**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ……….**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

Sukcesywną dostawę artykułów chemicznych na potrzeby Centrum Szkoleniowego w Sulejówku.

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego**

Alina Głodek tel. 22 783-27-75, e-mail: [alina.glodek@ore.edu.pl](mailto:alina.glodek@ore.edu.pl)

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów chemicznych na potrzeby Centrum Szkoleniowego w Sulejówku w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w asortymentach określonych w formularzach cenowych stanowiących integralną część zapytania ofertowego – z zastrzeżeniem, że umowa wygasa z chwilą osiągnięcia kwoty wskazanej w umowie.
  2. Dostawy będą realizowane transportem dostawcy i na jego koszt.
  3. Dostarczone artykuły winny spełniać wymagania jakościowe Polskich Norm, posiadać aktualny atest producenta i świadectwa jakości wymagane przepisami prawa.
  4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Pakiet nr 2 Artykuły chemiczne : środki czystości pralnia**

**Pakiet nr 1 Artykuły chemiczne : środki czystości artykuły ogólne**

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 2 oraz 2a do zapytania ofertowego.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia**

* + - 1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;*
2. posiadania wiedzy i doświadczenia – *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;*
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;*
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu*.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów z datą przydatności do użycia wynoszącą co najmniej 2/3 terminu ważności do użycia oferowanego przez producenta danego artykułu.

**V. Wymogi dotyczące składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Podpisaną ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 oraz załącznik nr 2a** lub dostarczyć pod adres: **Centrum Szkoleniowe w Sulejówku ul. Paderewskiego 77, pok. 9** w zamkniętej i ostemplowanej kopercie **w terminie do 27.02.02.2020 r. do godz. 12.00 na adres:** :[**alina.glodek@ore.edu.pl**](mailto:alina.glodek@ore.edu.pl),.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 4 nie zostaną rozpatrzone.
6. Oferta może być złożona na **dowolną ilość pakietów.** Oferta musi obejmować całość poszczególnych pakietów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w ramach jednego pakietu.
7. **Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.**
9. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
10. oczywistych omyłek pisarskich;
11. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
12. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt 9.
14. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności jeżeli:
15. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
16. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
17. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
18. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 ppkt. 3) powyżej;
19. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
20. jest niezgodna z innymi przepisami prawa
21. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi

w zapytaniu ofertowym.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**VI. Kryterium oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

**Kryterium: Cena brutto 100%**

Kryterium to ocenione zostanie na podstawie podanej przez oferenta/wykonawcę w Formularzu zgłoszeniowym ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana według poniższego wzoru:

**C równa się Cmin dzielone na Cbad mnożone przez 100 punktów **

Cmin – oferta z najniższą ceną

Cbad – cena badanej oferty

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena.

1. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.
2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**VII. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na fakt, iż zamówienie finansowane jest ze środków budżetu państwa a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

**IX. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

**X. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2a – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

*(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….……………………..

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*