

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 30/ZO/2019**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

Sukcesywną dostawę artykułów chemicznych na potrzeby Centrum Szkoleniowego w Sulejówku.

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego**

Alina Głodek

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

* 1. Dostawa artykułów chemicznych na potrzeby Centrum Szkoleniowego w Sulejówku w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. w asortymentach określonych w formularzach cenowych stanowiących integralną część zapytania ofertowego – z zastrzeżeniem, że umowa wygasa z chwilą osiągnięcia kwoty wskazanej w umowie.
	2. Dostawy będą realizowane transportem dostawcy i na jego koszt.
	3. Dostarczone artykuły winny spełniać wymagania jakościowe Polskich Norm, posiadać aktualny atest producenta i świadectwa jakości wymagane przepisami prawa.
	4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Pakiet nr 1 Artykuły chemiczne : środki czystości kuchnia**

**Pakiet nr 2 Artykuły chemiczne : środki czystości pralnia**

**Pakiet nr 3 Artykuły chemiczne : środki czystości artykuły ogólne**

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów z datą przydatności do użycia wynoszącą co najmniej 2/3 terminu ważności do użycia oferowanego przez producenta danego artykułu.

**V. Wymogi dotyczące składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego .Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Ofertę należy złożyć w formie skanu w terminie do 22.03.2019 r. do godz. 15.00 na adres:** :**alina.glodek@ore.edu.pl**, lub dostarczyć pod adres: **Centrum Szkoleniowe w Sulejówku ul Paderewskiego 77, pok. 9** w zamkniętej i ostemplowanej kopercie.
4. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1
do zapytania ofertowego.
5. Oferta może być złożona na **dowolną ilość pakietów.** Oferta musi obejmować całość poszczególnych pakietów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w ramach jednego pakietu.
6. **Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu w Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
7. **Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych
w formularzu.**
8. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
9. oczywistych omyłek pisarskich;
10. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
11. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym
niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt 8.
13. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności jeżeli:
14. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego .
15. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
17. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi

w zapytaniu ofertowym.

**VI. Kryterium oceny ofert**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Zamawiający dokona oceny, a następnie wyboru najkorzystniejszej oferty wg następującego wzoru:



Cmin – oferta z najniższą ceną

Cbad – cena badanej oferty

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena.

Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.

Uwaga: W razie dodatkowych wyjaśnień i informacji, pytania proszę kierować do:

Aliny Głodek, tel. (22) 783-27-75 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–15:00.

**VII.** Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. V nie zostaną rozpatrzone.

**VIII.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji, mający siedzibę przy Al. Ujazdowskich 28, 00-478 Warszawa.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail:, iod@ore.edu.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. lit. c RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szacowanie wartości zamówienia).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

**IX.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularze cenowe
3. Wzór umowy

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

 *(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….……………………..

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*

***Załącznik nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP:…………………………………………….………. REGON:…………………………………………………………

Adres, na który zamawiający powinien przesłać ewentualną korespondencję:

……………………………………………………………………………………………………………...................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

…………………………………………………………………………………………………….…

Numer telefonu …………………………………………………

Numer faksu …………………………………………………….

e-mail: ……………………………………………………………

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nadesłane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji
w Warszawie na *„*Dostawę artykułów chemicznych na potrzeby Centrum Szkoleniowego
w Sulejówku*”* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego za cenę zgodną z załączonym formularzem cenowym:

**Pakiet nr 1 „Artykułu chemiczne : środki czystości kuchnia”**

Zamówienie wykonam za łączną kwotę ………………..…..…. zł netto, ………….…….. zł brutto

(brutto słownie:………………………………………………………………………………………………………………………………….)

**Pakiet nr 2 „Artykuły chemiczne : środki czystości pralnia”**

Zamówienie wykonam za łączną kwotę ………………..…..…. zł netto, ………….…….. zł brutto

(brutto słownie:………………………………………………………………………………………………………………………………….)

**Pakiet nr 3 „Artykuły chemiczne : środki czystości artykuły ogólne”**

Zamówienie wykonam za łączną kwotę ………………..…..…. zł netto, ………….…….. zł brutto

(brutto słownie:………………………………………………………………………………………………………………………………….)

**Oświadczamy, że:**

* + - 1. zapoznaliśmy się z zapisami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
			2. akceptujemy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zawarty w *pkt III Zapytania ofertowego*
			3. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
			4. uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 **dni** od terminu składania ofert określonego
			w Zapytaniu ofertowym;
			5. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Zobowiązujemy się do:**

1. realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
i zgodnie z Zapytaniem ofertowym
2. wykonania zamówienia w terminie od zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.

 ………………………………………

 data, imię i nazwisko praz podpis

 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy