*Załącznik nr 5 do regulaminu wprowadzonego zarządzeniem z dnia 13 lipca 2018r., nr 12/2018 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji
w Warszawie w sprawie udzielania zamówień publicznych w ORE w Warszawie*



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

Wykonanie materiałów konferencyjnych wraz z dostawą do siedziby głównej ORE w Warszawie.

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Piotr Czajka tel. 22 345 37 00 wew. 438, e-mail: piotr.czajka@ore.edu.pl

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów konferencyjnych wraz z dostawą zgodnie

z poniższą specyfikacją:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Szczegółowy opis artykułu** | **Liczba egzem-plarzy** |
| **1** | **notes A5 (148x210 mm) z nadrukiem oraz logo ORE** | Opis: okładka (front + podkład z jednego kawałka, karton 250-300 g bez łączenia, dodatkowo folia po całości, wnętrze (offset 100 g, kratka, minimum 30 kartek, bloczek klejony), druk (kolory: wnętrze (1+0), okładka – przód i tył (4+0) cmyk) wymiary (A5 w pionie); grzbiet – krótki bok; przygotowanie do druku według wzoru dostarczonego przez zamawiającego | 2000 |
| **2** | **długopis metalowy z logo ORE** | Długopis metalowy w kolorze srebrnym (matowym), uchwyt do trzymania i obręcz w kolorze srebrnym. Klip równy w kolorze srebrnym. Wkład wymienny z ostro zakończoną cienko piszącą końcówką, tusz niebieski. Zmiana kolorystyki długopisu wymaga akceptacji zamawiającego; nadruk: na obudowie długopisu grawerowane logo. | 2000 |
| **3** | **Pamięć USB (pendrive) 8 GB z logo ORE** | Interfejs min. USB 2.0 lub USB 3.0; kompatybilność z systemem operacyjnym Windows 10/8.1/8/7/Vista/XP, Mac OS 10.3.x, Linux 2.6.x; plastikowa obudowa (powlekana gumą) z obracającą się o 360 stopni metalową osłoną, na osłonie grawer laserowy lub nadruk loga; pojemność 8 GB; kolor plastiku: ciemnoczerwony; gwarancja 12 m-cy | 500 |

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Ośrodka Rozwoju Edukacji
w Warszawie, Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa, transportem Wykonawcy na jego koszt
i ryzyko w terminie **do dnia 14 grudnia 2018 r. do godz. 15:00.**

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.

**Okres gwarancji**

Wykonawca udzieli 6 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

**Dodatkowe warunki umowy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną pliki poglądowe zamawianych produktów, zgodnie z przesłanymi projektami. Zamawiający zaakceptuje wzory materiałów lub zgłosi uwagi w formie e-maila w terminie 1 dnia roboczego. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić je i przedstawić w terminie 1 dnia roboczego poprawione projekty materiałów do ponownej akceptacji.

Wykonawca dostarczy materiały do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych po 100 szt. (ewentualnie w innych porcjach, po uzgodnieniu z Zamawiającym) sukcesywnie, w terminie nie później niż do dnia 14 grudnia 2018 r. do godz. 15:00.

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowych wolnych od pracy.

**Płatność**

Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonanie przedmiotu Umowy.

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół Odbioru, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez żadnych zastrzeżeń oraz przekazanie Zamawiającemu ostatecznych projektów nadruków na wszystkich materiałach konferencyjnych lub ostatecznych wersji wydruków tych materiałów, na płycie CD w formie edytowalnej.

Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**V. Ofertę należy złożyć w formie skanu na adres**

piotr.czajka@ore.edu.pl.

Oferta powinna być przesłana/złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego **do dnia 5 grudnia 2018 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyłonienia Wykonawcy bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy bez podania przyczyny.

Uwaga: W razie dodatkowych wyjaśnień i informacji, pytania proszę kierować do:

Piotr Czajka tel. 22 345 37 00 wew. 438, e-mail: piotr.czajka@ore.edu.pl

**Termin związania ofertą:** 30 dni

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy
i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**VI. Kryterium oceny ofert**:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Zamawiający informuje, iż oferty będę oceniane według następującego kryterium: Cena – 100%

Cena – punkty za kryterium cena z formalnej oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C=\frac{C\_{N}}{C\_{O}} ×100\%$$

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | Oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena z formalnej oceny brutto, 1% = 1 pkt |
| $$C\_{N}$$ | Oznacza cenę brutto najtańszej z ofert |
| $$C\_{O}$$ | Oznacza cenę brutto ocenianej oferty |

Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.

**VII.** Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. V nie zostaną rozpatrzone.

**VIII.** **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: RODO), Zamawiający niniejszym informuje, że:

* 1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą
	w Warszawie (00-478), [Aleje Ujazdowskie 28](https://maps.google.com/?q=Aleje+Ujazdowskie+28&entry=gmail&source=g).
	2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ore.edu.pl.
	3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji  niniejszej umowy
	- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
	z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
	4. Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. urząd skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora: archiwizacyjne, informatyczne, prawne;
	5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wykonywania umowy,
	do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa oraz do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;
	6. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
	ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
	7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
	8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą one również profilowane;
	9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.**

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

 *(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….………………………………

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*

Załącznik: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Pieczątka Wykonawcy**

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):

…......................................................................................................................................

Adres: …..........................................................................................................................

TEL. …......…………….............……………………………………………….

REGON: …………………….............…………………………………………

NIP: …………………………………….............………………………………

Adres e-mail do korespondencji: ……………………@....................................................

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „*…………………………………………………………………………*”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści zapytania za kwotę:

**netto**: ................................................................................... zł

słownie netto: .........................................................................

**podatek VAT** ......% tj. ............. zł

**brutto**: ................................................................................ zł

słownie brutto: ......................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Szczegółowy opis artykułu** | **Liczba egzemplarzy** | **Cena jednostkowa** | **Wartość netto** **PLN**  | **Wartość brutto** **PLN** |
| **1** | **notes A5 (148x210 mm) z nadrukiem oraz logo ORE** | Opis: okładka (front + podkład z jednego kawałka, karton 250-300 g bez łączenia, dodatkowo folia po całości, wnętrze (offset 100 g, kratka, minimum 30 kartek, bloczek klejony), druk (kolory: wnętrze (1+0), okładka – przód i tył (4+0) cmyk) wymiary (A5 w pionie); grzbiet – krótki bok; przygotowanie do druku według wzoru dostarczonego przez zamawiającego | 2000 |  |  |  |
| **2** | **długopis metalowy z logo ORE** | Długopis metalowy w kolorze srebrnym (matowym), uchwyt do trzymania i obręcz w kolorze srebrnym. Klip równy w kolorze srebrnym. Wkład wymienny z ostro zakończoną cienko piszącą końcówką, tusz niebieski. Zmiana kolorystyki długopisu wymaga akceptacji zamawiającego; nadruk: na obudowie długopisu grawerowane logo. | 2000 |  |  |  |
| **3** | **Pamięć USB (pendrive) 8 GB z logo ORE** | Interfejs min. USB 2.0 lub USB 3.0; kompatybilność z systemem operacyjnym Windows 10/8.1/8/7/Vista/XP, Mac OS 10.3.x, Linux 2.6.x; plastikowa obudowa (powlekana gumą) z obracającą się o 360 stopni metalową osłoną, na osłonie grawer laserowy lub nadruk loga; pojemność 8 GB; kolor plastiku: ciemnoczerwony; gwarancja 12 m-cy | 500 |  |  |  |

**Oświadczamy, że:**

* + - 1. zapoznaliśmy się z zapisami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
			2. akceptujemy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zawarty w *pkt…. Zapytania ofertowego/Załączniku nr … do Zapytania ofertowego*;
			3. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
			4. uważamy się związani niniejszą ofertą na czas **… dni** od terminu składania ofert określonego
			w Zapytaniu ofertowym;
			5. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Zobowiązujemy się do:**

1. realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
i zgodnie z Zapytaniem,
2. wykonania zamówienia w terminie ……………………………………………………..

……………………………..

 *(miejscowość i data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*