**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

przygotowanie i przeprowadzenie dwóch edycji szkolenia blended-learning pt. ”Rozwijanie kreatywności i postaw proinnowacyjnych uczniów z wykorzystaniem nowych technologii”

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Agnieszka Jaworska – WRKK, e-mail: agnieszka.jaworska@ore.edu.pl., 22 345 37 29 wew. 225

**III. Opis przedmiotu Zamówienia**

1. Wykonawca wykona usługę polegającą na przygotowaniu autorskich materiałów szkoleniowych i przeprowadzeniu dwóch edycji szkolenia blended-learning z zakresu rozwijania kreatywności i postaw proinnowacyjnych uczniów z wykorzystaniem nowych technologii. Szkolenie będzie przeznaczone dla osób z uprawnieniami do nauczania w klasach I-VI szkoły podstawowej (SP), do nauczania w klasach VII-VIII szkoły podstawowej oraz szkołach ponadpodstawowych (SPP), zatrudnionych jako nauczyciele, nauczyciele konsultanci, specjaliści placówek doskonalenia nauczycieli, doradcy metodyczni, którzy w swojej pracy zainteresowani są tematyką proinnowacyjności.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie i wdrożenie szkolenia, które będzie się składać z dwóch części:

* 1. części e-learningowej, realizowanej na odległość: 5 modułów
	2. części stacjonarnej (16 godzin dydaktycznych zajęć)
1. Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do 6.12.2019 r.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wyłącznie w zakresie jednej wybranej Części.
3. Zamawiający dokona wyboru ofert dwóch wykonawców, po jednej w ramach każdej z Części.
4. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi zawierają umowy stanowiące załączniki nr 2 i 3 do Zapytania ofertowego oraz załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków, których spełnienie winien wykazać Wykonawca.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków, których spełnienie winien wykazać Wykonawca.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą następujące warunki:
* wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym;
* stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego;
* doświadczenie w przygotowywaniu programów i prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli (przygotowanie minimum 5 programów szkoleń, prowadzenie minimum 200 godzin szkoleń dla nauczycieli w 2018/2019 r.);
* przygotowanie co najmniej jednej publikacji przeznaczonej dla publicznych placówek doskonalenia nauczycieli.
* udokumentowana znajomość jednego z następujących programów: Adobe Captivate, Articulate Storyline, iSpring
* przeprowadzenie w roku 2018/2019 co najmniej 3 autorskich szkoleń blended-learning
* udokumentowane kwalifikacje z zakresu dydaktyki i metodologii opracowywania kursów blended-learning

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w oparciu o treść oświadczenia stanowiącego integralną część formularza ofertowego. Wykonawca może przedłożyć kserokopie/skany dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków, których spełnienie winien wykazać Wykonawca.

**V. Wymagania dotyczące składanej oferty**

1. Do zadań Wykonawcy należeć będzie przygotowanie spójnego logicznie i merytorycznie kursu blended-learning, w tym materiałów szkoleniowych – tekstów, tekstów alternatywnych do zamieszczanych rysunków, zdjęć, grafik, prezentacji; przewidzianych do pracy dla uczestników, na platformie e-learningowej, w wymiarze ok. 50 godzin.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1
do zapytania ofertowego.
6. Do swojej oferty prosimy dołączyć aktualne CV oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań poprzez wypełnienie i przesłanie formularza ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z potencjalnymi wykonawcami.
8. **Podpisaną ofertę należy złożyć w formie skanu w terminie do dnia 22.08.2019 r. godz. 10:00 na adres: agnieszka.jaworska@ore.edu.pl**
9. **Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 8 nie zostaną rozpatrzone.**
10. **Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy
i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.**
11. **Zamawiający akceptuje skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu,
z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu
w Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
12. **Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.**
13. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
14. oczywistych omyłek pisarskich;
15. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
16. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym
lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
17. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt 13.
18. Zamawiający odrzuca ofertę lub wniosek, w szczególności jeżeli:
19. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
20. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw
na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 13 ppkt. 3) powyżej;
22. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
23. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
24. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi
w zapytaniu ofertowym.

**VI. Kryterium oceny ofert**:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie każdej z Części Zamawiający będzie stosował następujące kryterium i jego wagę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa Kryterium | Waga |
| 1 | Cena brutto | 100 % |

1. Kryterium **„Cena brutto” (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez wykonawcę
w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

**C =** $\frac{Cn}{Cb}$ **X 100**

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

Cn – najniższa cena spośród badanych ofert;

Cb – cena oferty badanej.

1. Ocena końcowa stanowi liczba punktów **C**.
2. Punktacje będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach każdej Części odrębnie.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
7. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
8. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
9. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
10. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
11. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
12. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

**VII.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą
w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl,
tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować
z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2018
poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” lub na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 oraz
art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
(tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na etapie szacowania wartości zamówienia;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji
w tym również profilowaniu;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VIII.** Załączniki:

* + - 1. Załącznik 1 - formularz ofertowy
			2. Załącznik 2 – Wzór umowy nr 1 – specjalista ds. nauczania w klasach I-VI szkoły podstawowej
			3. Załącznik 3 – Wzór umowy nr 2 – specjalista ds. nauczania w klasach VII-VIII szkoły podstawowej oraz nauczania w szkołach ponadpodstawowych
			4. Załącznik 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

 *(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….……………………..

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*