**UMOWA nr ……………………..(wzór)**

Zawarta w Warszawie w dniu …………………2020 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Edukacji** **z siedzibą w Warszawie**, 00-478 Warszawa, przy Al. Ujazdowskich 28, NIP: 7010211452, REGON: 142143583, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**", w imieniu którego działa:

 **Pan /Pani………………………………………….. Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie**

a

**……………………………….** z siedzibą w …………………. posiadającą nr NIP: …………..: REGON: …………………. reprezentowaną przez

Pana/Panią ……………… zwaną dalej Wykonawcą, (aktualny wydruk *z KRS lub CEIDG*)

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz., 1843 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy przez Wykonawcę dla Zamawiającego, artykułów chemicznych na potrzeby Ośrodka Rozwoju Edukacji – Centrum Szkoleniowe w Sulejówku.
2. Umowę zawiera się na czas oznaczony, obowiązuje od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Integralną częścią niniejszej Umowy jest kopia oferty Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 1** **do umowy**.
4. Ilości artykułów chemicznych podane są szacunkowo i mogą ulec zmianie w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewyczerpania przez okres zawiązania umową ilości artykułów chemicznych wymienionych w załączniku do umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy jest wolny od wad, odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z oferty i jest w pełni z nią zgodny.
6. Specyfikacje ilościowe poszczególnych dostaw określą zamówienia sporządzane według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**, wysłane pod adres e-mail:……………………………

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy brutto z tytułu wykonania Umowy wynosi **………..** **zł brutto** (słownie: ………………….. złotych brutto).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu Umowy,
w takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszystkich roszczeń, w tym odszkodowawczych
z tytułu utraconych korzyści.
3. Zapłata należności za poszczególną dostawę zostanie uiszczona po wykonaniu kompletnej dostawy i podpisaniu protokołu przekazania-odbioru towaru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zamawiający dokona zapłaty za dostawę w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Do obliczania należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane
w ofercie Wykonawcy.
6. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie Wykonawcy, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy zawiera podatek od towarów i usług (VAT).

**§ 3**

**Realizacja Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy w terminie 7 dni od otrzymania zamówienia.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do budynku Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Paderewskiego 77 , (05-070) w Sulejówku.
3. Wykonanie obejmuje dowóz i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.
5. Dostarczone artykuły chemiczne muszą być w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed jej terminem.
7. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem Umowy w dni robocze, w godzinach 8.00–14.00, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na wykonanie Umowy w innych godzinach.
8. Czynności przekazania i odbioru dostawy, o którym mowa w § 1, odbywają się na podstawie sporządzonego protokołu przekazania-odbioru towaru.
9. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie Umowy, bądź jego niezgodności
z wymaganiami postawionymi w Umowie, Strony sporządzą protokół przekazania-odbioru. Protokół winien być podpisany przez obie Strony. Wykonawca na podstawie podpisanego protokołu w ciągu 1 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego dostarczy egzemplarz właściwy, fabrycznie nowy i wolny od wad.
10. Prawidłową realizację zobowiązań nadzoruje:
11. ze strony Zamawiającego:

tel 22 783 27 75

1. ze strony Wykonawcy: ………………………………….
2. Minimalna wartość zamówienia wynosi 500,00 zł brutto.

**§ 4**

**Gwarancja**

1. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym przedmiocie Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
3. Na wymienione artykuły chemiczne okres gwarancji biegnie na nowo od daty podpisania protokołu przekazania-odbioru.
4. W okresie gwarancji zgłoszenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu Umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8.00–16.00.
5. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę:
	1. e-mailem, całodobowo pod adresem: **……………………………..**
	2. telefonicznie, w dni robocze w godz. 8.00–16.00, pod numerem: ……………..
6. Czas wymiany wadliwego przedmiotu Umowy biegnie od momentu przyjęcia zgłoszenia nie przekroczy maksymalnie 4 dni roboczych. Koszty związane z dostarczeniem nowego, wolnego od wad przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
7. Dzień roboczy jest to dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem lub przewozem przedmiotu Umowy do i z siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.
10. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
11. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 2% wartości niedostarczonego przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu wymiany wadliwego przedmiotu Umowy
(§ 3 ust. 9 i § 4 ust. 7) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 2% wartości niedostarczonego przedmiotu Umowy brutto za wymieniony asortyment za każdy dzień opóźnienia.
3. Suma kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 50% maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu Umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający może, w terminie do 14 dni, odstąpić od Umowy lub jej części bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej wartości przedmiotu Umowy brutto. Kara z tytułu odstąpienia od Umowy podlega sumowaniu z karami, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Strony dopuszczają potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

**Obowiązek informacyjny – dane osobowe**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO), Zamawiający niniejszym informuje, że:

* + - * 1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą
				w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28.
				2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ore.edu.pl.
				3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji  niniejszej Umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
				4. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją przedmiotowej umowy, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora;
				5. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 1, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
				6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu.
				7. Podanie danych osobowych dotyczących Zleceniobiorcy nie jest obowiązkowe ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy;
				8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Zleceniobiorcy przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1 - Kopia oferty Wykonawcy;*

*Załącznik nr 2 - Aktualny wydruk z właściwego rejestru Wykonawcy;*

*Załącznik nr 3 - Wzór zamówienia;*

*Załącznik nr 4 – Wzór protokołu przekazania-odbioru towaru.*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**……………………… …………………………….**