

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zatrudnienia 10 trenerów do przeprowadzenia 4 szkoleń warsztatowych, każde po 3 dni (max. 21 godzin dydaktycznych) dla pracowników JST.

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:

Bożena Dorota Jastrzębska – kierownik Zespołu Projektu: Zarządzanie Oświatą w Samorządach,
e-mail: dorota.jastrzebska@ore.edu.pl

III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

Ośrodek Rozwoju Edukacji, jako Beneficjent projektu pozakonkursowego „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów – II etap” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Priorytetu II, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty POWER – poszukuje trenerów do przeprowadzenia 4 szkoleń warsztatowych, każde 3-dniowe (max. 21 godzin dydaktycznych) dla pracowników JST. W ramach projektu, opracowane zostały założenia systemu wsparcia, doskonalenia i rozwoju pracowników JST. Elementami tego systemu są dwie grupy ekspertów; eksperci ds. wsparcia, doskonalenia i rozwoju pracowników JST oraz eksperci ds. personalnego rozwoju organizacji. Planujemy w projekcie przeszkolić obie grupy i tym samym przygotować je do pełnienia zadań w systemie. W celu przygotowania ww. grup do realizacji zadań, poszukujemy trenerów do przeprowadzenia ww. szkoleń – razem 10 osób.

Planujemy realizację 4 szkoleń warsztatowych każde po 3 dni. Łączna liczba uczestników to ok. 120 osób. Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy, przy czym zakłada się, że każda grupa liczyć będzie nie mniej niż 20 osób i nie więcej niż 30 osób. Jedno ze szkoleń odbędzie się z wykorzystaniem bazy Ośrodka Rozwoju Edukacji, tj. w Centrum Szkoleniowym w Sulejówku. Prowadzącym to szkolenie zapewniamy nocleg i wyżywienie w czasie trwania szkolenia. Pozostałe 3 szkolenia warsztatowe odbędą się w hotelu wskazanym przez Wykonawcę w realizowanym postępowaniu przetargowym. Także w tym przypadku zapewniamy osobom szkolonym i szkolącym nocleg i wyżywienie.

Zasady współpracy z wyłonionymi trenerami:

- Z trenerami podpisana zostaje umowa zlecenie na realizację szkoleń.
- Trenerzy zobowiązują się do uczestnictwa w spotkaniu, które odbędzie się w Centrum Szkoleniowym ORE w Sulejówku. Spotkanie będzie dotyczyć realizacji szczegółów realizacji szkoleń dla pracowników JST.

Zakres wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:

Z realizacji zamówienia wyłączone są osoby, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta, w tym poprzez pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa

lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – *Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. wykażą, iż **dysponują 1 (jedną)** osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, która będzie odpowiedzialna za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, posiadającą następujące wykształcenie i formalne przygotowanie trenerskie:
 - a) **posiada wykształcenie:**
co najmniej wyższe magisterskie,
 - b) **posiada formalne przygotowanie trenerskie** (studia podyplomowe lub kursy) lub staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z realizacją zadań oświatowych. (Przy opisie spełniania tego wymagania oferenci proszeni są o wskazanie: ukończonych studiów podyplomowych lub kursów dających uprawnienia trenerskie trwające co najmniej 60 godzin lub wskazanie stażu pracy, nazwy JST oraz okresu zatrudnienia (minimum 4 lata) oraz stanowiska,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.*

V. Wymogi dotyczące składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, na adres e-mail: dorota.jastrzebska@ore.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 grudnia 2019 r.** W tytule maila należy wpisać: **Trener pracowników JST.**
6. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5 nie zostaną rozpatrzone.
7. Oferta **powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ą do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
8. Wykonawca **zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.**
9. **UWAGA: Formularz załącznika zawiera oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych. Brak zgody na przetwarzanie danych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia bez rozpatrywania go pod względem merytorycznym.**
10. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
11. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 11.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 11 pkt. 3) powyżej;
 - 4) ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
 - 5) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
14. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
15. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający w ogłoszeniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w ust. 5.

V. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

Oferta Wykonawcy, podlega ocenie w zakresie wymagań formalnych (I etap) oraz wymagań merytorycznych (II etap). Oferta, która nie spełni wymagań formalnych zostaje odrzucona i nie podlega ocenie według wymagań merytorycznych, tj. ocenie w II etapie.

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. **Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

VI. Kryterium oceny ofert:

Oferty, które spełnią wymagania formalne zostaną poddane ocenie w II etapie wyboru Wykonawcy. Oferta, która nie spełni wymogów formalnych zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.

Organizator dokonuje wyboru doradców spośród zgłoszonych ofert, na podstawie oceny wg kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny:	Maksymalna liczba punktów
1.	Kompetencje i doświadczenie	70
2.	Cena	30
	łącznie maksymalna liczba punktów	100

Kryteria formalne (I etap):

- Złożenie pełnej wymaganej dokumentacji (w tym podpisane oświadczenia),
- Przesłanie oferty na wymaganym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- Wykształcenie, co najmniej wyższe magisterskie,
- Formalne przygotowanie trenerskie (studia podyplomowe lub kursy) lub staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z realizacją zadań oświatowych. (Przy opisie spełniania tego wymagania oferenci proszeni są o wskazanie: ukończonych studiów podyplomowych lub kursów dających uprawnienia trenerskie trwające co najmniej 60 godzin lub wskazanie stażu pracy, nazwy JST oraz okresu zatrudnienia (minimum 4 lata) oraz stanowiska.

Kryteria merytoryczne (II etap):

Kryterium Kompetencje i doświadczenie:

Kryterium to zostanie ocenione na podstawie informacji przedstawionych przez kandydata w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) .Ocena punktowa w ramach kryterium kompetencje i doświadczenie zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{Dn}{Do} \times 100 \times 70 \%, \text{ gdzie}$$

Dn – oznacza sumaryczną liczbę punktów przyznanych w kryterium jakościowym przyznanych rozpatrywanej ofercie

Do – oznacza maksymalną liczbę punktów możliwą do osiągnięcia przez kandydatów

D – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 70 punktów na podstawie analizy treści, zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

1.1. Doświadczenie w zakresie przygotowywania publikacji i/lub artykułów, i/lub opracowań, poradników i/lub analiz, i/lub diagnoz oświatowych i/lub materiałów szkoleniowych, i/lub raportów dotyczących oświaty samorządowej adresowanych do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (bycie autorem lub współautorem) w ciągu ostatnich 5 lat. (maksymalnie do zdobycia 20 pkt., za każde poprawnie wykazane doświadczenie w w/w zakresie przysługują Wykonawcy 2 pkt.)

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- brak publikacji/artykułu/opracowania/poradnika/analizy/diagnozy oświatowej/materiału szkoleniowego/raportu dotyczącego oświaty samorządowej – 0 pkt.
- za każde poprawnie wykazane doświadczenie w/w zakresie przysługują Wykonawcy 2 pkt. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

1.2. Doświadczenie (do wyboru). W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie 30 pkt. łącznie w zakresie pkt. a, b, c, d. Oferent może zdobyć maksymalnie 30 pkt. w jednym zakresie np. w literze a, ale też może wykazać doświadczenie w każdym z zakresów lub w wybranych przez siebie zakresach. **Jednak łączna suma punktów w kryterium 1.2 nie przekroczy maksymalnie 30 pkt.**

a) w pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z realizacją zadań oświatowych, co najmniej 5 lat (0-30 pkt., za każdy kolejny rok stażu poprawnie wykazany w/w zakresie przysługują Wykonawcy 2 pkt., punktacja liczona od stażu pracy od 5 lat)

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- brak doświadczenia zawodowego w JST lub okres doświadczenia zawodowego obejmuje okres od roku do 4 lat – 0 pkt.
- doświadczenie zawodowe w JST (staż pracy) 5 lat – 10 pkt.

- za każdy poprawnie wykazany kolejny rok stażu pracy powyżej 5 lat w/w zakresie przysługuje Wykonawcy 2 pkt. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

b) i/lub współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w charakterze eksperta/doradcy w zakresie zagadnień związanych z oświatą w ciągu ostatnich 5 lat (np. audyt organizacji, analizy arkuszy, przeprowadzanie diagnoz, analiza wskaźników oświatowych, analizy wskaźników oświatowych, itp.) (0-30 pkt., za każde poprawnie wykazane doświadczenie w/w zakresie przysługują Wykonawcy 2 pkt.).

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- brak współpracy z JST w charakterze eksperta/doradcy w zakresie zagadnień związanych z oświatą w ciągu ostatnich 5 lat – 0 pkt.
- za każde poprawnie wykazane doświadczenie w/w zakresie przysługuje Wykonawcy 2 pkt. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

c) i/lub udział w realizacji projektów związanych z wdrażaniem zmian w oświacie w charakterze doradcy, trenera, eksperta itp. (0-30 pkt., za każde poprawnie wykazane doświadczenie w/w zakresie przysługują Wykonawcy 2 pkt.).

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- brak realizacji projektów związanych z wdrażaniem zmian w oświacie w charakterze doradcy, trenera, eksperta w ciągu ostatnich 10 lat – 0 pkt.
- za każde poprawnie wykazanie projektów związanych z wdrażaniem zmian w oświacie w charakterze doradcy, trenera, eksperta w ciągu ostatnich 10 lat przysługują Wykonawcy 2 pkt. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

d) i/lub doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla przedstawicieli JST z zakresu zagadnień oświatowych (0-30 pkt., za każde poprawnie wykazane 19 godzin w/w zakresie przysługują Wykonawcy 2 pkt. liczone od 151 godzin).

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- brak doświadczenia w prowadzeniu zajęć lub prowadzenie do 150 godzin dydaktycznych zajęć – 0 pkt.
- za każde poprawnie wykazane 19 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu zajęć Wykonawca otrzyma 2 pkt. – punkty liczone od 151 godzin. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów, co przelicza się na wykazanie 450 godzin.

1.3. Posiadanie formalnego przygotowania trenerskiego (studia podyplomowe lub kursy) – 0-10 pkt.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- brak formalnego przygotowania trenerskiego – 0 pkt.
- posiadanie formalnego przygotowania trenerskiego (należy wykazać min. 130 godz.) – 10 pkt.

1.4. Posiadanie formalnego przygotowania coachingowego (studia podyplomowe lub kursy) – 0-10 pkt.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- brak formalnego przygotowania coachingowego – 0 pkt.
- posiadanie formalnego przygotowania coachingowego (należy wykazać min. 130 godz.) – 10 pkt.

Uwaga: Oferenci będą zobowiązani do opisu spełnienia poszczególnych wymagań w Formularzu ofertowym nr 1.

Kryterium Ceny

Kryterium to ocenione zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 30\%, \text{ gdzie}$$

C_n – oznacza najniższą cenę zaproponowaną przez kandydatów,

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający ustalił maksymalną stawkę za 1 godzinę dydaktyczną szkolenia 130,00 zł brutto.

Terminy realizacji zadań:

Planowany termin realizacji zadań od grudnia 2019 r. do 31 marca 2020 r.

VII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, w związku z wykonywaniem przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym oraz koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją przedmiotowej umowy w tym Ministerstwo Edukacji Narodowej, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
7. Podanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej nie podając przyczyny.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. W razie dodatkowych wyjaśnień i informacji, pytania proszę kierować do **Doroty Jastrzębskiej tel. (22) 570-83-43 lub na adres mailowy: dorota.jastrzebska@ore.edu.pl**