**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na wykonanie dzieła w zakresie opracowania informatora do zawodów włączonych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Informator jest opracowany w ramach projektu Eurodoradztwo Polska/Euroguidance Poland

współfinansowanego ze środków pochodzących z programu "Erasmus+”.

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Marta Koch-Kozioł, Wydział Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego Ośrodka Rozwoju Edukacji

**Uwaga:** W razie dodatkowych wyjaśnień i informacji, pytania proszę kierować do:

e-mail: marta.koch-koziol@ore.edu.pl

telefon: 22 345 37 77

**III. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Zamówienie podzielone jest na dwie części**

**UWAGA: Wykonawca może złożyć ofertę tylko do jednej CZĘŚCI!!!**

**CZĘŚĆ 1**

**Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 1 jest wykonanie dzieła polegającego na opracowaniu merytorycznym opisu 219 zawodów do „Informatora o zawodach”.**

1. W ramach CZĘŚCI 1 zostanie opracowany „Informator o zawodach” w dwóch wersjach: dla uczniów szkół podstawowych oraz dla uczniów szkół ponadpodstawowych i osób dorosłych. Liczba zawodów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 316) oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2020 roku, poz. 635).
2. Opis każdego zawodu musi mieścić się na 5 stronach formatu A4.

Opis każdego zawodu i odpowiadających mu kwalifikacji powinien zawierać:

* symbol cyfrowy i nazwę zawodu,
* oznaczenie i nazwę kwalifikacji oraz poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK),
* główne zadania i czynności zawodowe,
* predyspozycje do wykonywania zawodu,
* warunki pracy w zawodzie,
* możliwości pracy w zawodzie,
* ścieżki kształcenia w zawodzie.

Ponadto powinien zawierać mapkę szkół prowadzących kształcenie w danym zawodzie wygenerowaną ze strony <https://rspo.men.gov.pl/>

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy z Wykonawcą, modelowy wzorcowy opis zawodu, wg którego tworzony będzie „Informator o zawodach”.

**Wymagania techniczne odnośnie materiału**

**Zamawiający wymaga:**

1. Treść zawarta w publikacji musi być oryginalna i zgodna z obowiązującym prawem autorskim (niedopuszczalne są plagiaty lub teksty będące kompilacją kilku innych).
2. Materiał musi być dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej, w pliku w formacie MS Word (.doc/.docx) .
3. Materiał musi zostać sformatowany przez Wykonawcę – zastosowany zostanie automatyczny spis treści, uwspólnione formaty nagłówków, list, kolorów tekstu etc.).
4. Zamawiający wymaga zapisu tytułów aktów prawnych – kursywą; lokalizacja aktu wg wzoru: Dz.U. Nr 15 z 2008 r., poz. 555. ; najnowsze wg wzoru: Dz.U. z 2015 r., poz. 1872 (podawanie lokalizacji powoływanego aktu prawnego jest konieczne, podobnie jak sprawdzenie jego aktualności).
5. Zamawiający wymaga dostępu materiałów online wg wzoru: dostępny online [dostęp: dd. mm. rr].
6. Zamawiający wymaga imion cytowanych osób wymieniane w tekście głównym po raz pierwszy w pełnym brzmieniu, po raz kolejny z inicjałem.
7. Nie wolno likwidować w pliku tekstowym wiszących spójników poprzez wymuszone łamanie wiersza („miękki enter”).
8. Materiały multimedialne (grafiki, zdjęcia etc.) muszą zostać osadzone w pliku oraz dodatkowo dostarczone jako samodzielne pliki w jednym z następujących formatów: JPG/PSD/TIFF w rozdzielczości minimalnej 300dpi. Plik tekstowy powinien zawierać informacje, gdzie dana ilustracja ma zostać umieszczona.
9. Materiał graficzny musi być dostarczony w wysokiej jakości; rozdzielczość plików graficznych nie powinna być mniejsza niż 300 ppi.
10. Wykonawcy muszą dostarczyć wykaz praw autorskich dla każdego zasobu umieszczonego w publikacji (w tym imię i nazwisko autora, źródło, z którego pozyskano zasób, typ licencji lub praw autorskich, data dostępu, strona w przesłanym pliku publikacji) w formie tabeli (MS Word .doc/.docx lub MS Excel .xls/.xlsx) zawierającej wszystkie wymagane informacje.
11. Inne multimedia muszą być umieszczone w formie odnośnika (linku) do zasobu w internecie. Zamawiający dopuszcza umieszczanie odnośników tylko do źródeł publicznie dostępnych, zapewniających długi okres dostępności materiałów pod wskazanymi adresami (np. strony producentów lub właścicieli treści).

**Termin realizacji zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie do **6 października 2020 r.** (ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia, zaakceptowany przez Zamawiającego), z uwzględnieniem terminów poszczególnych czynności, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy – Harmonogram oraz wskazanych w niniejszym rozdziale. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia za zgodą obu Stron. Zmiana poszczególnych etapów (czynności) realizacji zamówienia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.
2. Pierwsze przekazanie opracowania merytorycznego opisu 219 zawodów do „Informatora o zawodach” do weryfikacji Zamawiającego, odbędzie się w terminie do **30 września 2020 r.** Akceptacja lub uwagi Zamawiającego Wykonawca otrzyma do **2 października 2020 r.**, które Wykonawca winien uwzględnić w terminie do **6** **października 2020 r.** Ostateczna akceptacja dzieła nie może nastąpić później niż w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

**Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania *– Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca;*
2. posiadania wiedzy i doświadczenia

– *Wykonawca posiadający wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe (minimum 5 lat) w pracy w placówkach oświatowych i/lub jako metodyk w obszarze przedmiotów zawodowych.*

*Wykonawca, wykaże, że należycie wykonał co najmniej 5 usług, których przedmiotem było wykonanie prac polegających na opracowaniu publikacji z obszaru kształcenia zawodowego/ szkolnictwa branżowego, w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania oferty (****CZĘŚĆ 1****);*

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia *– Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca;*
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.*

**CZĘŚĆ 2**

**Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 2 jest wykonanie usługi polegających na zredagowaniu, korekcie i składzie „Informatora o zawodach”.**

1. W ramach zamówienia w CZĘŚCI 2 Zamawiający wymaga, aby Informator o zawodach miał format A4 (210×297 mm) i był podzielony kolorystycznie na 32 branże w 219 zawodach.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy opracowania wersji elektronicznej informatora w postaci pliku PDF, który będzie przeznaczony dla uczniów szkół podstawowych oraz dla uczniów szkół ponadpodstawowych i osób dorosłych, przygotowania projektu graficznego przekładek wewnętrznych oddzielających poszczególne części publikacji (np. spis treści, wstęp, informacje dotyczące szkolnictwa branżowego i doradztwa zawodowego, opis zawodów szkolnictwa branżowego, załączniki,zdjęcia (1 zdjęcie zamieszczone na każdej zakładce przedstawiającej daną branżę oraz po 2 zdjęcia zamieszczone w opisie każdego zawodu szkolnictwa branżowego, przedstawiające stanowisko pracy właściwe dla zawodu i osobę wykonującą ten zawód) oraz dokonania składu publikacji.
3. Wykonawca musi posiadać wszelkie prawa do posługiwania się zdjęciami zamieszczonymi w przesłanych materiałach oraz do ich publikacji; archiwizacji wszystkich wersji finalnych publikacji w formatach wskazanych przez Zamawiającego na płycie CD/DVD lub pamięci przenośnej (USB) i przekazanie ich Zamawiającemu; prawidłowego i kompletnego opracowania oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich do opracowanego dzieła na Zamawiającego. Wykonawca musi przygotować elektroniczną wersję koncepcji publikacji. Zaakceptowanie przez Zamawiającego próbnego pliku PDF nie wyłącza jego uprawnień wynikających z rękojmi oraz gwarancji jakości.

**Wymagania techniczne odnośnie materiału**

**Zamawiający wymaga:**

1. Zapisu tytułów aktów prawnych – kursywą; lokalizacja aktu wg wzoru: Dz.U. Nr 15 z 2008 r., poz. 555. ; najnowsze wg wzoru: Dz.U. z 2015 r., poz. 1872 (podawanie lokalizacji powoływanego aktu prawnego jest konieczne, podobnie jak sprawdzenie jego aktualności).
2. Dostępu materiałów online wg. wzoru: dostępny online [dostęp: dd. mm. rr].
3. Imion cytowanych osób wymieniane w tekście głównym po raz pierwszy w pełnym brzmieniu, po raz kolejny z inicjałem.
4. Nie należy likwidować w pliku tekstowym wiszących spójników poprzez wymuszone łamanie wiersza („miękki enter”).
5. Bibliografia końcowa musi mieć układ alfabetyczny.
6. Wykonawcy muszą dostarczyć wykaz praw autorskich dla każdego zasobu umieszczonego w publikacji (w tym imię i nazwisko autora, źródło, z którego pozyskano zasób, typ licencji lub praw autorskich, data dostępu, strona w przesłanym pliku publikacji) w formie tabeli (MS Word .doc/.docx lub MS Excel .xls/.xlsx) zawierającej wszystkie wymagane informacje.
7. Osadzone pliki multimedialne (grafiki, zdjęcia etc.) muszą być opisane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi  wymaganiami standardu WCAG 2.1. Opisy muszą być umieszczone w formie tekstu alternatywnego (zawierającego tytuł i opis). Należy unikać tabel.
8. Inne multimedia muszą być umieszczone w formie odnośnika (linku) do zasobu w internecie. Zamawiający dopuszcza umieszczanie odnośników tylko do źródeł publicznie dostępnych, zapewniających długi okres dostępności materiałów pod wskazanymi adresami (np. strony producentów lub właścicieli treści).
9. Publikacja musi być przygotowana zgodnie ze standardami wydawniczymi ORE zarówno w zakresie przygotowania tekstu, jak i grafik, które zostaną przekazane Wykonawcy na etapie realizacji umowy, a także zgodnie z aktualnym standardem dostępności *(według standardu WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA)*.

 **Termin realizacji zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie do **23 października 2020 r.** (ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia, zaakceptowany przez Zamawiającego), z uwzględnieniem terminów poszczególnych czynności, o których mowa w **załączniku nr 3** do umowy – Harmonogram oraz wskazanych w niniejszym rozdziale. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia za zgodą obu Stron. Zmiana poszczególnych etapów (czynności) realizacji zamówienia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.

Przekazanie przez Wykonawcę do weryfikacji Zamawiającego publikacji po dokonaniu opracowania redakcyjnego oraz korekty i składu, odbędzie się w terminie do **7 października** **2020 r.** Akceptacja lub uwagi Zamawiającego Wykonawca otrzyma do **19 października** **2020 r.** Ostateczna akceptacja dzieła nie może nastąpić później niż w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

**Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania *– Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca;*
2. posiadania wiedzy i doświadczenia

*Wykonawca, wykaże, że należycie wykonał co najmniej 5 usług, których przedmiotem było wykonanie prac polegających na opracowaniu graficznym, składzie, redakcji i korekty językowej książek/podręczników/publikacji w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania oferty(****CZĘŚĆ 2****);*

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia *– Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca;*

*Wykonawca, wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, w skład którego wchodzić będą:*

*- co najmniej jedna osoba – posiadająca doświadczenie w projektowaniu graficznym – posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku grafika komputerowego specjalizującego się w opracowaniu graficznym wydawnictw i/lub składzie oraz łamaniu tekstu;*

*- co najmniej jedna osoba - posiadająca doświadczenie w redagowaniu i korekcie tekstów, tj. w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała skład co najmniej 3 publikacji, w ramach których odpowiedzialna była za redagowanie i korektę części pisemnej. Doświadczenie poparte wyższym wykształceniem polonistyczny.*

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.*

**V. Wymagania dotyczące składania ofert**

1. **Wykonawca może złożyć ofertę tylko do jednej z dwóch CZĘŚCI.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie Ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę należnego podatku VAT wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.
7. Podpisaną przez osoby upoważnione ofertę należy przesłać w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, na adres e-mail: marta.koch-koziol@ore.edu.pl w terminie do dnia **08.09.2020 r. do godz. 11.00.**
8. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
9. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby wskazane jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w odpowiedniej informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.
10. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
12. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.
13. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
14. oczywistych omyłek pisarskich;
15. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
16. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
17. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.
18. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
19. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
20. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
21. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia;
22. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust.12 lit. c) powyżej;
23. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
24. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
25. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
26. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba że mimo ich złożenia oferta lub wniosek Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie lub zamknięcie postępowania, lub oferta nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
27. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
28. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.
29. Wykonawcy składają formularz ofertowy **(Załącznik 1 do zapytania ofertowego)**, który zostanie oceniony pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz stopnia spełnienia kryteriów doświadczenia (dla CZĘŚCI 1 i CZĘŚCI 2).
30. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
31. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 – w przypadku **CZĘŚCI 1** oraz załącznik nr 3 – w przypadku **CZĘŚCI 2** do Zapytania ofertowego.

**VI. Kryterium oceny ofert**:

1. W ramach każdej części zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniu ofertowym,

2) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,

3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa Kryterium | Waga |
| 1 | Cena brutto | 40% |
| 2 | Doświadczenie  | 60% |

Kryterium **„Cena brutto” (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę
w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

**C =** $\frac{Cn}{Cb}$ **X 60**

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

Cn – najniższa cena spośród badanych ofert;

Cb – cena oferty badanej.

Kryterium **„Doświadczenie” (D)** dotyczące CZĘŚCI 1 i 2 będzie oceniane na podstawie liczby innych publikacji odnoszących się innowacyjnych rozwiązań w obszarze kształcenia zawodowego opracowanych przez Wykonawcę:

* Doświadczenie w zakresie opracowania od 5 do 7 publikacji – 10 pkt
* Doświadczenie w zakresie opracowania od 8 do 10 publikacji – 20 pkt
* Doświadczenie w zakresie opracowania 11 lub więcej publikacji – 40 pkt
1. Punkty z oceny **kryteriów – Cena brutto i (C) – Doświadczenie (D)** zostaną zsumowane. Punktacja będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na tożsamy bilans punktowy dwóch lub więcej ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Ostateczna łączna liczba punktów będzie liczona według wzoru:**

**P = C + D**

P – liczba punktów we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie pod kątem ceny

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie pod kątem doświadczenia

1. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.
2. Punktacje będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
6. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
7. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i niemożliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
8. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
9. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
10. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
11. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

**VII. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie*, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII.** **Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wykonania umowy przez Wykonawcę od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Z wykonania umowy strony sporządzą protokół odbioru.

**IX.** **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w Warszawie,  (00-926) ul. Wspólna 2/4;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – IOD@mfipr.gov.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szacowanie wartości zamówienia);

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp, upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które na podstawie umów zawartych z administratorem świadczą na jego rzecz usługi archiwizacyjne, informatyczne i prawne;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału
w postępowaniu na etapie szacowania wartości zamówienia;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**X. Załączniki do zapytania:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy (dla **CZĘŚĆI 1**)

Załącznik nr 2 – Wzór umowy (dla **CZĘŚĆI 2**)

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

 *(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….……………………..

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*