Umowa nr ……………..…./ORE/2018

**zawarta w dniu ……..……………. 2018 roku w Warszawie**

pomiędzy:

**Ośrodkiem Rozwoju Edukacji**

**Al. Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa:

**Pani /Pan ……………………….. - ……………………… Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie**

a:

**……………………………………**

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………….……….

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”, każda z nich oddzielnie **„Stroną”.**

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. **„…………………………….”**, **Strony** zawierają umowę o treści następującej.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest dostawa przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** laserowych urządzeń wielofunkcyjnych (zwanych też „sprzętem”), których opis stanowi załącznik nr 1 do umowy − opis przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 2.**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad i odpowiadające obowiązującym normom oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.:
	1. deklaracją zgodności CE lub równoważna,
	2. dokumentami poświadczającymi, że sprzęt jest produkowany zgodnie z aktualnymi normami ISO 9001 lub równoważną oraz ISO 14001 lub równoważną,
	3. Dokumentami poświadczającymi spełniania postanowień co najmniej równoważnych
	z dyrektywą RoHS 2011/65/EU, o eliminacji substancji niebezpiecznych.
2. Dostarczone urządzenia wielofunkcyjne muszą posiadać:
	1. znaki firmowe producenta, oznakowanie zgodności (CE), znak spełniający normy energooszczędności oraz świadectwa jakości, certyfikaty, atesty i aprobaty wystawione przez podmiot prawny lub osoby fizyczne zajmujące się sprzedażą
	i dostawą przedmiotowego zakresu zamówienia. W przypadku gdy ww. wymóg nie zostanie spełniony przedmiot zamówienia nie zostanie przez Zamawiającego odebrany.
	2. instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne materiały informacyjne zgodnie
	z zaleceniami producenta;
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do udzielania **Zamawiającemu**, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez **Wykonawcę** umowy.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, pod rygorem nieważności, informować **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizacje postanowień umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** na piśmie, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w umowie, nie później niż w ciągu 3 dniroboczych od zaistnienia ww. sytuacji. Korespondencja o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna być wysłana na adres e-mail Zamawiającego o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
6. W przypadku powierzenia przez **Wykonawcę** wykonania umowy w całości lub w części osobom trzecim, wymagana jest pisemna zgoda **Zamawiającego**, a **Wykonawca** odpowiada
za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania. **Wykonawca** nie może zwolnić się od odpowiedzialności, wykazując że dołożył najwyższej staranności przy wyborze podmiotu zaangażowanego w realizację zadania bądź wybrał podmiot zawodowo trudniący się wykonywaniem tego rodzaju zadań.

**Realizacja umowy i odbiór**

**§ 3.**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać umowę nie później niż do 20.12.2018 r.
2. Za wykonanie umowy, uznaje się dostawę na koszt i ryzyko **Wykonawcy** urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby **Zamawiającego**, a także przekazanie związanych z Przedmiotem Umowy dokumentów, w szczególności dokumentów gwarancyjnych.
3. **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** o terminie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych,nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą oraz dostarczy je w godzinach pracy **Zamawiającego**, chyba że **Zamawiający** na piśmie zgodzi się na dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych, w innym terminie.
4. Prawidłowe wykonanie Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń.
5. Strony zgodnie oświadczają, że osoby o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy są uprawnione do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 i 2 do umowy **Zamawiający** może wezwać **Wykonawcę** do wymiany sprzętu na właściwy. Wymiana sprzętu na właściwy lub prawidłowe podłączenie musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu, którym mowa w zdaniu poprzednim **Zamawiający** może od Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
7. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu sprzętu tj. po dokonaniu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej jego wymiany na wolny od wad, na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.
9. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone nośniki będą zawierały oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia i jest ono wolne od wad fizycznych i wolne od wad prawnych.
11. W przypadku stwierdzenia wad nośnika w okresie 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje sie do jego wymiany na wolny od wad w terminie do 14 dni roboczych od dnia pisemnego (faxem, e-mailem) zgłoszenia reklamacji.
12. W przypadku określonym w ust. 10 obowiązywać będę wszystkie warunki dostarczenia, odbioru
i gwarancji jak dla dostawy pierwotnej.
13. Wykonawca udziela gwarancji producenta i wsparcia na sprzęt i wyposażenie w zakresie określonym w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest wydać sporządzone w języku polskim instrukcje, opisy techniczne, schematy konieczne do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy oraz karty gwarancyjne i dokumenty określające zasady świadczenia usług pogwarancyjnych przez autoryzowane serwisy obsługi.
14. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, kosztami transportu do serwisu i do siedziby Zamawiającego oraz kosztami części i robocizny.
15. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
16. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, jeżeli był on już naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.
17. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
18. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień
z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia w/w warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.
20. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.
21. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.
22. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.

**Wynagrodzenie**

**§ 4.**

1. **Strony** zgodnie ustalają, że **Zamawiający** zapłaci na rzecz **Wykonawcy** za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej brutto ……………… złotych (słownie: …………………………………………………………………………………………………..złotych ……../100).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez **Wykonawcę** i doręczona **Zamawiającemu** faktura VAT. **Wykonawca** ma prawo wystawić fakturę VAT dopiero na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Zapłata należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr ……………………………………………………………………………………
4. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

**Odpowiedzialność**

**§ 5.**

1. W przypadku opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu zobowiązań określonych w § 3 Umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy zgodnie z ofertą za niedostarczony lub wymieniany sprzęt, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań określonych w § 3 Umowy przekraczającego 3 dni, **Zamawiającemu** przysługuje w terminie 30 dni, prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
3. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w tym z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w razie rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** ze skutkiem natychmiastowym, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
5. **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na wezwania **Zamawiającego** do naniesienia poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez **Zamawiającego** terminie, który nie może być krótszy niż 2 dni.
6. **Wykonawca** nie naprawi błędów i wad w terminach wynikających z niniejszej umowy i **Wykonawca** w wyznaczonym przez **Zamawiającego**, w jakiejkolwiek formie, terminie, nie dokonana usunięcia naruszeń.
7. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy** na co **Wykonawca** wyraża nieodwołalną zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. **Zamawiający** może dochodzić - niezależnie od kar umownych - dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu odbioru nie wyklucza dochodzenia w terminie późniejszym roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad Przedmiotu Umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy

**Kontakty**

**§ 6.**

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które **Strony** są zobowiązane sobie przekazywać w związku
z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i niezwłocznego doręczenia na adresy wskazane w treści umowy.
2. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. **Strony** postanawiają, że z ramienia:

a) **Zamawiającego** osobą uprawnioną do kontaktów z **Wykonawcą** będzie ………………, adres e-mail ………………………...., tel. …………………..,

b) **Wykonawcy** – ………………………………………………………………..., adres e-mail ………………………….,: tel. ………………………………….. .

1. Ze strony Zamawiającego osoba o której mowa w § 6 ust. 3 lit. a) uprawniona jest do odbioru przedmiotu umowy tj. podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego.

**Zmiany umowy**

**§ 7.**

* + - 1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego gdy nastąpi:

1) w trakcie realizacji umowy wydarzenie/a noszące znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, strony umowy niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizacje umowy, protokolarnie ocenią skutki jakie dla wykonania umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do umowy zmienią treść umowy w zakresie w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy
i Zmawiającego wynikające z treści umowy;

2) konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia spowodowana obiektywnymi czynnikami, leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron umowy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w  pierwotnie określonym czasie, z zastrzeżeniem, iż wydłużenie terminu realizacji zamówienia jest możliwe wyłącznie do dnia 28 grudnia 2018 r.;

2. Zmiany o których mowa w ust. 2 wymagają podpisania aneksu przez strony umowy.

**Oświadczenie dotyczące ochrony danych**

**§ 8.**

Zamawiający oświadcza, że wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, w rozumieniu ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dla których Administratorem Danych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do Systemów Informatycznych ORE. Zamawiający udostępnia jedynie niezbędne dane pracowników do kontaktu co w świetle przytoczonego rozporządzenia nie narusza praw i wolności tych osób.

**Obowiązek informacyjny – dane osobowe**

**§ 9.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z zawarciem umowy w celu związanym z należytym wykonaniem niniejszej umowy;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przedmiotowa umowa oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją przedmiotowej umowy, inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z ORE przetwarzają dane osobowe, których administratorem jest ORE;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących nie jest obowiązkowe ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

**Postanowienia końcowe**

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Nieważność któregokolwiek zapisu umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
3. **Strony** zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez **Strony**, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną jej część.
5. Strony zgodnie postanawiają że jeżeli w umowie jest mowa o dniach, należy rozumieć przez to dni kalendarzowe.
6. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
7. Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

 **Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do umowy – kopia oferty Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru.