

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa zamówienia:	Organizacja 3 konferencji ogólnopolskich w Warszawie
Numer sprawy:	WA-ZUZP.2611.48.2020
Tryb postępowania:	usługa społeczna na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
Wartość zamówienia:	poniżej 750 000 euro

ZATWIERDZAM
Wicedyrektor
Ośrodka Rozwoju Edukacji
w Warszawie
/-/
Grażyna Wiśniewska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Ośrodek Rozwoju Edukacji**
Adres: **Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa**
Faks: 22 345 36 09
E-mail: zzp@ore.edu.pl
Godziny pracy: 8:00 – 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz na podstawie postanowień niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „**Ogłoszeniem**”. W zakresie nieuregulowanym w treści niniejszego Ogłoszenia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740, ze zm.).
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem zasad równego traktowania i konkurencji, przejrzystości oraz proporcjonalności.
4. Wartość zamówienia, ustalona zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy Pzp nie przekracza kwoty 750 000 euro.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem **WA-ZUZP.2611.48.2020**, Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) gdy jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 3);
 - 2) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) która zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt 3) niniejszego rozdziału;
 - 5) gdy po wezwaniu do złożenia oferty dodatkowej zgodnie z Rozdziałem XIII, ust. 8, taka sama punktacja łączna w dalszym ciągu uniemożliwia dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie w całości lub części, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
 9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 10. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 12.
 12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 14. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
 15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 16. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 17. **Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia nie stanowi usługi turystycznej w myśl art. 4 ustawy z dnia 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2139) z uwagi na charakter wydarzeń, jakimi są zorganizowanie konferencji. W związku z powyższym usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT na zasadach ogólnych, a nie zgodnie z procedurą szczególną, o której mowa w art. 119 ustawy o VAT. Oferta złożona z zastosowaniem procedury VAT marża będzie podlegać odrzuceniu na podstawie ust. 6 pkt 1) niniejszego rozdziału.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja **3 konferencji ogólnopolskich w Warszawie**, zwanych dalej także „Wydarzeniami”. Konferencje będą realizowane w ramach projektu „Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów – II etap” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Partnerstwie ze Związkiem Miast Polskich, w ramach Osi Priorytetowej II, Działania 2.10, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. **Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

Główny przedmiot	79952000-2
Dodatkowe przedmioty	55120000-7
	55110000-4
	55130000-0

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji usługi **w terminie do dnia 31 października 2021 r.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów realizacji zamówienia zawarte są w zapisach opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 Ogłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków, których spełnienie musi wykazać Wykonawca;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali co najmniej dwie usługi w zakresie organizacji wydarzeń takich jak: spotkania lub konferencje lub szkolenia itp.**, obejmujące swoim zakresem **co najmniej: przygotowanie i obsługę wydarzenia, usługę konferencyjną, usługę restauracyjną oraz usługę hotelową, dla co najmniej 100 osób (każda z wykazanych usług) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda;**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków, których spełnienie musi wykazać Wykonawca;

2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem rozdziału VIII ust. 10 Ogłoszenia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmioty na zdolności, których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający **publikuje pomocniczo wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów** w trakcie realizacji zamówienia (**wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia**).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, okoliczności wskazanych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp oraz okoliczności wskazanych w ust. 6 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. Zamawiający może wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze lub zostały wynegocjowane warunki realizacji umowy, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia/ dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w Rozdziale VII Ogłoszenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w Rozdziale VI Ogłoszenia:
 - 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia;
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia;
 - 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 4) **wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy.**Wykonawca nie musi składać dowodów, o których mowa powyżej, jeżeli odbiorcą usług był Zamawiający.**
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu. **Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**
2. Forma dokumentów składanych przez Wykonawców wraz z ofertą.
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 4), 5) niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) niniejszego rozdziału należy przedstawić w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku braku złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego rozdziału, Zamawiający samodzielnie pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz

danych odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale w ust. 1 pkt. 1), 2) i 3)** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) **Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale w ust. 1 pkt 4)** muszą potwierdzać spełnienie warunków łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę.
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – nie dotyczy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego Rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub oświadczenia te i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku złożenie dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub skanem z niezwłocznym potwierdzeniem drogą pocztową.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące tych podmiotów (zgodnie z wzorem określonym w **załącznikach nr 4, 5 do Ogłoszenia**) i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 344).
2. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w **rozdziale VIII i X Ogłoszenia**.
3. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - **pisemnie na adres:**
Ośrodek Rozwoju Edukacji
Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa
 - **drogą elektroniczną na adres:**
zzp@ore.edu.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli informacji niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez rozpatrzenia, jeżeli w przedmiocie wniosku Zamawiający udzielił już wyjaśnień lub wniosek został złożony później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnień i zmian ogłoszenia Zamawiający publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego oraz przekazuje wszystkim Wykonawcom, którzy zwracali się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub przekazanie Ogłoszenia wraz z załącznikami.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na egzemplarzu zgodnym z treścią formularza przekazanego jako **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
3. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej.
4. Ofertę stanowią następujące dokumenty:
 - a) **wypełniony Formularz ofertowy** – wzór określony został w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
 - b) **wypełniony Formularz cenowy** – wzór określony został w Załączniku nr 3A do Ogłoszenia.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokumenty wymienione w **rozdziale VIII Ogłoszenia**.

- 2) jeżeli uprawnienia do reprezentacji osób podpisujących ofertę nie wynikają z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć, np. **pełnomocnictwo** w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. **Zaleca się, aby podpis był czytelny, umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.**
9. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
10. Wszelkie miejsca w złożonej ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy należy przesłać w formie skanu na adres e-mail: oferty_48_2020@ore.edu.pl w terminie wskazanym w Rozdziale XI ust. 1 niniejszego Ogłoszenia.

13. Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty Wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

UWAGA!

Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcia we właściwym czasie.

14. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający otworzy i oceni przesłane oferty wybierając ofertę najkorzystniejszą przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
15. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

16. Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ore.edu.pl zakładka BIP.
17. Wykonawca jest świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (**t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444, ze zm.**) art. 297 § 1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” , art. 305 § 1: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oraz § 2: „Tej samej karze podlega, kto w związku z publicznym przetargiem rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany.”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Własnoręcznie podpisaną ofertę należy przesłać w formie skanu na adres e-mailowy:

oferty_48_2020@ore.edu.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 grudnia 2020 r. do godz. 9:00** wpisując w tytule wiadomości: **WA-ZUZP.2611.48.2020 – Oferta.**

UWAGA: Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę zarejestrowania wiadomości e-mail zawierającej ofertę na serwerze poczty przychodzącej Zamawiającego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formacie dokumentów edytowalnych typu Word, OpenDocument, itp.
3. **Oferty złożone na inny adres e-mail niż podany w ust. 1 nie zostaną uwzględnione podczas otwarcia ofert.**
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 3. ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, wyliczoną na podstawie formularza cenowego stanowiącego – Załącznik nr 3a do Ogłoszenia.
1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia maksymalnych limitów kosztów w kalkulacji ceny oferty zawartej w formularzu cenowym pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia. **Maksymalne limity kosztów zostały określone przez Zamawiającego w punkcie VI Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną cena oferty musi zawierać obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowymi, tj.: ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym Ogłoszeniem,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).
4. Wybór oferty, odrębnie w zakresie każdej z części, zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym Ogłoszeniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli poniżej:

Lp	Nazwa i waga kryterium	Opis sposobu dokonywania oceny w ramach kryterium
1.	(C) Cena = 80%	Ocena w ramach kryteriów będzie polegała na porównaniu cen ofert złożonych w danej części postępowania. Liczba punktów wyliczona zostanie według następującego wzoru: $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$ C – liczba uzyskanych punktów; C_{min} – cena brutto oferty najtańszej (wskazana w formularzu ofertowym); C_o – cena brutto oferty ocenianej (wskazana w formularzu ofertowym).
2.	(AS) Aspekt społeczny = 20%	Kryterium - aspekt społeczny dotyczy zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, bądź umowy cywilnoprawnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1172), w wymiarze co najmniej ¼ etatu. Kryterium będzie oceniane na podstawie zobowiązania Wykonawcy zamieszczonego w Formularzu ofertowym. Punkty zostaną przyznane w ramach następującego schematu: 1) Brak zobowiązania zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej ¼ etatu – 0 pkt 2) Zobowiązanie do zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej ¼ etatu – 20 pkt W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę formularza zobowiązania, Zamawiający uzna to za jego brak i nie przyzna Wykonawcy punktów w powyższym kryterium oceny ofert

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów (dotyczy kryterium Cena brutto). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej otrzymanej punktacji łącznej, Zamawiający dokona

wyboru oferty z niższą ceną. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie i takiej samej otrzymanej punktacji łącznej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena zaoferowana w pierwotnej ofercie.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + AS$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

AS – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny”.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości **2%** ceny brutto podanej w ofercie wykonawcy.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP Oddział Okręgowy Warszawa

25 1010 1010 0180 2113 9120 0000

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
8. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie, umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu, uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go za należycie wykonany.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zakresie każdej z części Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza.
2. Treść wzoru umowy, w tym wszystkie istotne postanowienia dla Stron przedstawia załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. **Przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć oryginał oferty złożonej w postępowaniu wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Rozdziale VIII Ogłoszenia pod rygorem wstrzymania czynności prowadzących do zawarcia umowy. Uchylenie się od obowiązku złożenia oryginału lub złożenie dokumentu, którego treść różni się od uprzednio złożonego skanu oferty będzie równoznaczne z niemożliwością zawarcia umowy z winy Wykonawcy.**
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny i badania, z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 16 Ogłoszenia, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w Ogłoszeniu, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w umowie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest podpisanie przez Strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przekazać dane osobowe osoby niepełnosprawnej w zakresie: imienia i nazwiska, stopnia niepełnosprawności, numeru i miejsca wydania orzeczenia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie możliwy jest poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w tym szacowania wartości zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” lub na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na etapie szacowania wartości zamówienia;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do Ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3a do Ogłoszenia – Formularz cenowy;

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia;

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia - Wykaz wykonanych usług w ciągu trzech lat.