**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

opracowanie publikacji „Ramowy program szkoleń dla nauczycieli z zakresu wykorzystania na zajęciach edukacyjnych tablic interaktywnych oraz interaktywnych monitorów dotykowych”

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Agnieszka Jaworska – WRKK, e-mail: agnieszka.jaworska@ore.edu.pl.

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

**III.1. Definicje**

**Ramowe programy szkoleń (Programy)** – materiał merytoryczny stanowiący produkt wytworzony w ramach prac zrealizowanych zgodnie z poniższym OPZ.

**Podstawa programowa** – Zamawiający rozumie przez to zapisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2018 r. poz. 467 ze zm.).

**III.2. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie publikacji „Ramowe programy szkoleń dla nauczycieli z zakresu wykorzystania na zajęciach edukacyjnych tablic interaktywnych oraz interaktywnych monitorów dotykowych” (zwanych dalej Programami) przeznaczonych do realizacji przez pracowników placówek doskonalenia nauczycieli oraz nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Programy opracowane zostaną dla:
2. pierwszego etapu kształcenia (klas I-III szkoły podstawowej) oraz drugiego etapu kształcenia (klas IV–VI szkoły podstawowej),
3. dla drugiego etapu kształcenia (klas VII–VIII szkoły podstawowej) oraz trzeciego etapu kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I i II stopnia).
4. Do zadań Wykonawców ww. Programów należeć będzie ich opracowanie w formie zwartej i jednolitej publikacji, która dotyczyć będzie zagadnień wykorzystania na zajęciach edukacyjnych tablic interaktywnych oraz interaktywnych monitorów dotykowych.
5. Zamawiający wyklucza możliwość wykonania całości przedmiotu zamówienia przez jednego Wykonawcę i wymaga ponadto, aby programy szkoleń przygotowywane były przez:
6. jedną osobę dla pierwszego etapu kształcenia (klas I-III szkoły podstawowej) oraz drugiego etapu kształcenia (klas IV–VI szkoły podstawowej),
7. jedną osobę dla drugiego etapu kształcenia (klas VII–VIII szkoły podstawowej) oraz trzeciego etapu kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I i II stopnia).
8. Zamawiający obliguje Wykonawców obu części zamówienia do ścisłej wzajemnej współpracy w zakresie opracowania Programów. Wykonawcy zobligowani są do: wspólnego wyboru tematyki Programów z uwzględnieniem zróżnicowania treści dla poszczególnych etapów kształcenia i wypracowania wspólnej ich części przeznaczonej dla nauczycieli. Zakres pracy obejmuje również współpracę Wykonawców w zakresie redakcji językowej i technicznej tak, aby powstał spójny pod względem treści utwór. Powyższe podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający wskaże każdemu z Wykonawców osobę do współpracy w ww. zakresie z chwilą podpisania umowy. W przypadku braku wyboru Wykonawcy do jednej z dwóch ww. części zamówienia, zapisy powyższe realizuje samodzielnie Wykonawca w ramach określonej części, na którą złożył ofertę, najwyżej ocenioną przez Zamawiającego.

**III.3. Wymagania dotyczące celów Programów**

* 1. Zwiększenie u nauczycieli wiedzy i umiejętności na temat obsługi urządzeń typu: tablica interaktywna, monitor dotykowy oraz urządzeń z nimi współpracujących.
  2. Zwiększenie u nauczycieli wiedzy i umiejętności w zakresie dydaktyki wspierającej korzystanie z tablic interaktywnych i monitorów dotykowych do nauczania i uczenia się.
  3. Zapoznanie odbiorców z przykładami dobrych praktyk.

**III.4. Wymagania merytoryczne dotyczące przygotowywania ramowych programów szkoleń dla doradców metodycznych i nauczycieli**

III.4.1. Programy stanowiące niniejszy przedmiot zamówienia powinny obejmować co najmniej:

1. Spis treści;
2. Wstęp zawierający wprowadzenie do zasad działania urządzeń interaktywnych i ogólne wskazówki dla nauczycieli w zakresie obsługi technicznej, podstawowych funkcji i możliwości tych urządzeń;
3. Informacje takie jak: wymagania, cele, treści, proponowane metody pracy zawarte w ramowych programach szkoleń dla nauczycieli odpowiedzialnych za nauczanie w zakresie wykorzystania tablic interaktywnych i interaktywnych monitorów dotykowych;
4. Część główną, poświęconą tematyce pracy z uczniami wspartej wykorzystaniem urządzeń interaktywnych. Zakres przedstawionych treści powinien być w pełni zgodny z wymaganiami podstawy programowej oraz winien uwzględniać specyfikę nauczania na każdym etapie edukacyjnym.
5. Bibliografię wraz z wykazem aktów prawnych i dokumentów programowych, na które powoływać się będzie autor w publikacji.

III.4.2. Ramowe programy szkoleń powinny spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1. Programy powinny być zgodne z obowiązującą podstawą programową. Wykonawcy są zobowiązani do wykazania powiązania proponowanych treści z konkretnymi punktami podstawy programowej przedstawionymi w wyodrębnionej formie, którą załączą i przekażą Zamawiającemu wraz z ostateczną wersją Programów.
2. Programy, zgodnie z zaleceniem podstawy programowej, mają charakter spiralny. Zamawiający uwzględnia powtarzalność niektórych treści na różnych etapach edukacyjnych pod warunkiem przedstawienia ich w sposób rozszerzony i dostosowany do danego etapu edukacyjnego.
3. Programy (część I i II łącznie) powinny liczyć minimum 50 stron w formacie A4, po co najmniej 1800 znaków na stronie wraz ze spacjami. Zamawiający zaleca podział liczby stron części I i II publikacji po ok. 25 na każdą cześć.
4. Programy powinny być przeznaczone do realizacji na 25 godzinach lekcyjnych dla każdej części i posiadać następującą strukturę podzieloną na części:
5. Część I:

1.1. Pierwszy etap kształcenia (klasy I–III szkoły podstawowej)

1.2. Drugi etap kształcenia (klasy IV–VI szkoły podstawowej)

1. Część II:

2.1. Drugi etap kształcenia (klasy VII–VIII szkoły podstawowej)

2.2. Trzeci etap kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I i II stopnia).

III.4.3 Część I

Ramowe programy szkoleń dla nauczycieli dla pierwszego etapu kształcenia (klasy I-III szkoły podstawowej) i dla drugiego etapu kształcenia (klasy IV–VI szkoły podstawowej) w zakresie wykorzystania na zajęciach edukacyjnych tablic interaktywnych oraz interaktywnych monitorów dotykowych powinny obejmować zagadnienia takie jak: informacje ogólne, czas trwania, liczebność grupy, adresaci, wymagania wstępne, cele ogólne i szczegółowe, treści kształcenia, rekomendowane formy i metody realizacji treści, niezbędne oprogramowanie. Programy te powinny składać się z:

1. Części wstępnej obejmującej:
2. Podstawy wiedzy dotyczącej technologii urządzeń interaktywnych;
3. Opis wiedzy i umiejętności niezbędnych do obsługi sprzętu – interaktywnych tablic, monitorów dotykowych oraz urządzeń z nimi współpracujących;
4. Opis podstawowych możliwości i funkcji oprogramowania dostarczanego razem z tablicami i innymi urządzeniami interaktywnymi.
5. Części głównej dotyczącej pracy z uczniami pierwszego etapu kształcenia (klasy I–III szkoły podstawowej) oraz drugiego etapu kształcenia (klasy IV–VI szkoły podstawowej), obejmującej:
6. Oprogramowanie współpracujące z tablicami interaktywnymi i monitorami dotykowymi oraz sposoby jego praktycznego zastosowania w klasie i poza nią;
7. Zastosowanie tablicy interaktywnej i/lub monitora dotykowego i ich wpływ na efektywność interaktywnego procesu nauczania i uczenia się na pierwszym etapie kształcenia (klasy I-III szkoły podstawowej) oraz nauki na drugim etapie kształcenia (klasy IV-VI szkoły podstawowej);
8. Przykłady programów, aplikacji oraz narzędzi online współpracujących z tablicami interaktywnymi i monitorami dotykowymi oraz możliwości ich wykorzystania w procesie uczenia się i nauczania na pierwszym etapie kształcenia (klasy I-III szkoły podstawowej) oraz na drugim etapie kształcenia (w klasach IV-VI szkoły podstawowej);
9. Przykłady materiałów interaktywnych dotyczących różnych obszarów kształcenia   
   na pierwszym etapie kształcenia (klasy I-III szkoły podstawowej) oraz różnych przedmiotów szkolnych na drugim etapie kształcenia (w klasach IV-VI szkoły podstawowej);
10. Metodyka nauczania z wykorzystaniem narzędzi i materiałów interaktywnych z uczniami   
    na pierwszym etapie kształcenia (klasy I-III szkoły podstawowej) oraz na drugim etapie kształcenia (w klasach IV-VI szkoły podstawowej);
11. Przykłady dobrej praktyki w wykorzystaniu narzędzi interaktywnych na pierwszym etapie kształcenia (klasy I-III szkoły podstawowej) oraz nauki na drugim etapie kształcenia (w klasach IV-VI szkoły podstawowej).

III.4.4. Część II

Ramowe programy szkoleń dla nauczycieli dla drugiego etapu kształcenia (klasy VII–VIII szkoły podstawowej) oraz trzeciego etapu kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I i II stopnia)) w zakresie wykorzystania na zajęciach edukacyjnych tablic interaktywnych oraz interaktywnych monitorów dotykowych powinny obejmować zagadnienia takie jak: informacje ogólne, czas trwania, liczebność grupy, uczestnicy, wymagania wstępne, cele ogólne i szczegółowe, treści kształcenia, rekomendowane formy i metody realizacji, niezbędne oprogramowanie. Programy te powinny składać się z:

1. Części wstępnej obejmującej:
2. Podstawy wiedzy dotyczącej technologii urządzeń interaktywnych;
3. Opis wiedzy i umiejętności niezbędnych do obsługi sprzętu – interaktywnych tablic, monitorów dotykowych oraz urządzeń z nimi współpracujących;
4. Opis podstawowych możliwości i funkcji oprogramowania dostarczanego razem z tablicami i innymi urządzeniami interaktywnymi.
5. Części głównej dotyczącej pracy z uczniami drugiego etapu kształcenia (klas VII–VIII szkoły podstawowej) oraz trzeciego etapu kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa).
6. Oprogramowanie współpracujące z tablicami interaktywnymi i monitorami dotykowymi oraz sposoby jego praktycznego zastosowania w klasie i poza nią;
7. Zastosowanie tablicy interaktywnej i/lub monitora dotykowego i ich wpływ na efektywność interaktywnego procesu nauczania i uczenia się.
8. Przykłady programów, aplikacji oraz narzędzi online współpracujących z tablicami interaktywnymi i monitorami dotykowymi oraz możliwości ich wykorzystania w procesie uczenia się i nauczania na drugim etapie kształcenia (w klasach VII–VIII szkoły podstawowej) oraz trzecim etapie kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I i II stopnia);
9. Przykłady materiałów interaktywnych dotyczących różnych obszarów edukacji oraz różnych przedmiotów szkolnych na drugim etapie kształcenia (w klasach VII–VIII szkoły podstawowej) oraz na trzecim etapie kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I i II stopnia);
10. Metodyka nauczania z wykorzystaniem narzędzi i materiałów interaktywnych na drugim etapie kształcenia (w klasach VII–VIII szkoły podstawowej) oraz na trzecim etapie kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I i II stopnia);
11. Przykłady dobrej praktyki w wykorzystaniu narzędzi interaktywnych podczas nauki na drugim etapie kształcenia (w klasach VII–VIII szkoły podstawowej) oraz na trzecim etapie kształcenia (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I i II stopnia);

**III.5. Wymagania techniczne dotyczące przygotowywania ramowych programów szkoleń   
dla doradców metodycznych i nauczycieli**

1. Treść zawarta w publikacji winna być oryginalna i zgodna z obowiązującym prawem autorskim (niedopuszczalne są plagiaty lub teksty będące kompilacją kilku innych).
2. Materiał zostanie dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej, w pliku w formacie MS Word (.doc/.docx).
3. Materiał zostanie wstępnie sformatowany przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami standardu WCAG 2.1. – zastosowany zostanie automatyczny spis treści, uwspólnione formaty nagłówków, list, kolorów tekstu etc.).
4. Zapis tytułów aktów prawnych – kursywą; lokalizacja aktu wg wzoru: Dz.U. Nr 15 z 2008 r., poz. 555. ; najnowsze wg wzoru: Dz.U. z 2015 r., poz. 1872 (podawanie lokalizacji powoływanego aktu prawnego jest konieczne, podobnie jak sprawdzenie jego aktualności).
5. Dostęp materiałów online wg. wzoru: dostępny online [dostęp: dd. mm. rr].
6. Imiona cytowanych osób wymieniane w tekście głównym po raz pierwszy w pełnym brzmieniu, po raz kolejny z inicjałem.
7. Nie należy likwidować w pliku tekstowym wiszących spójników poprzez wymuszone łamanie wiersza („miękki enter”);
8. Bibliografia końcowa musi mieć układ alfabetyczny.
9. Materiały multimedialne (grafiki, zdjęcia etc.) muszą zostać osadzone w pliku oraz dodatkowo dostarczone jako samodzielne pliki w jednym z następujących formatów: JPG/PSD/TIFF w rozdzielczości minimalnej 300dpi. Plik tekstowy powinien zawierać informacje, gdzie dana ilustracja ma zostać umieszczona.
10. Materiał graficzny powinien być dostarczony w wysokiej jakości; rozdzielczość plików graficznych nie powinna być mniejsza niż 300 ppi.
11. Wykonawcy muszą dostarczyć wykaz praw autorskich dla każdego zasobu umieszczonego w publikacji (w tym imię i nazwisko autora, źródło, z którego pozyskano zasób, typ licencji lub praw autorskich, data dostępu, strona w przesłanym pliku publikacji) w formie tabeli (MS Word .doc/.docx lub MS Excel .xls/.xlsx) zawierającej wszystkie wymagane informacje.
12. Osadzone pliki multimedialne (grafiki, zdjęcia etc.) muszą być opisane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi wymaganiami standardu WCAG 2.1. Opisy muszą być umieszczone w formie tekstu alternatywnego (zawierającego tytuł i opis). Należy unikać tabel.
13. Inne multimedia muszą być umieszczone w formie odnośnika (linku) do zasobu w internecie. Zamawiający dopuszcza umieszczanie odnośników tylko do źródeł publicznie dostępnych, zapewniających długi okres dostępności materiałów pod wskazanymi adresami (np. strony producentów lub właścicieli treści).
14. Publikacja powinna być przygotowana zgodnie ze standardami wydawniczymi ORE zarówno   
    w zakresie przygotowania tekstu, jak i grafik, które zostaną przekazane Wykonawcy na etapie realizacji umowy, a także zgodnie z aktualnym standardem dostępności WCAG 2.1.

**IV. Miejsce i terminy realizacji zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie do 31.08.2020 r. (ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia, zaakceptowany przez Zamawiającego),   
   z uwzględnieniem terminów poszczególnych czynności, o których mowa **w załączniku nr 3 do wzoru Umowy – Harmonogram** oraz wskazanych w niniejszym rozdziale.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia za zgodą obu Stron. Zmiana poszczególnych etapów (czynności) realizacji zamówienia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.
3. Pierwsze przekazanie ramowych programów szkoleniowych do weryfikacji Zamawiającego odbędzie się w terminie do 9 sierpnia 2020 r. Akceptacja lub uwagi Zamawiającego Wykonawca otrzyma do 19 sierpnia 2020 r., które Wykonawca winien uwzględnić w terminie do 26 sierpnia 2020r. Ostateczna akceptacji dzieła nie może nastąpić później niż w terminie, o którym mowa **w ust. 1** niniejszego rozdziału.

**V. Warunki współpracy**

1. Przedmiot zamówienia nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania. Treść zawarta w dziele winna być zgodna z obowiązującym prawem autorskim (niedopuszczalne są plagiaty lub teksty będące kompilacją kilku innych).
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował   
   z Zamawiającym. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych   
   i e-mailowych oraz w formie telekonferencji.
3. Wykonawca winien nanosić korekty na przygotowany materiał w oparciu o sugestie wyrażone przez Zamawiającego.
4. Jeśli Zamawiający uzna to za konieczne Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia poprawek do wykonywanego dzieła.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot usługi z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z poszanowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego oraz do dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie lub wskaże osobę posiadającą określone kompetencje w podanym poniżej zakresie:
3. wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym
4. doświadczenie w doskonaleniu nauczycieli w szkole podstawowej na pierwszym etapie kształcenia (klasy I-III szkoły podstawowej) i drugim etapie kształcenia (klasy IV-VI szkoły podstawowej) – **do wykonania części I**
5. doświadczenie w doskonaleniu nauczycieli w szkole podstawowej na drugim etapie kształcenia (klasy VII-VIII szkoły podstawowej) oraz w szkole ponadpodstawowej (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa[[1]](#footnote-1)) – **do wykonania części II**
6. stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela mianowanego;
7. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli dotyczących wykorzystania nowych technologii w edukacji (przeprowadzenie co najmniej 50 godzin szkoleń dla nauczycieli   
   w okresie ostatnich 3 lat)
8. doświadczenie w opracowywaniu ramowych programów szkoleń dla nauczycieli z zakresu wykorzystania TIK w edukacji (opracowanie co najmniej 2 programów szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat).

lub dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym o zapoznaniu się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszeniu do niego żadnych zastrzeżeń, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o zobowiązaniu się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkiej dokumentacji poświadczającej wymagania związane z wykonaniem zamówienia.

**VII. Wymagania dotyczące składanej oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
5. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie skanu w terminie **do dnia 2.07.2020 r. godz. 10:00** na adres: [agnieszka.jaworska@ore.edu.pl](mailto:agnieszka.jaworska@ore.edu.pl)
6. Oferty złożone po terminie wskazanym w **ust. 5** lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
8. Zamawiający akceptuje skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu w Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
10. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
11. oczywistych omyłek pisarskich;
12. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
13. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym  
    lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w **pkt 10**.
15. Zamawiający odrzuca ofertę lub wniosek, w szczególności jeżeli:
16. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
17. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
18. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw  
    na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 10 ppkt. 3)** powyżej;
19. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
20. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.

13. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi   
w zapytaniu ofertowym.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w **ust. 5**.

**VIII. Kryterium oceny ofert**:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie każdej z Części Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa Kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena brutto | 60 % |
| 2 | Doświadczenie | 40 % |

1. Kryterium **„Cena brutto” (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę   
   w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

**C = X 60**

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej (ocenianej) ofercie za podaną cenę brutto;

Cn – najniższa cena brutto spośród badanych (ocenianych) ofert;

Cb – cena brutto oferty badanej (ocenianej) podana przez danego oferenta.

1. Kryterium **Dodatkowe doświadczenie zawodowe – pożądane (D)** będzie oceniane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie pożądanego doświadczenia zawodowego, według poniższych kryteriów. Punkty będą przyznane według następującej zasady:

**D1 + D2 + D3 + D4 = D**

1. **Doświadczenie w zakresie opracowania ramowych programów szkoleń** dla nauczycieli w obszarze wykorzystania TIK w edukacji **(D1)** – 15 punktów:
2. doświadczenie w zakresie opracowania od 3 do 8 ramowych programów szkoleń dla nauczycieli w obszarze wykorzystania TIK w edukacji w okresie ostatnich 3 lat– 5 punktów;
3. doświadczenie w zakresie opracowania od 9 do 14 ramowych programów szkoleń dla nauczycieli w obszarze wykorzystania TIK w edukacji w okresie ostatnich 3 lat w edukacji – 10 punktów;
4. doświadczenie w zakresie opracowania powyżej 14 programów szkoleń przeznaczonych dla nauczycieli w obszarze wykorzystania TIK w edukacji w okresie ostatnich 3 lat – 15 punktów.
5. **Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli** w obszarze wykorzystania nowych technologii w edukacji **(D2)** – 15 punktów:
6. doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli w obszarze wykorzystania nowych technologii w edukacji - przeprowadzenie od 51 do 100 godzin szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat – 5 punktów;
7. doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli w obszarze wykorzystania nowych technologii w edukacji - przeprowadzenie od 101 do 200 godzin szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat – 10 punktów;
8. doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli w obszarze wykorzystania nowych technologii w edukacji - przeprowadzenie powyżej 200 godzin szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat – 15 punktów.
9. **Doświadczenie w doskonaleniu nauczycieli** **zdobyte poprzez prowadzenie tutoringu** lub konsultacji dla nauczycieli:

a) szkół podstawowych (**klasy I-III oraz klasy IV-VI**) - **do wykonania części I (D3) -** 5 punktów

**lub**

b) szkół podstawowych (**klasy VII-VIII**) i szkół ponadpodstawowych (**liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa)** –**do wykonania części II,** **(D3**) **–** 5 punktów

4) **Stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego (D4) –** 5 punktów

1. Punkty z oceny **kryteriów (C) – Cena brutto i (D) – Dodatkowe doświadczenie zawodowe – pożądane** zostaną zsumowane. Punktacja będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
2. Punktacje będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach każdej Części odrębnie.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia   
   w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**IX. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

**XI.** **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” lub na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na etapie szacowania wartości zamówienia;

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

*(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

…………….……………………..

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy wraz z załącznikami

1. W przypadku III etapu edukacyjnego za wystarczające doświadczenie Zamawiający uznaje doświadczenie   
   w doskonaleniu nauczycieli w dowolnym typie szkoły ponadpodstawowej. [↑](#footnote-ref-1)