

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na „Ocenę ekspercką i odbiór książek pomocniczych do zajęć edukacyjnych z języka migowego dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych niesłyszących i słabosłyszących uczęszczających do klas IV–VIII szkół podstawowych”.

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Joanna Różańska - Zespół ds. Specjalnych Zasobów Edukacyjnych tel.22 570-83-03

mail: [joanna.rozanska@ore.edu.pl](mailto:joanna.rozanska@ore.edu.pl)

Sylwia Herod - Zespół ds. Specjalnych Zasobów Edukacyjnych tel.22 570-83-03

mail: [sylwia.herod@ore.edu.pl](mailto:sylwia.herod@ore.edu.pl)

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**:

Zamówienie obejmuje weryfikację ekspercką sześciu (6) książek pomocniczych tj. po trzy książki pomocnicze do każdego poziomu językowego:

• B1 (trzy książki)

• B2 (trzy książki)

do zajęć z języka migowego w klasach VI-VIII szkoły podstawowej. Książki pomocnicze przygotowane w formie multimedialnej będą zawierać teksty, grafikę oraz nagrania video w polskim języku migowym (PJM).

Każda z części będzie zawierać max. od 80 do 140 ekranów ( 160-280 stron)

1. Materiały do oceny będą przekazane w formie elektronicznej za pomocą poczty   
e-mail w terminie do 18 grudnia 2019 r.

2. Odbiór wykonanych książek pomocniczych będzie dokonywany w formie pisemnej przez eksperta w terminie od momentu otrzymania plików **do 27 grudnia 2019 r.**

3. Zaadaptowane książki pomocnicze mają uwzględniać wiedzę z zakresu surdopedagogiki, PJM, z zapewnieniem merytorycznej, dydaktycznej, wychowawczej i językowej poprawności.

3. Termin realizacji zadania: praca na podstawie umowy zlecenie do dnia 27 grudnia 2019 r.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;*
2. posiadania wiedzy i doświadczenia -

* wykształcenie wyższe w zakresie surdopedagogiki,
* biegłą znajomość polskiego języka migowego (PJM),
* doświadczenie w pracy pedagogicznej z uczniami niepełnosprawnymi niesłyszącymi i słabosłyszącymi.

Wymagania pożądane:

* doświadczenie w opracowywaniu materiałów edukacyjnych dla uczniów   
  z niepełnosprawnościami,
* doświadczenie w ocenie zaadaptowanych materiałów edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia - *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;*
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej - *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;*

Zamawiający zastrzega możliwość zażądania dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymagań, tj. dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe i/lub studiów podyplomowych w zakresie związanym z wymogami realizacji ww. usługi oraz dokumentów poświadczających staż pracy w placówkach edukacyjnych.

**V. Wymogi dotyczące składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, na adres e-mail: [joanna.rozanska@ore.edu.pl](mailto:joanna.rozanska@ore.edu.pl)
5. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12. 12.2019 r. do godziny 09:00**
6. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5 nie zostaną rozpatrzone.
7. Oferta **powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy   
   i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu w Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji   
   z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
8. Wykonawca **zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalna jest zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.**
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
10. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
11. oczywistych omyłek pisarskich;
12. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
13. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt 10.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
16. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
17. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
18. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 10 ppkt. 3) powyżej;
19. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
20. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
21. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi   
    w zapytaniu ofertowym.
22. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający w ogłoszeniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
24. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w pkt. 5.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

**VI. Kryterium oceny ofert**:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

**Kryterium: Cena brutto 100%**

Kryterium to ocenione zostanie na podstawie podanej przez oferenta/wykonawcę w Formularzu zgłoszeniowym ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana według poniższego wzoru:

gdzie:

– oznacza najniższą cenę zaproponowaną przez kandydatów,

– oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

– oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

1. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.
2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**VII. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Ośrodku Rozwoju Edukacji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na fakt, iż zamówienie finansowane jest ze środków budżetu państwa a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

**IX. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału   
   w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

**X. Załączniki**

* + - 1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
      2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

*(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….……………………..

miejscowość, data

.…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*