

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

opracowanie publikacji „Wykorzystanie na zajęciach edukacyjnych tablic interaktywnych oraz interaktywnych monitorów dotykowych”

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:

Agnieszka Jaworska – WRKK, e-mail: agnieszka.jaworska@ore.edu.pl.

III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

III.1. Definicje

Publikacja – materiał merytoryczny stanowiący produkt wytworzony w ramach prac zrealizowanych zgodnie z poniższym OPZ.

Rozdział – część publikacji omawiająca wskazany temat (zgodnie z pkt. 4 OPZ) dla pierwszego etapu kształcenia (klasy I-III) i drugiego etapu kształcenia (klasy IV–VI szkoły podstawowej oraz dla drugiego etapu kształcenia (klasy VII–VIII szkoły podstawowej) i dla trzeciego etapu kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I i II stopnia), zgodnie z wymaganą podstawą programową.

Podstawa programowa – Zamawiający rozumie przez to zapisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2018 r. poz. 467 ze zm.).

III.2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie publikacji z zakresu wykorzystania na zajęciach edukacyjnych tablic interaktywnych oraz interaktywnych monitorów dotykowych na wszystkich etapach kształcenia, zgodnego z podstawą programową określoną w **Rozdziale III.1 – Definicje** niniejszego zamówienia, skierowanej do nauczycieli konsultantów, specjalistów Placówek Doskonalenia Nauczycieli, doradców metodycznych i nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Celem publikacji jest wsparcie nauczycieli w procesie rozwijania kompetencji kluczowych u uczniów poprzez wykorzystywanie w pracy dydaktycznej tablic interaktywnych i monitorów dotykowych.

2. Publikacja stanowiąca przedmiot zamówienia składa się z części dedykowanych dla:

- 1) pierwszego etapu kształcenia (klasy I-III szkoły podstawowej) oraz drugiego etapu kształcenia (klasy IV–VI szkoły podstawowej),
 - 2) dla drugiego etapu kształcenia (klasy VII–VIII szkoły podstawowej) oraz trzeciego etapu kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I i II stopnia).
3. Zamawiający wyklucza możliwość wykonania całości przedmiotu zamówienia przez jednego Wykonawcę i wymaga ponadto, aby programy szkoleń przygotowywane były przez:
- 1) jedną osobę dla pierwszego etapu kształcenia (klasy I-III szkoły podstawowej) oraz drugiego etapu kształcenia (klasy IV–VI szkoły podstawowej),
 - 2) jedną osobę dla drugiego etapu kształcenia (klasy VII–VIII szkoły podstawowej) oraz trzeciego etapu kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I i II stopnia).
4. Zamawiający obliguje Wykonawców obu części zamówienia do ścisłej wzajemnej współpracy w zakresie opracowania przedmiotowej publikacji. Wykonawcy zobligowani są do: wspólnego wyboru tematyki publikacji z uwzględnieniem zróżnicowania treści dla poszczególnych etapów kształcenia i wypracowania wspólnej ich części przeznaczonej dla nauczycieli. Zakres pracy obejmuje również współpracę Wykonawców w zakresie redakcji językowej i technicznej tak, aby powstał jednolity i spójny pod względem merytorycznym utwór. Powyższe podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający wskaże każdemu z Wykonawców osobę do współpracy w ww. zakresie z chwilą podpisania umowy.
- W przypadku braku wyboru Wykonawcy do jednej z dwóch ww. części zamówienia, zapisy powyższe realizuje samodzielnie Wykonawca w ramach określonej części, na którą złożył ofertę, najwyżej ocenioną przez Zamawiającego.

III.3. Wymagania dotyczące celów publikacji

1. Zwiększenie u nauczycieli świadomości roli i znaczenia wykorzystania tablic interaktywnych oraz interaktywnych monitorów dotykowych w kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów.
2. Zwiększenie u nauczycieli wiedzy i umiejętności na temat obsługi urządzeń typu: tablica interaktywna, monitor dotykowy oraz urządzeń z nimi współpracujących.
3. Zwiększenie u nauczycieli wiedzy i umiejętności w zakresie dydaktyki wspierającej korzystanie z tablic interaktywnych i monitorów dotykowych do nauczania i uczenia się.
4. Nabycie umiejętności zastosowania pozyskanej wiedzy na przykładach dobrych praktyk.

III.4. Wymagania merytoryczne dotyczące przygotowywania publikacji

III.4.1. Publikacja stanowiąca niniejszy przedmiot zamówienia powinna obejmować co najmniej:

1. Koncepcję publikacji, która powinna stanowić skrótową informację o zawartości opracowywanej publikacji. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron w formacie A4, po co najmniej 1800 znaków na stronie wraz ze spacjami oraz winna ona zawierać co najmniej:
 - 1) spis treści publikacji,
 - 2) opis, odnoszący się do zróżnicowania każdej z części publikacji ze względu na etapy edukacyjne z uwzględnieniem sposobu rozwijania kompetencji kluczowych u uczniów,

- 3) krótki opis rozdziałów, podrozdziałów (po min. 3-5 zdań), dotyczący zawartości każdej z części uwzględniający co najmniej: informacje ogólne, wykaz i omówienie poszczególnych tematów etc.,
 - 4) wykaz aktów prawnych i dokumentów programowych na które powoływać się będzie autor w publikacji.
2. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu Koncepcję publikacji do akceptacji. Zamawiający dokona analizy i weryfikacji oraz zaakceptuje koncepcję, bądź przekaże uwagi Wykonawcy celem poprawy i przekazania poprawionego materiału do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję koncepcji publikacji Wykonawca winien przedłożyć nie później niż w terminie, o którym mowa w **Rozdziale IV – Termin realizacji zamówienia**.
3. Publikacja powinna zawierać rozdziały obejmujące co najmniej następujące zagadnienia ujęte według poniższego układu tematycznego:
- 1) Wstęp zawierający krótkie wprowadzenie do tematyki publikacji, odbiorców i cele niniejszej publikacji;
 - 2) Założenia ogólne publikacji, tj. rola i znaczenie wykorzystania tablic interaktywnych oraz interaktywnych monitorów dotykowych w kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów;
 - 3) Podstawy wiedzy dotyczącej technologii urządzeń interaktywnych;
 - 4) Opis wiedzy i umiejętności niezbędnych do obsługi sprzętu – interaktywnych tablic, monitorów dotykowych oraz urządzeń z nimi współpracujących;
 - 5) Opis podstawowych możliwości i funkcji oprogramowania dostarczanego razem z tablicami i innymi urządzeniami interaktywnymi (na wybranych przykładach);
 - 6) Zastosowanie tablicy interaktywnej i/lub monitora dotykowego i ich wpływ na efektywność interaktywnego procesu nauczania i uczenia się z uwzględnieniem rozwijania kompetencji kluczowych;
 - 7) Przykłady programów, aplikacji, narzędzi oraz materiałów interaktywnych dostępnych online współpracujących z tablicami interaktywnymi i monitorami dotykowymi oraz możliwości ich wykorzystania w procesie dydaktycznym z uwzględnieniem zróżnicowania pod względem obszaru przedmiotowego/przedmiotu i etapu kształcenia;
 - 8) Metodyka nauczania z wykorzystaniem narzędzi i materiałów interaktywnych na różnych etapach kształcenia;
 - 9) Przykłady dobrej praktyki w wykorzystaniu narzędzi interaktywnych podczas nauki na różnych etapach kształcenia;
 - 10) Bibliografia.

III.4.2. Publikacja powinna spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) **Zgodność z podstawą programową pod względem ogólnych celów kształcenia, przedstawionych treści i zalecanych warunków i sposobów realizacji kształcenia.**
- 2) **Spiralny układ treści nauczania prezentujący rozszerzanie umiejętności uczniów zdobytych na wcześniejszych etapach kształcenia o umiejętności nowe.**
- 3) **Objętość publikacji - minimum 100 stron (w tym wstęp maks.10 stron) w formacie A4, po co najmniej 1800 znaków na stronie wraz ze spacjami. Zamawiający zaleca podział liczby stron części I i II publikacji po ok. 50 stron na każdą część.**

4. Publikacja powinna posiadać następującą strukturę podzieloną na części:

1. Część I:
 - 1.1. Pierwszy etap kształcenia: klasy I–III szkoły podstawowej.
 - 1.2. Drugi etap kształcenia: klasy IV–VI szkoły podstawowej.
2. Część II:
 - 2.1. Drugi etap kształcenia: klasy VII–VIII szkoły podstawowej.
 - 2.2. Trzeci etap kształcenia: liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa.

III.5. Wymagania techniczne dotyczące przygotowywania publikacji

1. Treść zawarta w publikacji winna być oryginalna i zgodna z obowiązującym prawem autorskim (niedopuszczalne są plagiaty lub teksty będące kompilacją kilku innych).
2. Materiał zostanie dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej, w pliku w formacie MS Word (.doc/.docx).
3. Materiał zostanie wstępnie sformatowany przez Wykonawcę – zastosowany zostanie automatyczny spis treści, uwspólnione formaty nagłówek, list, kolorów tekstu etc.).
4. Zapis tytułów aktów prawnych – kursywą; lokalizacja aktu wg wzoru: Dz.U. Nr 15 z 2008 r., poz. 555. ; najnowsze wg wzoru: Dz.U. z 2015 r., poz. 1872 (podawanie lokalizacji powoływanego aktu prawnego jest konieczne, podobnie jak sprawdzenie jego aktualności).
5. Dostęp materiałów online wg. wzoru: dostępny online [dostęp: dd. mm. rr].
6. Imiona cytowanych osób wymieniane w tekście głównym po raz pierwszy w pełnym brzmieniu, po raz kolejny z inicjałem.
7. Nie należy likwidować w pliku tekstowym wiszących spójników poprzez wymuszone łamanie wiersza („miękki enter”).
8. Bibliografia końcowa musi mieć układ alfabetyczny.
9. Materiały multimedialne (grafiki, zdjęcia etc.) muszą zostać osadzone w pliku oraz dodatkowo dostarczone jako samodzielne pliki w jednym z następujących formatów: JPG/PSD/TIFF w rozdzielczości minimalnej 300dpi. Plik tekstowy powinien zawierać informacje, gdzie dana ilustracja ma zostać umieszczona.
10. Materiał graficzny powinien być dostarczony w wysokiej jakości; rozdzielczość plików graficznych nie powinna być mniejsza niż 300 ppi.
11. Wykonawcy muszą dostarczyć wykaz praw autorskich dla każdego zasobu umieszczonego w publikacji (w tym imię i nazwisko autora, źródło, z którego pozyskano zasób, typ licencji lub praw autorskich, data dostępu, strona w przesłanym pliku publikacji) w formie tabeli (MS Word .doc/.docx lub MS Excel .xls/.xlsx) zawierającej wszystkie wymagane informacje.
12. Osadzone pliki multimedialne (grafiki, zdjęcia etc.) muszą być opisane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi wymaganiami standardu WCAG 2.1. Opisy muszą być umieszczone w formie tekstu alternatywnego (zawierającego tytuł i opis). Należy unikać tabel.
13. Inne multimedia muszą być umieszczone w formie odnośnika (linku) do zasobu w internecie. Zamawiający dopuszcza umieszczanie odnośników tylko do źródeł publicznie dostępnych, zapewniających długi okres dostępności materiałów pod wskazanymi adresami (np. strony producentów lub właścicieli treści).
14. Publikacja powinna być przygotowana zgodnie ze standardami wydawniczymi ORE zarówno w zakresie przygotowania tekstu, jak i grafik, które zostaną przekazane Wykonawcy na etapie realizacji umowy, a także zgodnie z aktualnym standardem dostępności WCAG 2.1.

IV. Miejsce i terminy realizacji zamówienia

1. Zamawiający informuje, że realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie do 31.10.2020 r. (ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia, zaakceptowany przez Zamawiającego), z uwzględnieniem terminów poszczególnych czynności, o których mowa **w załączniku nr 3 do wzoru Umowy – Harmonogram** oraz wskazanych w niniejszym rozdziale.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia za zgodą obu Stron. Zmiana poszczególnych etapów (czynności) realizacji zamówienia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.
3. Przekazanie koncepcji publikacji, o której mowa w niniejszym zamówieniu do akceptacji Zamawiającego odbędzie się w terminie 5 dni od podpisania umowy. Akceptacja lub uwagi Zamawiającego Wykonawca otrzyma w ciągu 5 dni roboczych od przekazania koncepcji, które winien uwzględnić w terminie 3 dni od otrzymania uwag Zamawiającego. Ostateczny termin akceptacji koncepcji przez Zamawiającego nie może przekroczyć 3 dni roboczych od przekazania poprawionej wersji Koncepcji przez Wykonawcę.
4. Pierwsze przekazanie publikacji do weryfikacji Zamawiającego odbędzie się w terminie do 13 września 2020 r. Akceptacja lub uwagi Zamawiającego Wykonawca otrzyma do 25 września 2020 r., które Wykonawca winien uwzględnić w terminie do 11 października 2020r. Ostateczna akceptacja dzieła nie może nastąpić później niż w terminie, o którym mowa **w ust. 1** niniejszego rozdziału.

V. Warunki współpracy

1. Przedmiot zamówienia nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania. Treść zawarta w dziele winna być zgodna z obowiązującym prawem autorskim (niedopuszczalne są plagiaty lub teksty będące kompilacją kilku innych).
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych oraz w formie telekonferencji.
3. Wykonawca winien nanosić korekty na przygotowany materiał w oparciu o sugestie wyrażone przez Zamawiającego.
4. Jeśli Zamawiający uzna to za konieczne Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia poprawek do wykonywanego dzieła.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot usługi z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z poszanowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego oraz do dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie lub wskaże osobę posiadającą określone kompetencje w podanym poniżej zakresie:

- 1) wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) doświadczenie w doskonaleniu nauczycieli w szkole podstawowej na pierwszym i drugim etapie kształcenia – do wykonania części I;
- 3) doświadczenie w edukacji i wspieraniu nauczycieli w szkole podstawowej na drugim etapie kształcenia oraz w szkole ponadpodstawowej – do wykonania części II;
- 4) stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela mianowanego;
- 5) doświadczenie w opracowywaniu materiałów dotyczących wykorzystania TIK w edukacji – opracowanie co najmniej 5 artykułów opublikowanych w czasopiśmie edukacyjnym (w tym również w formie elektronicznej oraz co najmniej 1 publikacji przeznaczony dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli;
- 6) doświadczenie w opracowaniu programów szkoleń dla nauczycieli z zakresu wykorzystywania TIK w edukacji - opracowanie minimum 2 programów szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat;
- 7) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli z zakresu wykorzystania TIK w edukacji - przeprowadzenie minimum 20 godzin szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat.

lub dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.

Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym o zapoznaniu się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszeniu do niego żadnych zastrzeżeń, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o zobowiązaniu się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkiej dokumentacji poświadczającej wymagania związane z wykonaniem zamówienia.

VII. Wymagania dotyczące składanej oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
5. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie skanu w terminie **do dnia 13.07. 2020 r. godz. 10:00** na adres: agnieszka.jaworska@ore.edu.pl
6. Oferty złożone po terminie wskazanym w **ust. 5** lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ą do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

8. Zamawiający akceptuje skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu w Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
10. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w **pkt 10**.
12. Zamawiający odrzuca ofertę lub wniosek, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 10 ppkt. 3)** powyżej;
 - 4) ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
 - 5) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
13. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
14. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w **ust. 5**.

VIII. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie każdej z Części Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Nr	Nazwa Kryterium	Waga
1	Cena brutto	60 %
2	Doświadczenie	40 %

1. Kryterium „Cena brutto” (C) będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej (ocenianej) ofercie za podaną cenę brutto;
Cn – najniższa cena brutto spośród badanych (ocenianych) ofert;
Cb – cena brutto oferty badanej (ocenianej) podana przez danego oferenta.

2. Kryterium **Dodatkowe doświadczenie zawodowe – pożądane (D)** będzie oceniane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie pożądanego doświadczenia zawodowego, według poniższych kryteriów. Punkty będą przyznane według następującej zasady:

$$D1 + D2 + D3 + D4 + D5 + D6 = D$$

- a) **Doświadczenie w zakresie opracowywania materiałów** dotyczących wykorzystania TIK w edukacji – **opracowanie artykułów w czasopismach edukacyjnych (D1)** – 10 punktów:
- doświadczenie w opracowywaniu materiałów dotyczących wykorzystania TIK w edukacji – opracowanie od 6 do 10 artykułów w czasopismach edukacyjnych - 3 punkty;
 - doświadczenie w opracowywaniu materiałów dotyczących wykorzystania TIK w edukacji – opracowanie od 11 do 15 artykułów w czasopismach edukacyjnych – 6 punktów;
 - doświadczenie w opracowywaniu materiałów dotyczących wykorzystania TIK w edukacji – opracowanie powyżej 15 artykułów w czasopismach edukacyjnych – 10 punktów;
- b) **Doświadczenie w zakresie opracowywania materiałów** dotyczących wykorzystania TIK w edukacji – **opracowanie publikacji przeznaczonych dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli (D2)** – 10 punktów:
- doświadczenie w opracowywaniu materiałów dotyczących wykorzystania TIK w edukacji – opracowanie od 2 do 5 publikacji przeznaczonych dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli – 5 punktów;
 - doświadczenie w opracowywaniu materiałów dotyczących wykorzystania TIK w edukacji – opracowanie powyżej 5 publikacji przeznaczonych dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli – 10 punktów;
- c) **Doświadczenie w zakresie opracowania programów szkoleń** dla nauczycieli w obszarze wykorzystania TIK w edukacji **(D3)** – 10 punktów:
- doświadczenie w zakresie opracowania od 3 do 5 programów szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat w obszarze wykorzystania TIK w edukacji – 2 punkty;
 - doświadczenie w zakresie opracowania od 5 do 10 programów szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat w obszarze wykorzystania TIK w edukacji – 6 punktów;
 - doświadczenie w zakresie opracowania powyżej 10 programów szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat w obszarze wykorzystania TIK w edukacji – 10 punktów;
- d) **Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń** dla nauczycieli w obszarze wykorzystania nowych technologii w edukacji **(D4)** – 5 punktów:
- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli w obszarze wykorzystania nowych technologii w edukacji - przeprowadzenie od 21 do 30 godzin szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat – 2 punkty;
 - doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli w obszarze wykorzystania nowych technologii w edukacji - przeprowadzenie od 31 do 50 godzin szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat – 4 punkty;

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli w obszarze wykorzystania nowych technologii w edukacji – przeprowadzenie powyżej 50 godzin szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat – 5 punktów;
- e) **Doświadczenie w doskonaleniu nauczycieli zdobyte poprzez prowadzenie tutoringu lub konsultacji dla nauczycieli:**
- szkół podstawowych (**klasy I-III oraz klasy IV-VI**) - **do wykonania części I (D5)** - 2 punkty **lub**
 - szkół podstawowych (**klasy VII-VIII**) i nauczycieli szkół ponadpodstawowych (**liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa**) –**do wykonania części II, (D5)** – 2 punkty;
- f) **Stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego (D6)** – 3 punkty.
3. Punkty z oceny **kryteriów (C) – Cena brutto i (D) – Dodatkowe doświadczenie zawodowe – pożądane** zostaną zsumowane. Punktacja będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Punktacje będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach każdej Części odrębnie.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zapisy dotyczące rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” lub na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na etapie szacowania wartości zamówienia;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

sporządził:

(data, podpis, pieczętka)

sprawdził:.....

(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczętka)

.....

miejsowość, data

.....

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej** *(podpis, pieczętka)*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy wraz z załącznikami