Warszawa, dn. 13.01.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na **usługę dostępu do narzędzia informatycznego przeznaczonego do obsługi procesu ubiegania się o środki grantowe z EFS, oceny wniosków
i sprawozdawania stopnia realizacji działań prowadzonych przez Grantobiorców**. Usługa realizowana jest w ramach projektu pozakonkursowego „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr UDA-POWR.02.10-00-0002/19-01 z dnia 06.08.2020 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Ewa Broma Bąk

Wydział Diagnozy i Współpracy z Poradniami Psychologiczno–Pedagogicznymi,
e-mail: ewa.broma-bak@ore.edu.pl, tel. 22 570 83 29.

1. **Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegająca na zapewnieniu dostępu do narzędzia informatycznego przeznaczonego do obsługi procesu ubiegania się o środki grantowe z EFS, oceny wniosków i sprawozdawania stopnia realizacji działań prowadzonych przez Grantobiorców.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Poniżej zawarte są założenia organizacyjne konkursu grantowego oraz wymagania względem Wykonawcy
i szacunkowy terminarz współpracy.

Wzór wniosku aplikacyjnego oraz karty oceny formalnej i merytorycznej, do zamieszczenia w ramach usługi związanej z udostępnieniem narzędzia informatycznego stanowi załączniku nr 4 a) - c).

**Założenia organizacyjne dot. konkursu grantowego:**

* Ogłoszenie konkursu przewidywane jest w styczniu/lutym 2021 r. (aplikujący mają 30 dni na składanie wniosków).
* W ramach konkursu aplikowały będą powiatowe jednostki samorządu terytorialnego oraz inne organy prowadzące przedszkola, szkoły i placówki specjalne prowadzące działalność edukacyjną: Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze (MOW), Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii (MOS), Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze (SOSW).
* Przewidziany jest jeden konkurs zamknięty. Zamawiający może zorganizować również rundę uzupełniającą – jeśli w pierwszym naborze nie zostanie przyznana wystarczającej liczba grantów lub nie zostaną wykorzystane środki przeznaczone na ten cel – min. 16 grantobiorców.
* Ocena wniosków będzie prowadzona w marcu  2021 r. W przypadku konieczności przeprowadzenia rundy uzupełniającej Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin naboru
i oceny wniosków.
* Narzędzie powinno dawać możliwość wyłonienia Grantobiorców na podstawie dokonanej oceny punktowej i założonych kryteriów (wg. podziału na 16 województw oraz 7 zakresów edukacji włączającej).
* Przewiduje się zainteresowanie na poziomie 30-50 złożonych ofert.
* Zakłada się, że w trakcie realizacji projektu każdy Grantobiorca będzie zobowiązany do złożenia min. 8 sprawozdań kwartalnych.
* Zakres współpracy – 26 miesięcy (realizacja 24 m-ce wniosków + 2 miesiące na rozliczenie procedury (np. korekty sprawozdań, wygenerowanie końcowego raportu, archiwizacja i przekazanie zarchiwizowanych danych). W sytuacji wymagającej wydłużenia terminu realizacji projektu, Zamawiający przewiduje wydłużenie realizacji świadczenia usługi.
* Archiwizację dokumentacji powstałej w trakcie realizacji usług, tj. etap aplikowania, prowadzonej korespondencji, etap monitorowania i sprawozdawczości z postępu projektów.
* Archiwizacja dokumentacji projektu powstałej na każdym z etapów musi być zgodny z przepisami prawa oraz wewnętrznych instrukcji dot. archiwizacji w ORE. W szczególności na etapie Archiwizacji Wykonawca powinien zapewnić pełen Eksport umożliwiający przeglądanie poszczególnych danych dotyczących naborów, historia wniosków (według statusów), udzielonych grantów, umów i ich rozliczeń, komunikacji pomiędzy użytkownikami do formy i formatu ustalonego z Zamawiającym.
* Archiwizacja dokumentacji projektu powstałej na każdym z etapów umożliwia pracownikowi ORE z odpowiednimi uprawnieniami przeglądanie zarchiwizowanych dokumentów i dostęp do nich.
* Szkolenie/instruktaż/spotkań roboczych umożliwiający pracownikom projektu
i Grantobiorcom korzystanie z narzędzia lub dostęp do obsługi klienta użytkowego.
* Możliwość odpowiedniego oznakowania programu (finansowanie z UE, logo ORE). Zgodnie
z wytycznymi dot. zasad promocji i oznakowania projektów w POWER (<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>), oraz oczekiwania Zamawiającego.
* Udostępniony system musi być w pełni zgodny z wymaganiami WCAG 2.1. na poziomie AA określonymi w tabeli załączonej do ustawy (Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).

Usługa będzie realizowana **w okresie 26 m-cy** – tj. od dnia podpisania umowy **do 31.05.2023 r.** Terminarz poszczególnych etapów:

**Etap 1** – **do 12.02.2021 r.** - uruchomienie formularza wniosku grantowego wraz z instrukcją wypełniania formularza (z uwzględnieniem wcześniejszych faz testowania) oraz przeprowadzenie szkolenia dla wskazanych pracowników ORE i ewentualnie dla potencjalnych Grantobiorców.

**Etap 2** – **do 28.02.2021 r. -** uruchomienie arkuszy oceny formalnej i merytorycznej
(z uwzględnieniem wcześniejszych faz testowania).

**Etap 3** – **do 29.03.2021 r.** - uruchomienie formularza wzoru umowy i sprawozdania.

**Etap 4** – **od uruchomienia naboru do zakończenia naboru (od 01.04.2021 r. do 30.04.2023 r.)**– dostęp do w pełni funkcjonalnego narzędzia informatycznego dla Zamawiającego
i Grantobiorców.

**Etap 5 – do 17.05.2023 r. (max do 2 tygodni przed upływem zakończenia realizacji umowy** - przekazanie zarchiwizowanej w systemie dokumentacji projektu.

1. **Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia ─ warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi min. 3 referencje w obszarze świadczenia usługi zgodnej z zapytaniem ofertowym. Zamawiający zapewni sobie możliwość zweryfikowania przesłanych referencji.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia ─ Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca.
5. **Wymogi dotyczące składania ofert**
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. **Ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w nieprzekraczalnym terminie do 25.01.2021 r. do godziny 9:00**

**na adres e-mail:** ewa.broma-bak@ore.edu.pl,

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 5 nie zostaną rozpatrzone.
2. **Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu w Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych
w formularzu.**
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia**.**
5. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
6. oczywistych omyłek pisarskich;
7. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
8. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust 10.
10. Zamawiający odrzuca ofertę lub wniosek, w szczególności jeżeli:
11. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
12. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
13. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw
na poprawienie omyłki, o której mowa w ust 10 pkt. 3) powyżej;
15. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
16. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
17. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
18. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert,
a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający
w zapytaniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
20. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w ust. 5.
21. **Kryterium oceny ofert:**
	* + 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi: **cena – 100%**
			2. Kryterium **Cena (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Cn

C = ---------------------- x 100 pkt

Cb

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za podaną cenę brutto,

Cn – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert,

Cb – cena brutto ocenianej oferty podana przez danego oferenta.

* + - 1. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.
1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie*, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Uwagi końcowe**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału
w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
7. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;

3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa
w następujących celach:

* aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych,
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
* zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

4. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

5. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwo Edukacji Narodowej (aktualnie Ministerstwo Edukacji i Nauki) Departament Funduszy Strukturalnych oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie (00- 478). Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;

7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3,
do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;

8. Dane Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;

9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. **Załączniki do zapytania:**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 a – Wzór wniosku aplikacyjnego

Załącznik nr 4 b – Wzór karty ceny formalnej

Załącznik nr 4 c – Wzór karty merytorycznej

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………………

*(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….……………………..

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*