ORE Ośrodek Rozwoju Edukacji
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
tel. 22 345 37 00
fax 22 345 37 70
www.ore.edu.pl

UMOWA ZLECENIE Nr……..

Zawarta w Warszawie w dniu …….. roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478 Warszawa) przy Al. Ujazdowskich 28, NIP: 7010211452, REGON: 142143583, zwanym w treści umowy "**Zamawiającym**", w imieniu którego działa:
Pani Marzenna Habib - p.o. Dyrektor Ośrodka Rozwoju Edukacji

a

……..
zwaną/ym dalej – **„Wykonawcą".**

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych zgodnie ze specyfikacją rodzajowo-ilościową, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, na adres Ośrodek Rozwoju Edukacji, Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa.
2. Umowa finansowana jest z projektu nr 243/2019/ADM2019/M „PRZYJAZNA SZKOŁA – ONE SĄ WŚRÓD NAS".
3. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy logotypy, projekty graficzne do umieszczenia na wskazanych materiałach.
4. Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającego:
   - egzemplarze próbne materiałów/próbki materiałów,
   - projekty naniesienia otrzymanych logotypów/treści/projektów na wskazanych w **załączniku nr 1** materiałach.
5. Zamawiający zatwierdzi lub zgłosi uwagi do otrzymanych, m. in. egzemplarzy próbnych, projektów naniesienia logotypów/treści, o których mowa w ust. 4, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.
6. Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego, dostarczy poprawione propozycje, uwzględniając wyniki uzgodnień z Zamawiającym w zakresie zgłoszonych uwag.
7. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, m. in. dla egzemplarzy próbnych oraz projektów

naniesienia logotypów/treści na materiałach, nastąpi realizacja całości zamówienia w terminie określonym § 2 ust. 1.

§ 2.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 1 oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w terminie do dnia **15 grudnia 2019 r**.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy Al. Ujazdowskich 28, 00-478 w Warszawie, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
3. Przyjęcie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem przekazania-odbioru stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia wad w odebranym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego nowe egzemplarze wolne od wad. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru przedmiotu umowy w razie zauważenia jakichkolwiek wad, nawet nieistotnych, w przedmiocie umowy.
5. Prawidłową realizację zobowiązań nadzoruje:

1) ze strony Zamawiającego – Marina Warsimaszwili, e-mail: marina.warsimaszwili@ore.edu.pl
2) ze strony Wykonawcy – ……

6. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w sprawie wykonania niniejszej umowy nie wymaga zmiany umowy – niezbędne jest niezwłoczne pisemne poinformowanie drugiej Strony.
7. Korespondencja robocza związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona. w formie elektronicznej (e-mail), a w przypadku kluczowych dla realizacji ustaleń, pocztą w formie pisemnej i elektronicznej.
8. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu w formie elektronicznej niezwłocznie od dnia zaistnienia zmiany. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, udostępnione, jak i uzyskane w inny sposób w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy w trakcie

trwania umowy jak również przez okres 5 lat po jej wykonaniu.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie łączne maksymalne w kwocie **…… zł** brutto (słownie: **……. złotych brutto**) zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w **załączniku nr 4** do umowy – Oferta Wykonawcy.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z dostawą przedmiotu umowy, w tym opłaty i podatki, ubezpieczenie, koszty transportu i rozładunku.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i protokołu przekazania-odbioru podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
4. Zapłata nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przez cały okres obowiązywania umowy ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy nie ulegną zwiększeniu.
6. Kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy zawiera podatek od towarów i usług (VAT).

§ 4.

1. Wykonawca zapewni towar dobrej jakości i wolny od wad oraz udziela gwarancji na wszystkie materiały promocyjne oraz na wykonane na tych materiałach elementy promocji (m.in. nadruki) na okres 6 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przekazania - odbioru, podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Wykonawca udziela na dostarczone power banki rocznej gwarancji oraz pięcioletniej gwarancji na pamięci USB. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania reklamacji, wymienić wadliwy przedmiot umowy na nowy, wolny od wad.
3. W przypadku stwierdzenia wady elementu promocyjnego (nadruku, graweru, tłoczenia, etc.) przejawiającej się w szczególności przez ścieranie, rozmazywanie, odkształcanie naniesionych na materiały elementów promocji, bądź stwierdzenia niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytania logotypów w okresie gwarancji, Wykonawca

zobowiązany jest, w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania reklamacji, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.

4. Na wszystkie materiały promocyjne oraz na wykonane na tych materiałach elementy promocji wymienione w wyniku obowiązków gwaranta, okres gwarancji biegnie na nowo od daty podpisania protokołu przekazania-odbioru podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
5. Proces technologiczny, związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji, nie może naruszać gwarancji producenta na materiały.

§ 5.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, każdej podlegającej wymianie części przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych umową, przekraczającego 7 dni roboczych, Zamawiający będzie mógł, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy w całości lub niewykonanej części, bez wyznaczania terminu dodatkowego na wykonanie zobowiązania i nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Wszystkie kary podlegają sumowaniu.
5. Kary pieniężne będą naliczane niezależnie od siebie, a ich suma nie może przekroczyć 100 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zapłata kary, o której mowa w ust 1 lub 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia materiałów wolnych od wad.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Przewidziane w niniejszej umowie kary nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
9. Uregulowanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 6

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO", Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, w związku z wykonywaniem przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym oraz koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją przedmiotowej umowy w tym Ministerstwo Edukacji Narodowej, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
7. Podanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy nie jest obowiązkowe ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przeniesienie uprawnień, obowiązków i wierzytelności z niniejszej umowy wymaga zgody drugiej strony.
3. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparacji umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.

4. Wszelkie spory zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

   Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
   Załącznik nr 2 – wydruk z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy

   Załącznik nr 3 – Protokół przekazania-odbioru

   Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

Przygotowanie i dostawę materiałów promocyjnych dla projektu 243/2019/ADM2019/M PRZYJAZNA SZKOŁA – ONE SĄ WŚRÓD NAS" zatwierdzonego przez Departament Współpracy Rozwojowej MSZ oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej i zleconego do realizacji WRKK ORE w 2020 roku.

Nazwa produktu	Opis produktu	Ilość
1.Torba ekologiczna z nadrukowanym folkowym (polskim) wzorem	Torba zakupowa jednokomorowa torba wielokrotnego użytku z inspirowanymi polskimi folkowymi wzorami nadrukiem. Wykonana z bawełny i z poliestru. Posiada jedną mniejsza kieszonkę zamykaną na zamek oraz magnes służący do zamykania torby. Torba posiada rączkę umożliwiającą założenie jej na ramię. Wymiary: 430 x 370 x 170 mm, dł. rączki: 600 mm (dopuszczenie możliwości zmiany wymiarów o +-3 cm). Materiał: bawełna, poliester 600D. Kolor torby: czarna, folkowe nadruki – barwne. Nadruk: termotransfer sitodrukowy. 2 kolory, wymiar znakowania 120x80mm. Logo ORE, Polskiej Pomocy i MEN.	**30**
2. Notes COLI A5	Okładka zamykana na zamek. Wewnątrz znajdują się dodatkowe zakładki na wizytówki lub notatki, a także kieszonka zamykana na zamek. Notes spełnia funkcję mini organizera. Notes zawiera 96 kartek w linie. Wymiary: 160 x 216 x 30 mm. Materiał: papier, ekoskóra. Kolor: szary Logo MEN, ORE i Polskiej Pomocy, 1 miejsce, tłoczenie, wymiar 50x40mm.	**30**

3.Pamięć USB VERONA 16 GB	Przenośna pamięć USB. Standard USB: 2.0; szybkość zapisu: 5 MB/s; szybkość odczytu: 18 MB/s. Pamięć USB powinna być objęta pięcioletnią gwarancją producenta oraz posiadać certyfikat CE. Wymiary: 55x16x7mm (dopuszczenie możliwości zmiany wymiarów produktu o +- 1 cm). Materiał: chromowany metal. Kolor: srebrny. Logo MEN, ORE i Polskiej Pomocy (grawer, 2 strony, wymiar znakowania z jednej 25x11mm).	**30**
4. Kubek termiczny LOCK 440 ml	Kubek termiczny i termos w jednym produkcie. Całkowicie szczelne zamknięcie nieprzepuszczające cieczy. Dzięki próżni między ściankami kubek powinien trzymać temperaturę ok. 13 godzin. W produkcie nowatorska blokada zabezpieczająca kubek przed przypadkowym otwarciem. Wnętrze wykonane ze stali. Pojemność: 440mln. Wymiary: ⌀ 65x235mm (dopuszczenie możliwości zmiany wymiarów produktu o +- 1 cm). Materiał: metal i tworzywo. Kolor: 15 brązowych i 15 szampańskich Logo MEN, ORE i Polskiej Pomocy (grawer) na korpusie kubka, 1 strona, wymiar znakowania 50x35mm.	**30**
5. Power bank TALL 2200 MaH	Power bank GRAND o pojemności 12 000 mAh, niewymagający żadnych dodatkowych akcesoriów. Wbudowany kabel USB umożliwiający naładowanie power banka, jak i micro USB do ładowania urządzeń mobilnych. Dodatkowo powinien posiadać adapter do ładowania iPhone'a czy iPada. Obudowa z wysokiej jakości tworzywa. Produkt powinien być zgodny z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej, posiadać znak CE oraz 1 rok gwarancji. Dane techniczne: - wejście: 5 V / 2 A (wtyczka USB) - wyjście: 5 V / 2,1 A (wtyczka micro USB / iPhone)	**10**

	- pojemność baterii: 12 000 mAh. Wymiary: 92x22x21. Materiał: tworzywo, metal. Kolor: srebrny. Logo ORE, Polskiej Pomocy i MEN – grawer (10 x 50 mm).	
6. Plecak V0418-19	Plecak z przednią kieszenią na zamek błyskawiczny, miękkie i regulowane paski na ramię. Wymiary: 30 x 46 x 1 cm (cm) Materiał: poliester 600D Kolor: szary/srebrny. Metoda znakowania: TT1. Maksymalne pole znakowania: 5x20 (mm) Logo ORE, Polskiej Pomocy i MEN.	**30**
7. Parasol składany na 3 - CARDIF	Parasolka składana ręcznie na 3 ze srebrną podszewką wewnątrz Rozmiar: 21 cali trzon i końcówki ocynkowane czarne lakierowane żebra. Srebrna plastikowa rączka z kolorystycznie dobranym paskiem na rękę Dobrany kolorystycznie pokrowiec ze srebrną wstawką. Wymiary: Ø97x57 (cm). Waga: 0.295 (kg). Materiał: poliester 190T. Kolor: 15 zielonych i 15 niebieskich. Metoda znakowania: TT2. Maksymalne pole znakowania: 150x70 (mm). Logo ORE, Polskiej Pomocy i MEN.	**30**
8. Rozdzielacz USB 4 porty MO8671-48	Rozdzielacz USB na 4 porty USB 2.0 w obudowie plastikowej. Kabel o długości 14cm. Wymiary: Ø5X1,8 CM. Waga: 0.1 kg Materiał: Plastik. Kolor: 15 czarnych i 15 czerwonych. Maksymalne pole znakowania: 41x41 mm.	**30**

	Nadruk: tampon (2 kolory). Logo ORE, Polskiej Pomocy i MEN.	
9. Karty „Emocje” do rozpoznawania stanów emocjonalnych. Wydawnictwo Harmonia	W plastikowym pudełku znajdują się dwa zestawy kart (96 kart dwustronnych) ze zdjęciami ludzi, którzy okazują różne emocje. W jednym zestawie okazywane na zdjęciach emocje zostały uchwycone w konkretnej sytuacji a na zdjęciach z drugiego zestawu można odczytać tylko na podstawie wyrazu i mimiki twarzy. Na odwrotach wszystkich kart znajdują się emotikony, które w symboliczny sposób określają ukazane uczucia. Materiał: plastik i papier.	**30**
10. Emocje - książka magnetyczna	Książka magnetyczna „Twarz” to zestaw zawierający 91 elementów (magnesów) o różnych kształtach i kolorach oraz 3 różne magnetyczne plansze do układania na każdej stronie książki. Zestaw wykonany jest z wielowarstwowej, powleczonej tektury. Wymiary: 26 x 19 x 4 cm.	**30**
11. Licz i sortuj. Zabawka i pomoc zręcznościowa	Drewniana zabawka edukacyjna renomowanej firmy „goki”. Paliki są różnej długości. Pod każdym palikiem napisana jest odpowiednia cyfra w tym samym kolorze co krążki. Pomoc składa się z 16 ruchomych elementów. Długość podstawy - 27 cm, maksymalna wysokość - 10 cm.	**30**
12. Gniotek z kolcami Pomoc terapeutyczna	Rodzaj żelowej piłeczki. Po ściśnięciu gniotka, pomiędzy oczkami siatki pojawiają się kolorowe bąbelki. Bąbelki przybierają kolory tęczy. Stosując odpowiedni nacisk, gniotek może przybierać różne formy. Gniotek pokryty jest delikatnymi wypustkami - kolcami, które pobudzają zmysł dotyku. Wielkość: 7 cm.	**30**
13. Balansujący krokodyl - gra zręcznościowa	Zestaw zawiera drewniane zwierzątko - krokodyla, 18 klocków - wałków z naturalnego drewna, w trzech wielkościach i sześciu kolorach, kostkę do rzucania. Wymiary podstawy: 23 x 2 x 8 cm.	**30**
14. Edukacyjne dwustronne puzzle Mapa Świata	Edukacyjne puzzle - Mapa Świata zawierają obrazki przedstawiające zwierzęta, rośliny, etc. Puzzle są zadrukowane z dwóch stron klocka, dzięki temu można ułożyć dwie strony kuli ziemskiej: jedną z Europą, Azją, Afryką i Australią oraz drugą z Ameryką Północną i Południową. Układanka zawiera podstawę i 57 dwustronnych puzzli.	**30**

15. Sznurowane guziki - pomoc manipulacyjna i terapeutyczna	Kolorowy zestaw składa się z czterech elementów: - sznurka zakończonego drewnianą igłą - kolorowych guzików - deseczki. Malowany ekologicznymi farbami i wykończony bezpiecznym, nietoksycznymi lakierem. Dokładnie oszlifowany, Materiał: najwyższej jakości drewno certyfikowanych dostawców FSC®. Wymiary: 16,0 x 5,0 x 2,5 cm. Zabawka odpowiada standardom UE (znak CE) oraz wymogom bezpieczeństwa zabawek (atest EN 71 na podstawie dyrektywy 2009/48/WE).	**30**

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - ODBIORU

- Protokół dotyczy umowy nr: ……
- Data i miejsce sporządzania protokołu: ……
- Wykonawca:
- Adres Wykonawcy: **…….....**
- Niniejszym przekładam Zamawiającemu dostawę wykonaną zgodnie z umową.
  Zamawiający: Skarb Państwa - Ośrodek Rozwoju Edukacji, Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa,

  Imię i nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do odbioru usługi:

  Marina Warsimaszwili - koordynator projektu

- Stwierdzenie wykonania dostawy, co do terminu:
  Dnia …… stwierdza się, co następuje:

  Zgodnie z umową, o której mowa w pkt. 1 usługa winna zostać wykonana w dniach: …….. .

  Wykonawca wykonał dostawę w dniach:
  …….. .

  Z uwagi na powyższe stwierdza się, iż dostawa została wykonana:

  - Zgodnie z umową,
  - Niezgodnie z umową. Przekroczenie terminu wykonania dostawy nastąpiło o …… dni.
    Inne uwagi:

    ……

- Stwierdzenie wykonania dostawy, co do jakości:
  Dnia ……., stwierdza się, co następuje:

W wyniku dokonania oceny wykonanej dostawy, co do zgodności wykonania usługi z umową (ocena merytoryczna) stwierdza się, iż dostawa:

- Została wykonana zgodnie z umową i Zamawiający nie zgłasza żadnych uwag co do wykonania dostawy,
- Usługa posiada następujące wady: ……

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA