**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

napisanie publikacji pt. ”Ramowy program szkoleń dla nauczycieli z zakresu rozwijania kreatywności i postaw proinnowacyjnych uczniów”

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Agnieszka Jaworska – WRKK, e-mail: agnieszka.jaworska@ore.edu.pl., 22 345 37 29 wew. 225

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

1. Wykonawca wykona usługę polegającą na opracowaniu w formie publikacji ramowych programów szkoleń, które dotyczyć mają zagadnień z zakresu rozwijania kreatywności i postaw proinnowacyjnych uczniów z wykorzystaniem nowych technologii. Ramowy program szkoleń będzie przeznaczony dla: pierwszego etapu kształcenia oraz klas IV-VI szkoły podstawowej (SP), dla klas VII-VIII szkoły podstawowej oraz klas I-IV szkoły ponadpodstawowej. Program będzie obejmował 32 godziny lekcyjne zajęć oraz zawierać minimum 6 przykładowych scenariuszy zajęć dla każdej części (zarówno dla klas I-VI szkoły podstawowej, jak i klas VII-VIII szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej).

Każda z części publikacji składać się będzie z części wstępnej i części głównej. Każdy rozdział będzie zawierał ponadto spis źródeł wiedzy/linków/materiałów przydatnych w pracy z uczniami/uczennicami i ich opiekunami, dostępnych na otwartych licencjach.

1. Zamawiający dokonał podziału zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia na dwie części:
2. Część I
   1. Pierwszy etap kształcenia: klasy I-III SP
   2. Drugi etap kształcenia: klasy IV-VI SP
3. Część II
   1. Drugi etap kształcenia: klasy VII-VIII SP
   2. Trzeci etap kształcenia: szkoły ponadpodstawowe
4. Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2019 r. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu odbioru dzieła przez Zamawiającego (§ 2 Projektu umowy).
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w zakresie jednej wybranej Części.
6. Zamawiający dokona wyboru ofert dwóch wykonawców, po jednej w ramach każdej z Części.
7. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi zawierają umowy stanowiące załączniki nr 2 i 3 do Zapytania ofertowego.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków, których spełnienie winien wykazać Wykonawca.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków, których spełnienie winien wykazać Wykonawca.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie spełnia dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą następujące warunki:

* wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym;
* stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego;
* doświadczenie w przygotowywaniu programów i prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli (przygotowanie minimum 5 programów szkoleń, prowadzenie minimum 200 godzin szkoleń dla nauczycieli);
* przygotowanie co najmniej jednej publikacji przeznaczonej dla publicznych placówek doskonalenia nauczycieli.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w oparciu o treść oświadczenia stanowiącego integralną część formularza ofertowego. Wykonawca może przedłożyć kserokopie/skany dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków, których spełnienie winien wykazać Wykonawca.

**V. Wymagania dotyczące składanej oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1   
   do zapytania ofertowego.
5. **Podpisaną ofertę należy złożyć w formie skanu w terminie do dnia …………. 2019 r. godz. ……… na adres: agnieszka.jaworska@ore.edu.pl**
6. **Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 5 nie zostaną rozpatrzone.**
7. **Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy   
   i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.**
8. **Zamawiający akceptuje skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu,   
   z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu   
   w Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.**
10. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
11. oczywistych omyłek pisarskich;
12. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
13. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym  
    lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt 10.
15. Zamawiający odrzuca ofertę lub wniosek, w szczególności jeżeli:
16. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
17. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
18. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw  
    na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 10 ppkt. 3) powyżej;
19. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
20. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
21. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi   
    w zapytaniu ofertowym.

**VI. Kryterium oceny ofert**:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie każdej z Części Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa Kryterium | Waga |
| 1 | Cena brutto | 70 % |
| 2 | Doświadczenie | 30 % |

1. Kryterium **„Cena brutto” (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez wykonawcę   
   w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

**C = X 70**

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

Cn – najniższa cena spośród badanych ofert;

Cb – cena oferty badanej.

1. Kryterium **„Doświadczenie” (D)** będzie oceniane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, dotyczących osoby zdolnej do wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

D = 30 pkt. w przypadku wykazania przygotowania minimum 5 programów szkoleń, prowadzenie minimum 200 godzin szkoleń dla nauczycieli w ciągu 2018 r., minimum jednej publikacji z zakresu edukacji medialnej i cyfrowej, ukończenie szkoły trenerskiej przygotowującej do pracy metodami aktywnymi.

D = 0 pkt. w przypadku niewykazania przygotowania minimum 5 programów szkoleń, prowadzenie minimum 200 godzin szkoleń dla nauczycieli w ciągu 2018 r., minimum jednej publikacji z zakresu edukacji medialnej i cyfrowej, ukończenie szkoły trenerskiej przygotowującej do pracy metodami aktywnymi.

1. Ocena końcowa stanowi sumę **C + D**.
2. Punktacje będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach każdej Części odrębnie.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
7. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
8. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
9. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
10. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
11. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
12. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

**VII.** Zapisy dotyczące rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą   
   w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl,   
   tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować   
   z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2018   
   poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” lub na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 oraz   
   art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej   
   (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na etapie szacowania wartości zamówienia;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji   
   w tym również profilowaniu;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

*(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….……………………..

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy dla Części nr 1 - wzór
3. Projekt umowy dla Części nr 2 - wzór