***Załącznik nr 1***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa** | **Adres** |
| **1** |  |  |

**Osoba do kontaktu w toku postępowania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  |
| **Instytucja** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **e-mail** |  |
| Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE**\*\* |  |

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Ośrodek Rozwoju Edukacji**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

Przystępując do prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji postępowania dotyczącego wyboru organizatora spotkania dwudniowego ***pn. „Organizacja jednego dwudniowego spotkania w terminie 12-13.05.2018 r. w Warszawie”*** zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu oferuję wykonanie przedmiotowego za cenę:

Nr sprawy: 212/WZ/2018

**Organizacja jednego dwudniowego spotkania dla maksymalnie 60 osób w terminie 12-13 maja 2018 r. – Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena ofertowa brutto:** | ……………………………………………………….……………………PLN  ( słownie: .................................................................) |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia Zobowiązuję się do zatrudnienia osoby niepełnoprawnej  w wymiarze co najmniej ¼ etatu …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** | |
| **Wykonawca oferuje wykonanie spotkania w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ……………………………………………………………………………………………………** | |

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna** |
| ***Sale*** | | | | |  |
| **2** | Sala warsztatowa dla 30 osób (cena za dzień) | **sala** |  | **4** |  |
| **3** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | |  |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **60** |  |
|  | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
|  | Śniadanie (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **60** |  |
| **5** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **60** |  |
| **6** | Obiad | **osoba** |  | **60** |  |
| **7** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **60** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | |  |
|  | Śniadanie (dla osób korzystających z noclegu) |  |  | **60** |  |
| **8** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **60** |  |
| **9** | Obiad | **osoba** |  | **60** |  |
| ***Noclegi*** | | | | |  |
| **13** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój dwuosobowy** |  | **29** |  |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym 1-szy dzień spotkania | **pokój dwuosobowy** |  | **29** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **2** |  |
| **17** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 1-szy dzień spotkania | **pokój jednoosobowy** |  | **2** |  |
| ***Obsługa*** | | | | |  |
| **19** | Recepcja - 2 osoby | **osoba** |  | **4** |  |
| **20** | Obsługa techniczna - 1 osoba | **osoba** |  | **2** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | |  |
| **21** | Identyfikator na smyczy w foliowej kieszonce | **sztuka** |  | **60** |  |
| **22** | Szczegółowy program spotkania | **sztuka** |  | **60** |  |
| **23** | Projekt i wykonanie długopisów metalowych, mechanizm wciskany | **sztuka** |  | **60** |  |
| **24** | Projekt i wykonanie - notes format A4 (objętość 50 kartek) | **sztuka** |  | **60** |  |
| **26** | Wydruk materiałów dodatkowych (200 kartek A4 dla każdego uczestnika) | **sztuka** |  | **200 kartek x 60** |  |
|  | ***Transport*** | | | |  |
| **27** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | |  |
| **28** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **200.00** | **60** | **12 000** |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2018 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy*

*\*niepotrzebne skreślić*