FORMULARZ APLIKACYJNY KANDYDATÓW NA REDAKTORA MERYTORYCZNEGO

**opisów ofert wspomagania i sposobów ich wykorzystania w pracy szkoły (dobrych praktyk)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Informacje o kandydacie** | | | |
| 1.1. Nazwisko |  | | |
| 1.2. Imię |  | | |
| 1.3. Adres do korespondencji |  | | |
| 1.4. Województwo |  | | |
| 1.5. Powiat |  | | |
| 1.6. Adres e-mail/tel. kontaktowy |  | | |
| 1.7. Miejsce pracy |  | | |
| 1.8. Prowadzę działalność gospodarczą, której zakres działania pokrywa się z przedmiotem zamówienia *– należy zaznaczyć właściwą odpowiedź* | Tak | | Nie |
| W przypadku działalności gospodarczej, proszę podać dane firmy |  | | |
| 1. **Wymaganie formalne** | | | |
| **2.1. Wykształcenie wyższe magisterskie** | | | |
| *Opis spełnienia wymagania: nazwa uczelni, kierunek studiów, rok uzyskania dyplomu* | | | |
| Doświadczenie w redakcji merytorycznej tekstów dotyczących systemu oświaty (publikacje zwarte, artykuły) – wskazanie min. 20 zredagowanych przez zgłaszającego materiałów | | | |
| *Opis spełnienia wymagania: wskazanie autora i tytułu artykułu/publikacji, zakresu tematycznego, daty wydania, liczby stron, wydawnictwo lub miejsca publikacji.* | | | |
| 2.3. Doświadczenie w prowadzeniu wspomagania dla pracowników systemu oświaty, rozumianego zgodnie z zapisami prawnymi[[1]](#footnote-1) – w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie szkół/przedszkoli lub doświadczenie w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomagania, czy też dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół – minimum 80 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat | | | |
| *Opis spełnienia wymagania: wskazanie roli (osoba wspomagająca lub trener na szkoleniu z zakresu wspomagania); tematu i obszaru wspomagania lub tytułu i zakresu szkolenia, liczby godzin, organizatora zadania, czasu realizacji zadania.* | | | |
| 1. **Doświadczenie** | | | |
| Doświadczenie w redakcji merytorycznej tekstów dotyczących systemu oświaty (publikacje zwarte, artykuły) – wskazanie zredagowanych przez zgłaszającego materiałów (w tym punkcie nie można podać publikacji i artykułów wskazanych wcześniej w punkcie 2.2.) | | | |
| *Opis spełnienia wymagania: wskazanie autora i tytułu artykułu/publikacji, zakresu tematycznego, daty wydania, liczby stron, wydawnictwo lub miejsca publikacji.* | | | |
| 3.2. Doświadczenie w prowadzeniu wspomagania dla pracowników systemu oświaty, rozumianego zgodnie z zapisami prawnymi– w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie szkół/przedszkoli lub doświadczenie w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomagania, czy też dyrektorów szkół/przedszkoli  w zakresie wspomagania szkół (w tym punkcie nie można podać tych samych szkoleń, co wymienione w punkcie 2.3.) | | | |
| *Opis spełnienia wymagania: wskazanie roli (osoba wspomagająca lub trener na szkoleniu z zakresu wspomagania); tematu i obszaru wspomagania lub tytułu i zakresu szkolenia, liczby godzin, organizatora zadania, czasu realizacji zadania* | | | |
| 3.3. Doświadczenie w opracowaniu artykułów/publikacji o tematyce związanej z systemem oświaty – każdy z artykułów/publikacji minimum 6 stron tekstu znormalizowanego. | | | |
| *Opis spełnienia wymagania: wskazanie tytułu artykułu/publikacji, zakresu tematycznego, daty wydania, liczby stron, wydawnictwa lub miejsca publikacji.* | | | |
| 1. **Oświadczenia** | | | |
| 4.1 Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), na potrzeby realizacji projektu pozakonkursowego Ośrodka Rozwoju Edukacji pn. *Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych*.  *proszę wstawić znak „X”*  4.2 Oświadczam, że nie jestem powiązana/-y są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta, w tym poprzez pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub  w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  *proszę wstawić znak „X”* | | | |
| **Data i podpis kandydata:** | |  | |
| **CENA ZA WYKONANIE ZADANIA:** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Koszt w PLN (brutto)** |
| Koszt redakcji merytorycznej 1 strony standardowej tekstu (1800 znaków ze spacjami na stronę) |  |
| Koszt redakcji merytorycznej 850 stron standardowych tekstu (1800 znaków ze spacjami na stronę) |  |

Cena brutto obejmuje podatek VAT, a w przypadku osoby fizycznej obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2016, poz. 1591).  
   Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. 2017, poz. 1647).  
   Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. 2013, poz. 369).) [↑](#footnote-ref-1)