**OGŁOSZENIE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY DO WYKONANIA USŁUGI**

**Opracowanie elektronicznej wersji 4 pakietów narzędzi służących walidacji trenerów oświaty, w oparciu o gotowe materiały merytoryczne – stworzenie narzędzia dedykowanego**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa

NIP: 701-02-11-452, REGON: 142143583

1. **DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa

Osoba wyznaczona do kontaktu:

**Katarzyna Leśniewska – sprawy merytoryczne**

e-mail: [katarzyna.lesniewska@ore.edu.pl](mailto:katarzyna.lesniewska@ore.edu.pl)

**Robert Czapski - sprawy techniczne**

e-mail: [robert.czapski@ore.edu.pl](mailto:robert.czapski@ore.edu.pl)

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

W ramach procedury zapytania ofertowego Ośrodek Rozwoju Edukacji zaprasza do złożenia oferty, zawierającej **koszty opracowania elektronicznej wersji narzędzi służących prowadzeniu walidacji online**.

Zamawiający zastosował dialog technicznyunormowany przepisami art. 31a–31cUstawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Przygotowanie elektronicznej wersji narzędzia do pierwszego etapu walidacji, wspólnego dla 4 kwalifikacji – narzędzie testowe – przygotowanie narzędzia dedykowanego z pełną kontrolą nad przepływem danych, w 100% oddającego przedstawione założenia.
2. Przygotowanie narzędzi dla drugiego etapu walidacji, odrębnie dla 4 kwalifikacji, służących zbieraniu dowodów potwierdzających posiadanie wymaganej wiedzy   
   i umiejętności na drugim etapie walidacji – elektroniczne portfolio - przygotowanie narzędzia dedykowanego z pełną kontrolą nad przepływem danych, dokumentami portfolio, w 100% oddającego przedstawione założenia.
3. Przygotowanie formularza informacji zwrotnej zbieranej od użytkowników – przygotowanie narzędzia dedykowanego z pełną kontrolą nad przepływem danych, w 100% oddającego przedstawione założenia.
4. Przygotowanie layoutu dla całego pakietu narzędzi.
5. Administrowanie i pomoc techniczna w okresie testowania narzędzi oraz w trakcie wdrożenia do końca br.

Treści merytoryczne do budowy narzędzi zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Szczegóły dotyczące doprecyzowania sformułowań lub kolejności zadań, będą ustalane na bieżąco z wykonawcą.

Użytkownik powinien mieć możliwość zarejestrowania się w sposób umożliwiający dostęp do wszystkich narzędzi dotyczących jednej kwalifikacji, podając w metryczce:

* imię i nazwisko (niewidoczny dla użytkowników zewnętrznych),
* nick (widoczny dla użytkowników zewnętrznych),
* adres e-mail,
* miejsce/sposób zatrudnienia (lista rozwijana). *Jestem:*
* *pracownikiem placówki doskonalenia nauczycieli*
* *pracownikiem poradni psychologiczno-pedagogicznej*
* *pracownikiem biblioteki pedagogicznej*
* *nauczycielem pracującym w przedszkolu/szkole/placówce*
* *pracownikiem firmy szkoleniowej*
* *pracownikiem wydawnictwa działającego na rzecz edukacji*
* *pracownikiem NGO*
* *osobą pracującą jako niezależny trener (samozatrudnienie)*
* *inne (jakie?) ……………….*
* generując własne hasło.

System logowania powinien zawierać opcję przypominania hasła.   
Informacje o miejscu zatrudnienia powinny się dawać powiązać z odpowiedziami udzielanymi przez użytkownika w sposób widoczny dla Zamawiającego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przygotowanie elektronicznej wersji narzędzia do pierwszego etapu walidacji, wspólnego dla 4 kwalifikacji – narzędzie testowe**

Narzędzie testowe (jednakowe dla wszystkich czterech kwalifikacji). Test będzie zawierał pytania otwarte, pytania jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, typu prawda/fałsz, jak również zadania polegające na przyporządkowywaniu odpowiedzi lub rangowaniu odpowiedzi. Liczba pytań - 62.

Każde z pytań otwartych po zatwierdzeniu odpowiedzi będzie automatycznie komentowane – materiał przygotowany przez Zamawiającego.

Każde z pytań zamkniętych będzie oceniane – uzyskać można 0 lub 1 punkt. Na koniec osoba walidowana musi otrzymać informację zwrotną o zaliczeniu lub niezaliczeniu testu   
z automatycznym komentarzem przypisanym do liczby punktów.

**Komentarz automatyczny typu:**

**Uzyskałeś wynik …..** Pamiętaj, test, który przeszedłeś ma charakter przykładowy. Pozwala Ci zorientować się w poziomie Twojej znajomości systemu oświaty. Natomiast instytucja prowadząca walidację zaproponuje własną formę sprawdzenia Twojej wiedzy.

**Gratulacje!!!** Osoby uzyskujące wynik **między 76% a 100%** mogą czuć się przygotowane do części walidacji, która dotyczy potwierdzania pierwszego zestawu efektów uczenia się. Wykazałeś/-aś się wiedzą dotyczącą kluczowych aspektów funkcjonowania systemu oświaty w stopniu wystarczającym z punktu widzenia pracy trenera w oświacie (w charakterze szkoleniowca, osoby wspomagającej, koordynatora sieci czy doradcy).

**Nieźle!** Osoby uzyskujące wynik **między 51% a 75%** mają orientacjąw systemie edukacji, jednakże nie można tego poziomu wiedzy uznać za odpowiedni z punktu widzenia pracy trenera w oświacie   
(w charakterze szkoleniowca, osoby wspomagającej, koordynatora sieci czy doradcy). Twoja wiedza wymaga jeszcze ugruntowania i poszerzenia, ale jesteś na dobrej drodze.

**Niewystarczająco.** Osoby uzyskujące wynik **między 0% a 50%** mają przed sobą jeszcze sporo pracy   
w celu pogłębienia wiedzy dotyczącej kluczowych aspektów funkcjonowania systemu. Tego poziomu wiedzy o systemie edukacji nie można uznać za wystarczający z punktu widzenia pracy trenera w oświacie (w charakterze szkoleniowca, osoby wspomagającej, koordynatora sieci czy doradcy). Nie zniechęcaj się – pomyśl, co może Ci pomóc w jej zdobyciu. Być może posiadana przez Ciebie wiedza powinna zostać poparta praktyką.

Zamawiający musi mieć możliwość zbierania wyników zbiorczych dotyczących wyników testu i ich zestawiania. Istotna jest możliwość zbierania informacji statystycznych (liczba wejść, czy poszczególni użytkownicy raz czy kilkukrotnie podchodzili do rozwiązywania testu, ile osób ukończyło, a ile nie ukończyło wypełnienia, jakie wyniki punktowe użytkownicy uzyskali itp.) oraz merytorycznych (w jakich pytaniach popełniano najwięcej błędów, jaki rodzaj błędnych odpowiedzi był najczęstszy itp.).

**Przykładowe pytania testowe**

PRZYKŁADOWE PYTANIE OTWARTE

**Pytanie:** ***Scharakteryzuj widoczne uczenie się uczniów i widoczne nauczanie (wg Hattiego)*** [maks. 1800 znaków ze spacjami]

………………………………………………………………………………………………………………….. [Zatwierdź odpowiedź]

**Odpowiedź** (nakładka):

*Widoczne nauczanie. Nauczyciel:*

* *wie czego chce nauczyć i określa cele nauczania w języku zrozumiałym dla ucznia,*
* *opracowuje kryteria oceniania i przekazuje je uczniom (na co będę zwracał uwagę),*
* *ma wysokie oczekiwania co do uczenia się uczniów, nie etykietuje uczniów,*
* *zadaje pytania i zadania angażujące ucznia w myślenie i działania prowadzące do opanowania wartościowych koncepcji i umiejętności,*
* *obserwuje uczenie się ucznia (ocenianie kształtujące) po to, aby modyfikować dalsze nauczanie,*
* *przekazuje uczniowi specyficzną informacje zwrotną: co zrobiłeś dobrze, co wymaga poprawy i jak to poprawić.*

*Widoczne uczenie się. Uczeń:*

* *Jest świadomy celów uczenia się, sposobu, przebiegu i efektów.*
* *Czyni własne uczenie się widocznym dla siebie i nauczyciela, tak by ten mógł mu w uczeniu się pomagać.*
* *Dowody uczenia się są gromadzone i pokazują drogę do mistrzostwa.*
* *Zauważane błędy są doceniane, jako widoczna oznaka procesu uczenia się i wykorzystywane do potrzebnego „przeuczenia”. Uczeń jest autorem własnego uczenia się.*

PRZYKŁADOWE PYTANIA ZAMKNIĘTE

Za każdą prawidłową odpowiedź uzyskasz 1 punkt, za każdą nieprawidłową otrzymasz 0 punktów.

* + - 1. ***Dokończ zdanie – zaznacz prawdziwą odpowiedź.***

*Szkoły ponadpodstawowe dzielą się od roku szkolnego 2019/2020 na następujące typy:*

1. *4-letnie liceum ogólnokształcące, 5-letnie technikum, 3-letnia zasadnicza szkoła zawodowa, 2-letnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy, 2-letnia szkoła policealna.*
2. *3-letnie liceum ogólnokształcące, 4-letnie technikum, 2-letnia szkoła branżowa, 3-letnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy, 2-letnia szkoła policealna.*
3. *4-letnie liceum ogólnokształcące,5-letnie technikum, 3-letnia szkoła branżowa (I stopnia), 2-letnia szkoła branżowa (II stopnia), 3-letnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy, szkoła policealna.*
4. ***Uporządkuj etapy wspomagania, które ustalono w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej regulujących zadania placówek doskonalenia nauczycieli, publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz publicznych bibliotek pedagogicznych, wpisując odpowiednią liczbę porządkową od 1 do 4.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki* |  |
|  | *pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki* |  |
|  | *wspólna ocena efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania* |  |
|  | *zaplanowanie form wspomagania i ich realizacja* |  |

1. ***Wpisz przy odpowiedziach prawdziwych literę P, a przy fałszywych literę F.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Do obowiązkowych zadań doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli w:* | |
| * 1. *działaniach innowacyjnych.* |  |
| * 1. *rozwijaniu umiejętności metodycznych.* |  |
| * 1. *opracowaniu i doborze materiałów metodycznych.* |  |
| * 1. *doborze podręczników.* |  |
| * 1. *opracowaniu, doborze i adaptacji programów nauczania.* |  |

1. ***Który organ prowadzący zakłada i prowadzi wskazane instytucje (dopasuj):***
2. *Gmina*
3. *Powiat*
4. *Samorząd województwa*
5. *Minister Sprawiedliwości*
6. *Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania*
7. *Publiczna szkoła przy zakładzie karnym*
8. *Placówka doskonalenia nauczycieli*
9. *Szkoła ponadpodstawowa ogólnodostępna*
10. *Szkolny punkt konsultacyjny przy urzędzie konsularnym RP*
11. *Przedszkole integracyjne*
12. **Przygotowanie narzędzi dla drugiego etapu walidacji, odrębnie dla 4 kwalifikacji, służących zbieraniu dowodów potwierdzających posiadanie wymaganej wiedzy   
    i umiejętności na drugim etapie walidacji – elektroniczne portfolio**

Ta część wymaga przygotowania narzędzi elektronicznych opartych na analizie dowodów – elektroniczne portfolio. Opracowane zostaną 4 niezależne portfolia, dla każdej z czterech kwalifikacji.

Narzędzie powinno dawać możliwość:

* Załączania dokumentów różnego rodzaju (plików tekstowych, zdjęć, filmów, linków itp.) – możliwość gromadzenia plików.
* Wpisywania przez osobę walidowaną informacji dotyczących zamieszczanej dokumentacji (analizę dowodu) – na podstawie zamieszczonych wskazówek i pytań.

Przykładowy opis w załączeniu (ZAŁACZNIK 1).

Każde portfolio będzie poprzedzone instrukcją merytoryczną dla użytkownika (tekst instrukcji przygotowany przez zamawiającego – nie dłuższy niż 1800 znaków) oraz załączonym plikiem z opisem kwalifikacji. Wskazówki techniczne dotyczące pracy   
z narzędziem powinny być możliwe do wyświetlania przez użytkownika (jako nakładka).

Z uwagi na fakt, że zamieszczane przez użytkowników pliki mogą zawierać dane osobowe, narzędzia powinny spełniać standardy związane z ochroną danych osobowych zgodnie   
z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego (ZAŁĄCZNIK 2). Obowiązkiem osoby administrującej będzie dbałość o przestrzeganie zasad związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Zamawiający w tej części powinien mieć dostęp do opisów zamieszczanych przez użytkowników – zbierania i analizowana zamieszczanych informacji. Powinien mieć dostęp do informacji o liczbie wejść użytkowników oraz możliwość zestawiania danych zawartych   
w odpowiedziach.

Administrator powinien mieć wgląd w zasoby zamieszczane przez użytkowników w zakresie zgodnym z wytycznymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

1. **Przygotowanie formularza informacji zwrotnej zbieranej od użytkowników**

Formularz będzie zawierał 4 pytania: 1 zamknięte i 3 otwarte. Informacje powinny dawać możliwość zestawiania, wgląd w udzielane odpowiedzi.

**Przykładowe pytania:**

1. Jaką drogą dowiedziałaś/-eś się o możliwości skorzystania z narzędzi próbnej walidacji? (lista wyboru z możliwością dopisania innego źródła):

* Strona ORE
* Internet – inne strony niż ORE
* Od dyrektora lub pracowników mojej placówki
* Od osób spoza mojej instytucji, pracujących w oświacie,
* W inny sposób – jaki? ……………….

1. Jakich refleksji dostarczyła ci praca z testem?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Jakich refleksji dostarczyło Ci budowanie swojego portfolio?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy planujesz wziąć udział w rzeczywistym procesie walidacji, kiedy będzie on dostępny? Dlaczego?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający powinien mieć pełen wgląd w odpowiedzi udzielane w tej części oraz możliwość ich zestawiania. Konieczna jest możliwość powiązania odpowiedzi z miejscem/ sposobem zatrudnienia (informacja z metryczki).

1. **Przygotowanie layoutu dla całego pakietu**

Strona graficzna zaproponowana przez wykonawcę musi spełniać standardy WCAG na poziomie AA (podwójne A – poziom średni) i być w pełni responsywna.

Layout powinien odpowiadać layoutowi strony głównej Ośrodka Rozwoju Edukacji znajdującej się pod adresem ore.edu.pl.

1. **Administrowane i pomoc techniczna w okresie testowania narzędzi.**

Czas administrowania:

* od momentu podpisania umowy do 21 sierpnia 2018 r. administrowanie narzędzia testowego,
* od 22 sierpnia do 31 grudnia 2018 r.

Zadania administratora – przygotowanie instrukcji technicznych koniecznych do obsługi narzędzi przez użytkowników, stały kontakt z Zamawiającym, bieżące rozwiązywanie problemów technicznych, aktualizacja materiałów, np. modyfikacja komentarzy w portfolio, aktualizacja pytań w teście (na podstawie dostarczanych przez Zamawiającego materiałów merytorycznych), odpowiadanie na pytania i wsparcie użytkowników.

**Opis realizacji zadania**

1. Na realizację przedmiotowego zamówienia składają się następujące czynności, do których zobowiązany będzie Wykonawca:
2. przekazanie pełni majątkowych praw autorskich na rzecz Zamawiającego,
3. zatrudnienie doświadczonej kadry niezbędnej do realizacji usługi,
4. testy techniczno-funkcjonalne pierwszego stopnia (w tym korekta techniczna),
5. dostosowanie do norm dostępności – zgodnie ze standardami WCAG na poziomie AA (zgodnie z załącznikiem do decyzji Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji z dnia 25 kwietnia 2016 r.),
6. oznakowanie narzędzi logotypami zgodnie z wytycznymi na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/),
7. testy na urządzeniach referencyjnych z najpopularniejszymi systemami operacyjnymi (Windows, Linux, MacOS oraz Android i iOS) i przy użyciu najpopularniejszych przeglądarek internetowych (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari),
8. poprawa ujawnionych usterek w okresie 5-letniej gwarancji
9. administrowanie platformy w okresie obowiązywania umowy
10. dbałość o ochronę danych osobowych zgodnie z wymogami RODO i wskazówkami udzielonymi przez zamawiającego.
11. Jedna osoba może w ramach realizacji zamówienia pełnić więcej niż jedną funkcję – jeśli posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie.
12. Wykonawca zobowiąże się do przeszkolenia 1 osoby z zespołu Zamawiającego, w zakresie administrowania przygotowanych narzędzi.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający w ciągu 2 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy materiały merytoryczne niezbędne do wykonania umowy.
16. Zamawiający w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od przekazania materiałów ustali z Wykonawcą termin przygotowania pierwszej wersji testowej narzędzi.
17. Wykonawca w ustalonym terminie udostępni narzędzia do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych akceptuje lub wnosi uwagi do przedstawionych narzędzi.
18. Tryb nanoszenia zmian i poprawek opisany w punkcie 6 jest powtarzalny, nie przekroczy jednak terminu wykonania umowy.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i odpowiadające zamówieniu przygotowanie narzędzia.
20. Zgodnie z zapisami umowy i OPZ planowane terminy realizacji zamówienia: w części dotyczącej budowy i testowania narzędzi – od dnia podpisania umowy do dnia 21 sierpnia 2018 roku; w części dotyczącej administrowania – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

**Warunki techniczne/technologiczne**

Narzędzie dedykowane:

* Język programowania: PHP 7.\*

Narzędzie powinno być zbudowane w oparciu o najnowszą wersję LTS jednego   
z popularnych frameworków dla języka PHP do wyboru: Symfony, Laravel. Kod PHP tworzony przez wykonawcę musi być wykonany zgodnie ze standardami PSR-0, PSR-1, PSR-2. Architektura aplikacji powinna wykorzystywać wyraźny podział na kontrolery, serwisy i repozytoria z zachowaniem oddzielenia warstwy logiki biznesowej w warstwie serwisów.

**Zasady współpracy**

Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym podczas realizacji zadania, w tym:

* kontaktów zdalnych w celu ustalenia zakresu i harmonogramu wykonywanych zadań;
* w razie potrzeby – do konsultacji w siedzibie Zamawiającego;
* udostępniania wersji testowych oraz nanoszenia zmian zgodnie ze wskazówkami i sugestiami Zamawiającego;
* możliwości modyfikowania narzędzi, wymiany pytań w teście, wprowadzania poprawek;
* udzielenia 5-letniej gwarancji.

**Terminy realizacji zadania**

Zgodnie z zapisami umowy i OPZ planowane terminy realizacji zamówienia:

* w części dotyczącej budowy i testowania narzędzi – od dnia podpisania umowy do dnia 21 sierpnia 2018 roku;
* w części dotyczącej administrowania – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

**Wszelkich dodatkowych informacji udziela:**

* W sprawach merytorycznych: Katarzyna Leśniewska, tel.: (22) 570-83-18, e-mail: [katarzyna.lesniewska@ore.edu.pl](mailto:katarzyna.lesniewska@ore.edu.pl)
* W sprawach technicznych/technologicznych: Robert Czapski – w sprawie narzędzi dedykowanych, e-mail: [robert.czapski@ore.edu.pl](mailto:robert.czapski@ore.edu.pl)

**ARKUSZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DLA NARZĘDZI DEDYKOWANYCH** | | | | | |
| **Kategoria/wariant** | **Koszt jednostkowy w PLN (netto)\*** | **Koszt jednostkowy w PLN (brutto)\*** | **Liczba**  **pakietów** | **Koszt całkowity w PLN (netto)\*** | **Koszt całkowity w PLN (brutto)\*** |
| Przygotowanie elektronicznej wersji narzędzia do pierwszego etapu walidacji, wspólnego dla wszystkich kwalifikacji – narzędzie testowe |  |  | 1 |  |  |
| Przygotowanie narzędzi dla drugiego etapu walidacji, odrębnie dla 4 kwalifikacji, służących zbieraniu dowodów potwierdzających posiadanie wymaganej wiedzy i umiejętności na drugim etapie walidacji – elektroniczne portfolio |  |  | 4 |  |  |
| Przygotowanie formularza informacji zwrotnej zbieranej od użytkowników |  |  | 1 |  |  |
| Przygotowanie layoutu dla całego pakietu |  |  | 1 |  |  |
| Administrowane i pomoc techniczna w okresie testowania narzędzi i w okresie do 31 grudnia 2018 r. |  |  | 1 |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |

\* Cena powinna zawierać wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zadania i uwzględniać wszystkie określone przez zamawiającego warunki. Cena brutto obejmuje podatek VAT a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy.

Oferty proszę przesłać na adres e-mail: [katarzyna.lesniewska@ore.edu.pl](mailto:katarzyna.lesniewska@ore.edu.pl)do dnia  **16 lipca 2018 r. (poniedziałek) do godz. 23.59**, wpisując w temacie wiadomości: „Elektroniczne narzędzia walidacji – oferta”.