*Załącznik nr 5 do regulaminu wprowadzonego zarządzeniem z dnia 13 lipca 2018r., nr 12/2018 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji  
w Warszawie w sprawie udzielania zamówień publicznych w ORE w Warszawie*



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

Wykonanie materiałów konferencyjnych wraz z dostawą do siedziby głównej ORE w Warszawie.

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:**

Piotr Czajka tel. 22 345 37 00 wew. 438, e-mail: piotr.czajka@ore.edu.pl

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów konferencyjnych wraz z dostawą zgodnie z poniższą specyfikacją:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Szczegółowy opis artykułu** | **Liczba egzem-plarzy** |
| **1** | **notes A5 (148x210 mm) z nadrukiem oraz logo ORE** | Opis: okładka (front + podkład z jednego kawałka, karton 250-300 g bez łączenia, dodatkowo folia po całości), wnętrze (papier offsetowy 100 g kratka, minimum 30 kartek), druk (kolory: wnętrze (1+0), okładka – przód i tył (4+0) cmyk) wymiary (A5 w pionie); grzbiet – krótki bok | 1500 szt. |
| **2** | **długopis metalowy z logo ORE** | Długopis metalowy w kolorze srebrnym (matowym), uchwyt do trzymania  i obręcz w kolorze srebrnym. Klip równy w kolorze srebrnym. Wkład wymienny z ostro zakończoną cienko piszącą końcówką, tusz niebieski. Zmiana kolorystyki długopisu wymaga akceptacji zamawiającego; nadruk: na obudowie długopisu grawerowane logo | 1500 szt. |
| **3** | **Teczka A4 z nadrukiem oraz logo ORE** | Opis: teczka A4, kartonowa z grzbietem 3-5mm, 2 bigowa, druk jednostronny pełen kolor (4/0) | 2500 szt. |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Ośrodka Rozwoju Edukacji   
w Warszawie, Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa, transportem Wykonawcy na jego koszt   
i ryzyko w terminie do dwóch tygodni od daty podpisania umowy.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**V. Ofertę należy złożyć w formie skanu na adres** [**piotr.czajka@ore.edu.pl**](mailto:piotr.czajka@ore.edu.pl)**.**

Oferta powinna być przesłana/złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **do dnia 2.04.2019 r. (do godz. 16:00)**

Uwaga: W razie dodatkowych wyjaśnień i informacji, pytania proszę kierować do:

Piotr Czajka tel. 22 345 37 00 wew. 438, e-mail: [piotr.czajka@ore.edu.pl](mailto:piotr.czajka@ore.edu.pl)

**Termin związania ofertą:** 30 dni

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy  
i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**VI. Kryterium oceny ofert**:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Zamawiający informuje, iż oferty będę oceniane według następującego kryterium: Cena – 100%

Cena – punkty za kryterium cena z formalnej oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | Oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena z formalnej oceny brutto, 1% = 1 pkt |
|  | Oznacza cenę brutto najtańszej z ofert |
|  | Oznacza cenę brutto ocenianej oferty |

Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.

**VII.** Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. V nie zostaną rozpatrzone.

**VIII.** **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na fakt, iż zamówienie finansowane jest ze środków budżetu państwa a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
7. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

*(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….………………………………

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*

Załącznik: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Pieczątka Wykonawcy**

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):

…................................................................................................................................................................

Adres: ….....................................................................................................................................................

TEL. …......…………….............……………………………………………………………………………………………………………………

REGON: …………………….............……………………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………….............……………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail do korespondencji: …………………….……@..............................................................................

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „*Wykonanie materiałów konferencyjnych wraz z dostawą do siedziby głównej ORE w Warszawie*”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści zapytania za kwotę:

**netto**: ................................................................................... zł

słownie netto: .........................................................................

**podatek VAT** .........% tj. ............. zł

**brutto**: ................................................................................ zł

słownie brutto: ......................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Szczegółowy opis artykułu** | **Liczba egzemplarzy** | **Cena jednostkowa** | **Wartość netto**  **PLN** | **Wartość brutto**  **PLN** |
| **1** | **notes A5 (148x210 mm) z nadrukiem oraz logo ORE** | Opis: okładka (front + podkład z jednego kawałka, karton 250-300 g bez łączenia, dodatkowo folia po całości), wnętrze (papier offsetowy 100 g kratka, minimum 30 kartek), druk (kolory: wnętrze (1+0), okładka – przód i tył (4+0) cmyk) wymiary (A5 w pionie); grzbiet – krótki bok | 1500 szt. |  |  |  |
| **2** | **długopis metalowy z logo ORE** | Długopis metalowy w kolorze srebrnym (matowym), uchwyt do trzymania  i obręcz w kolorze srebrnym. Klip równy w kolorze srebrnym. Wkład wymienny z ostro zakończoną cienko piszącą końcówką, tusz niebieski. Zmiana kolorystyki długopisu wymaga akceptacji zamawiającego; nadruk: na obudowie długopisu grawerowane logo. | 1500 szt. |  |  |  |
| **3** | **Teczka A4 z nadrukiem oraz logo ORE** | Opis: teczka A4, kartonowa z grzbietem  3-5mm, 2 bigowa, druk jednostronny pełen kolor (4/0) | 2500 szt. |  |  |  |

**Oświadczamy, że:**

* + - 1. Zapoznaliśmy się z zapisami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
      2. Akceptujemy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zawarty w *pkt III Zapytania ofertowego*;
      3. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
      4. Uważamy się związani niniejszą ofertą na czas **30 dni** od terminu składania ofert określonego  
         w Zapytaniu ofertowym;
      5. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Zobowiązujemy się do:**

1. realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością w rozumieniu Kodeksu Cywilnego   
   i zgodnie z Zapytaniem,
2. wykonania zamówienia w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

……………………………..

*(miejscowość i data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*