*Załącznik nr 5 do regulaminu wprowadzonego zarządzeniem z dnia 13 lipca 2018r., nr 12/2018 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji
w Warszawie w sprawie udzielania zamówień publicznych w ORE w Warszawie*



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

„Usługę serwisu 2 szt. wysokonakładowych drukarko-kopiarek Canon, w tym: 1 szt. czarno-białej Vario Print 110 oraz 1 szt. kolorowej typu Image Runner Advance C5250i”.

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Piotr Chilmon, tel. 22 345 37 98, 603 090 157, e-mail: piotr.chilmon@ore.edu.pl

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:**

Usługa serwisu 2 szt. wysokonakładowych drukarko–kopiarek Canon, w tym: 1 szt. czarno-białej Vario Print 110 oraz 1 szt. kolorowej typu Image Runner Advance C5250i.

Usługa serwisu obejmuje:

1. regulacje i naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
2. utrzymywania stałej jakości kopii,
3. wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzeń,
4. pomoc telefoniczną z zakresu obsługi urządzeń,
5. dostawy materiałów eksploatacyjnych, w tym fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych kompletnych modułów bębnów, tonerów, nośników, fotoreceptorów iinnych, z wyłączeniem papieru i zszywek, w dni robocze w ciągu 24 godzin od chwili złożenia zapotrzebowania.

**Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia Autoryzowanego Serwisu wystawione przez producenta lub przedstawiciela producenta na Polskę dla urządzeń Canon.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Projektem umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Adresy zainstalowania urządzeń, stany liczników i nr seryjne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ urządzenia | Nr seryjny | Stan licznikówna dzień 31.12.2019 r. | Adres instalacji urządzenia |
| Canon VarioPrint 110 | 698009803 | Czarny suma: 1 155 265 | 00-478 Warszawa, Al. Ujazdowskie 28 |
| Canon image Runner Advance C5250i | JMN36707 | Czarny A3: 1 631Czarny A4: 192 994Kolor A3: 6 627Kolor A4: 772 687 | 00-478 Warszawa, Al. Ujazdowskie 28 |

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca musi wykazać;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca musi wykazać;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca musi wykazać;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca musi wykazać.

**V. Wymagania dotyczące składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
5. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby wskazane jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w odpowiedniej informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.
6. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
7. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
8. oczywistych omyłek pisarskich;
9. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
10. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 7.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
13. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w tym w szczególności liczba stacji wykazana przez Wykonawcę będzie niższa niż wymagana;
14. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
15. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
16. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki;
17. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
18. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
19. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
20. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie lub zamknięcie postępowania, lub oferta nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
21. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
22. Uzupełnienie oferty lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.
23. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym należy przesłać w formie skanu pod adres e-mail: piotr.chilmon@ore.edu.pl
24. Termin składania ofert: do **31 stycznia 2020 r. do godz. 15:00**.
25. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust 15 nie będą rozpatrywane.

**VI. Kryterium oceny ofert:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | max. waga w danym kryterium  |
| 1) | Cena 100 szt. wydruków A4 na urządzeniu czarno-białym Canon VarioPrint 110 | 40 pkt |
| 2) | Cena 100 szt. wydruków kolorowych A4 na urządzeniu Runner Advance C5250i | 50 pkt |
| 3) | Cena 100 szt. wydruków czarno-białych A4 na urządzeniu Runner Advance C5250i | 10 pkt |

W formularzu ofertowym ceny brutto za poszczególne rodzaje 100 szt. wydruków należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium nr 1) | CnC = ---------------------- x 40 pktCb |
| Kryterium nr 2) | CnC = ---------------------- x 50 pktCb |
| Kryterium nr 3) | CnC = ---------------------- x 10 pktCb |

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w danym kryterium

Cn – najniższa cena 100 szt. wydruków w danym kryterium

Cb – cena 100 szt. wydruków, badanej oferty w danym kryterium

Obliczenia będą zaokrąglone zgodnie z zasadami matematyki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów, uzyskaną po zsumowaniu liczby punktów przyznanych ofercie w każdym z trzech kryteriów.

Uwaga: W razie dodatkowych wyjaśnień i informacji, pytania proszę kierować e-mailem pod adres: piotr.chilmon@ore.edu.pl

**VII. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

**VIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, w związku z wykonywaniem przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym oraz koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją przedmiotowej umowy w tym Ministerstwo Edukacji Narodowej, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
7. Podanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Pieczątka Wykonawcy**

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):

…......................................................................................................................................

Adres: …..........................................................................................................................

TEL. …......…………….............……………………………………………….

REGON: …………………….............…………………………………………

NIP: …………………………………….............………………………………

Adres e-mail do korespondencji: ……………………@....................................................

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Serwis 2 szt. wysokonakładowych drukarko-kopiarek Canon” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści zapytania poniższe ceny:

Cena netto 100 szt. wydruków A4 na urządzeniu czarno-białym Canon VarioPrint 110: ……..……..…… zł.

Słownie netto: ...............................................................................................................

Cena brutto 100 szt. wydruków A4 na urządzeniu czarno-białym Canon VarioPrint 110: …………..…… zł.

Słownie brutto: ..............................................................................................................

Cena netto 100 szt. wydruków kolorowych A4 na urządzeniu Runner Advance C5250i ………….………zł.

Słownie netto: ...............................................................................................................

Cena brutto 100 szt. wydruków kolorowych A4 na urządzeniu Runner Advance C5250i ………….………zł.

Słownie brutto: ..............................................................................................................

Cena netto 100 szt. wydruków czarno-białych A4 na urządzeniu Runner Advance C5250i …………… zł.

słownie netto: ...................................................................................................................

Cena brutto 100 szt. wydruków czarno-białych A4 na urządzeniu Runner Advance C5250i …………… zł.

słownie brutto: ..................................................................................................................

**Ceny za poszczególne rodzaje 100 szt. wydruków należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Oświadczamy, że:**

* + - 1. zapoznaliśmy się z zapisami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
			2. akceptujemy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zawarty w pkt. III Zapytania ofertowego;
			3. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
			4. uważamy się związani niniejszą ofertą na czas **30 dni** od terminu składania ofert określonego
			w Zapytaniu ofertowym;
			5. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
			6. spełniamy wymagania związane z wykonaniem zamówienia zawarte w pkt. IV zapytania ofertowego.
			7. posiadamy uprawnienia Autoryzowanego Serwisu wystawione przez producenta lub przedstawiciela producenta na Polskę dla urządzeń Canon.

**Zobowiązujemy się do:**

1. realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i zgodnie z Zapytaniem ofertowym,
2. wykonania zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

………………………….

 *(miejscowość i data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*