projektu i rozporządzania tym projektem (sublicencje)

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje. Jeżeli po upływie 14 dni od daty powstania sporu Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może skorzystać z prawa rozstrzygnięcia sporu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla Zamawiającego i 1 egzemplarz za Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA