

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

opracowanie raportu na podstawie analizy wyników badań ankietowych dotyczących funkcjonowania Ośrodków Konsultacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczych na terenie całej Polski.

**II. Osoby nadzorujące realizację zamówienia ze strony Zamawiającego**

Sylwia Herod – Zespół ds. Specjalnych Zasobów Edukacyjnych, tel. 22 570 83 03, e-mail:

sylwia.herod@ore.edu.pl

Joanna Różańska – Zespół ds. Specjalnych Zasobów Edukacyjnych, tel. 22 57 83 03, e-mail: joanna.rozanska@ore.edu.pl

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

Usługa dotyczy:

1. Opracowania wyników 270 ankiet zawierających 201 pytań, w tym 65 pytań otwartych
i 136 pytań zamkniętych.
2. Przeprowadzenia analizy wyników ilościowych i jakościowych ankiet.
3. Przygotowania bazy danych, w tym weryfikacja.
4. Opracowania wariancji i korelacji wskazanych przez Zamawiającego w toku analizowania wyników.
5. Przygotowania zestawień graficznych (wykresy, tabele) i liczbowych zebranych danych.
6. Przygotowania raportu z analizy statystycznej na poziomie opisu i wnioskowania statystycznego – część 1.
7. Przygotowania raportu końcowego opracowanego po przeanalizowaniu zebranych danych statystycznych i uwzględniającego obszary wskazane przez Zamawiającego w toku trwania prac nad analizowaniem wyników – część 2.
8. **Termin zakończenia realizacji usługi**
* raport z analizy statystycznej – część 1: 27 maja 2019 r.
* raport końcowy – część 2: 19 czerwca 2019 r.
1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu plik w formie elektronicznej drogą mailową lub dostarczy go do siedziby Zamawiającego na nośniku CD lub DVD bądź pamięci przenośnej.
2. **Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

Od Wykonawcy/Wykonawców oczekujemy wiedzy z zakresu metodologii badań społecznych
i edukacyjnych, doświadczenia w zakresie opracowywania statystycznego i analizy wyników badań ankietowych oraz opracowywania raportów końcowych z badań . Powyższe wymagania, tj. wiedzę
i doświadczenie w ww. zakresach, należy potwierdzić w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1.

1. **Wymogi dotyczące składania ofert**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1
do zapytania ofertowego, na adres e-mail: sylwia.herod@ore.edu.pl
7. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.05.2019 r. do godziny 12.00**.
8. Oferta **powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy
i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu w Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji
z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
9. Wykonawca **zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.**
10. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
11. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
12. oczywistych omyłek pisarskich;
13. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
14. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
15. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt 10.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
17. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
18. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
19. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 10 ppkt. 3) powyżej;
20. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
21. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
22. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi
w zapytaniu ofertowym.
23. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający w ogłoszeniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
25. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w pkt. 6.
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania na każdym jego etapie postępowania bez podania przyczyny.

**VIII. Kryterium oceny ofert**:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi: Cena brutto – 100%.

Liczba punktów przyznanych za cenę obliczana będzie wg wzoru:



C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za podaną cenę brutto

Cn – najniższa cena brutto wśród badanych ofert

Cb – cena brutto badanej oferty podana przez danego oferenta

Zamawiający wybierze jedną ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**IX.** Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. V nie zostaną rozpatrzone.

**X.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą
w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl,
tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować
z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2018
poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” lub na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 oraz
art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
(tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na etapie szacowania wartości zamówienia;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji
w tym również profilowaniu;

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

 *(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….……………………..

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*

Załączniki:

1. Wykaz tytułów w podziale na rodzaj dostosowania z podaną przybliżoną liczbą stron oryginalnego podręcznika

2. Formularz ofertowy.

3. Oświadczenie.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA**

Imię i nazwisko Wykonawcy:

…......................................................................................................................................

Adres: …..........................................................................................................................

TEL. …......…………….............……………………………………………….

Adres e-mail do korespondencji: ……………………@....................................................

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Opracowanie raportu na podstawie analizy wyników badań ankietowych dotyczących funkcjonowania Ośrodków Konsultacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczych na terenie całej Polski”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści zapytania za kwotę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj opracowania | Stawka netto za wykonanie usługi | Stawka brutto za wykonanie usługi |
| Część I – Opracowywanie statystycznych wyników badań ankietowych |  |  |
| Część II – Opracowywanie raportu końcowego z badań |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że posiadam należytą wiedzę i doświadczenie w zakresie wymaganym do wykonania usługi, tj. Opracowania raportu na podstawie analizy wyników badań ankietowych dotyczących funkcjonowania Ośrodków Konsultacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczych na terenie całej Polski

**………………………….**

 **Podpis**

**Oświadczamy, że:**

* + - 1. Zapoznałem/-am się z zapisami Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
			2. Akceptuję przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zawarty w *pkt III Zapytania ofertowego*;
			3. Uzyskałem/-am konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
			4. Spełniam warunki niezbędne do realizacji ww. przedmiotu zamówienia
			5. Uważam się związany niniejszą ofertą na czas **30 dni** od terminu składania ofert określonego
			w Zapytaniu ofertowym;
			6. Wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Zobowiązuję się do:**

1. Realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
i zgodnie z Zapytaniem.
2. Wykonania zamówienia w terminie ……………………………………………………..

………………………….

 *(miejscowość i data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Podpis Wykonawcy)*