

Załącznik nr 4 do umowy

Warszawa, dnia

(WZÓR) PROTOKÓŁ ODBIORU

Wydział Rozwoju Kompetencji Kluczowych będący Wnioskodawcą w sprawie zawarcia umowy nrz dnia z....., wpisanym do
.....posługujący się numerem NIP: oraz numerem REGON
.....

Przedmiot umowy:

.....

Stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany:

- w terminie / z opóźnieniem (dni)
- bez usterek / z usterkami w postaci
.....
które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do
.....
- zgodnie z umową / niezgodnie z umową: (opis niezgodności)

Wnioskujący wnosi o:

- zwrócenie Wykonawcy przedmiotu umowy w celu usunięcia wyżej wymienionych usterek w terminie do
- Wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia za realizację
..... w wysokości **zł brutto** (słownie:
.....złoty brutto).
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę zł z tytułu
.....,
- wypłacenie raty wynagrodzenia w wysokości zł za część zadań wykonanych do dnia

.....
data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dzieła

.....
data, pieczętka i podpis Wnioskodawcy

.....
data i podpis Wykonawcy

Zatwierdzam

.....
Akceptacja Dyrektora lub osoby upoważnionej