UMOWA NR ………………………

zawarta w Warszawie w dniu ………………...………….. 2019 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie, Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa** reprezentowanym przez:

**Panią Marzennę Habib – p.o. Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie** zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a:

**…………………………………,** ……………………., ul. ……………….., NIP: ………………., zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W związku z realizacją projektu: *Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi cateringowej podczas dwóch jednodniowych spotkań w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie, każde spotkanie dla 15 osób. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2**

**Terminy wykonania przedmiotu umowy**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany od dnia podpisania umowy do dnia ……… grudnia 2019r.

**§ 3**

**Zasady realizacji umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli doraźnej w trakcie trwania wydarzenia w ramach którego wykonywana jest usługa cateringowa. Kontrola doraźna może zostać przeprowadzona przez każdego pracownika Zamawiającego i nie wymaga szczególnego umocowania.
2. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia zakończenia wydarzenia.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej usługi z postanowieniami niniejszej umowy (w tym w szczególności załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy) Zamawiający przekaże Wykonawcy kopię protokołu kontroli w terminie 5 dni od dnia zakończenia wydarzenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wyjaśnień do protokołu kontroli danego wydarzenia w terminie 2 dni od jego otrzymania.
4. Uwagi zawarte w protokole kontroli wraz z wyjaśnieniami Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 5 poniżej, a którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Płatności będą dokonywane w dwóch ratach po wykonaniu przez Wykonawcę usługi cateringowej podczas I i II spotkania, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Po zakończeniu realizacji usługi podczas I i II spotkania Wykonawca sporządzi protokół odbioru na potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zakończenia usługi. W protokole określone zostaną co najmniej: termin i miejsce, w jakim została wykonana dana usługa oraz liczba uczestników, rodzaj świadczonej usługi (przerwa kawowa, zestaw obiadowy, itp.), ocena prawidłowości wykonania umowy i zgodności jej wykonania z postanowieniami umowy, oświadczenie osób powołanych do odbioru o istnieniu bądź braku wad w realizacji usługi. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić rozliczenie kosztów danej usługi zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Protokół zostaje sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy. W takim przypadku, jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, uznaje się że dana usługa nie została wykonana w części niezgodnej z niniejszą umową.
8. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury VAT .
9. Ze strony Zamawiającego jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności upoważnioną do przekazywania dokonywania uzgodnień z Wykonawcą, wyznacza się panią …………………., adres e-mail: [……………………………………………..](mailto:izabela.pasztaleniec@ore.edu.pl)
10. Ze strony Wykonawcy jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności upoważnioną do dokonywania uzgodnień z Zamawiającym wyznacza się …………………., adres e-mail: [……………………](mailto:catering@willazagorze.pl), nr tel. ……………………..
11. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w sprawie wykonania niniejszej umowy nie wymaga formy pisemnej ani zmiany umowy – niezbędne jest niezwłoczne pisemne poinformowanie Strony.
12. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby uczestników korzystającej z usługi cateringowej   
    o 30% nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi cateringowej w danym dniu. Zmiana ta powoduje odpowiednie zmniejszenie kwoty wynagrodzenia.
13. W terminie do 2 dni kalendarzowych przed planowanym Wydarzeniem Wykonawca składa Zamawiającemu drogą elektroniczną informację dotyczącą propozycji menu.
14. Zamawiający w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania propozycji menu akceptuje menu lub też ewentualnie wskazuje zastrzeżenia do niego, do których to zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest się zastosować.
15. Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy harmonogram świadczenia usługi cateringowej – Wydarzenia, obejmujący co najmniej godzinowy rozkład dni szkoleniowych i przerw konsumpcyjnych oraz ilość osób obecnych podczas Wydarzenia i korzystających z usługi cateringowej najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi. Przekazanie nastąpi drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 10 powyżej. Wykonawca bezzwłocznie potwierdzi otrzymanie harmonogramu również drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 9 powyżej.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz czuwać nad prawidłową realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich zmianach mających wpływ na przebieg realizacji wydarzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie kwotę w wysokości **………………… zł brutto** (słownie złotych brutto: ………….), przy czym:
2. Cena za realizację usługi w dniu ……. wynosi: …………. zł brutto
3. Cena za realizację usługi w dniu wynosi: ………… zł brutto,

zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

1. Rozliczenia następować będą na podstawie faktycznie zgoszonej ilości osób danego Wydarzenia, o których mowa w § 3 ust. 15 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie umowne określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy. Wykonawca oświadcza również, że nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty umownej ustalonej w ust. 1.
3. Podstawą wzajemnych rozliczeń jest liczba usług zgłoszonych w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 5.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zapewni serwis kelnerski, zapewniający sprawne wykonanie usługi.

**§ 6**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie (przez naruszenie rozumie się każde odstępstwo od postanowień umowy), jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
5. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający będzie upoważniony do odstąpienia od umowy w razie gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności gdy oferowane przez Wykonawcę usługi nie spełniać będą wymogów określonych w niniejszej umowie.
7. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
8. Wykonawca mimo wezwania nie przystąpi do realizacji umowy,
9. Wykonawca będzie ją wykonywał w sposób nienależyty, w szczególności dopuści się naruszenia postanowień umowy lub jego działania naruszą przepisy prawa,
10. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie
11. Odstąpienie ma skutek ex nunc, tj. od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej stronie na piśmie.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaistnienia następujacych okoliczności:
2. gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego;
3. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę.
5. w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
6. w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług.
7. w przypadku zmiany terminu realizacji umowy w szczególności określonego w § 1 ust. 1 umowy, spowodowaną przyczyną leżącą po stronie Zamawiającego. Zmiana umowy z powodu o którym mowa w zdaniu poprzednim możliwa jest na uzasadniony wniosek Zamawiającego zgłoszony Wykonawcy, przy czym nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji usługi.

**§ 8**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: RODO), Zamawiający niniejszym informuje, że:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [kancelaria@miir.gov.pl](mailto:kancelaria@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

b. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Wykonawca może się skontaktować poprzez e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO wyłącznie w celu realizacji  niniejszej umowy.

d. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Funduszy Strukturalnych, beneficjentowi realizującemu projekt: Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), [Al. Ujazdowskie 28](https://maps.google.com/?q=Al.+Ujazdowskie+28&entry=gmail&source=g). Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

e. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty upoważnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. urząd skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora (np. archiwizacyjne, informatyczne, prawne).

f. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

g. Wykonawca posiada:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

h. Wykonawcy nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

i. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wykonywania umowy; do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa oraz do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

j. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

k. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

l. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół odbioru (wzór).