**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na opracowanie publikacji **„Sytuacja trudna, kryzysowa, traumatyczna – jak je rozróżniać? Jak sobie z nimi radzić? Kto może pomóc?”.**

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Artur Matejkowski, e-mail: [artur.matejkowski@ore.edu.pl](mailto:artur.matejkowski@ore.edu.pl), tel. 22/570 83 40

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

Publikacja, o charakterze poradnikowym, kierowana będzie do pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalistów pracujących w przedszkolach i szkołach oraz pracowników PDN. Jej celem ogólnym będzie dostarczenie informacji dotyczących mechanizmów funkcjonowania człowieka w sytuacjach trudnych, kryzysowych i traumatycznych oraz wskazanie możliwości udzielania pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom przez przedszkole/szkołę/placówkę w takich sytuacjach.

Zamawiający zamierza zlecić Autorowi lub max. 2 Autorom zgłaszającym się wspólnie jako zespół, wykonanie dzieła obejmującego co najmniej 47 stron druku (liczonego jako 1 800 znaków wraz ze spacjami).

**Od Autora/Autorów publikacji oczekuje się:**

* omówienia definicji, mechanizmów, następstw sytuacji trudnych, kryzysowych i traumatycznych, jak również sposobów radzenia sobie z nimi i udzielania wsparcia dzieciom, młodzieży i dorosłym (rodzicom i nauczycielom) przez instytucje systemu edukacji;
* zaprezentowania praktycznych sposobów pracy i budowania strategii działania w przedszkolu/szkole oraz poradni;
* wskazówek dla pracowników PDN dotyczących budowania oferty szkoleń i doradztwa, a także wspomagania szkół i placówek, w omawianym w poradniku zakresie.

**Zakres tematyczny publikacji w szczególności obejmować powinien:**

1. Rozważania definicyjne – sytuacja trudna, sytuacja kryzysowa i trauma?
2. Mechanizmy związane z doświadczaniem sytuacji trudnych, kryzysowych i traumatycznych oraz konsekwencje emocjonalno-społeczne dla osób ich doświadczających (wskazówka dla Autora: istotne jest zwrócenie uwagi na doświadczanie takich sytuacji przez dziecko/ucznia, rodzica lub pracownika szkoły).
3. Sposoby i narzędzia służące rozpoznawaniu potrzeb osoby w sytuacji trudnej, kryzysowej, traumatycznej – perspektywa szkoły i poradni.
4. Praktyczne przykłady sposobów reagowania na różnorodne sytuacje trudne, kryzysowe, traumatyczne, z którymi może się spotkać/spotyka się przedszkole/szkoła (wskazówka dla Autora: jeden z omówionych przykładów powinien odwoływać się do obecnie zaistniałej sytuacji epidemii).
5. Rola placówek doskonalenia nauczycieli w przygotowywaniu szkół i poradni do właściwego reagowania w sytuacji trudnej, kryzysowej i traumatycznej (wskazówka dla Autora: przykłady obszarów szkoleń i doradztwa, a także min. 2 scenariusze szkoleń – po jednym dla pracowników szkoły i pracowników PPP; przykład związany ze wspomaganiem przedszkola/szkoły/placówki w ww. obszarze).
6. Podsumowanie i wnioski dotyczące roli przedszkoli/szkół, poradni, placówek doskonalenia.
7. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu koncepcję publikacji w formacie MS Word (.docx), opracowaną na wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do nanoszenia poprawek Zamawiającego.
8. Wykonawca zaświadcza, że dysponuje sprzętem oraz oprogramowaniem niezbędnym do wykonania zadania.
9. Wszystkie materiały opracowywane przez wykonawcę powinny być spisane w standardzie APA wersja 6.0.
10. Realizacja zamówienia będzie odbywała się na podstawie zawartej umowy o dzieło.
11. Zamawiający wymaga realizacji dzieła w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, że dysponują osobą/zespołem max. dwóch osób, zdolną do wykonania zamówienia (może to być Wykonawca osobiście realizujący zamówienia) spełniającą następujące wymagania:

1. wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie – poświadczone dyplomem ukończenia studiów;
2. doświadczenie, w okresie 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w opracowywaniu materiałów w obszarze zdrowia psychicznego (min. 3 publikacje) – na podstawie oświadczenia;
3. doświadczenie w prowadzeniu i/lub przygotowywaniu programów merytorycznych szkoleń dla kadr pedagogicznych systemu edukacji w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert – na podstawie oświadczenia;

**V. Wymagania dotyczące oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, na adres e-mail: [artur.matejkowski@ore.edu.pl](mailto:artur.matejkowski@ore.edu.pl)
5. **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 maja 2020 r. do godziny 13:00.**
6. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5 nie zostaną rozpatrzone.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
10. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
11. oczywistych omyłek pisarskich;
12. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
13. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym  
    lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt 10.
15. Zamawiający odrzuca ofertę lub wniosek, w szczególności jeżeli:
16. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
17. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
18. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
19. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 10 ppkt. 3) powyżej;
20. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
21. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
22. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
23. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający w ogłoszeniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu.

**VI. Kryterium oceny ofert**:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

**cena brutto – 100%**

Punkty w ramach kryterium będą przydzielane według wzoru:

C =

C – liczba punktów w kryterium Cena brutto

Cn – najniższa cena brutto

Cb= cena brutto w badanej ofercie.

1. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.
2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**VII. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: [sekretariat@ore.edu.pl](mailto:sekretariat@ore.edu.pl), tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na fakt, iż zamówienie finansowane jest ze środków budżetu państwa a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

**IX. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

**X. Załączniki**

* + - 1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego;
      2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.