

Szczegółowe wytyczne dotyczące zakresu zadań oraz warunków udziału w postępowaniu CZĘŚCI 1-18:

- **Szczegółowe wytyczne dotyczące zakresu zadań oraz warunków udziału w postępowaniu CZĘŚCI 1-12**

CZĘŚĆ 1: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperci opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu I: Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej. Eksperci wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia. Ramowy program szkolenia uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem „wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu I zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu I, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie e-learningu. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z: treści merytorycznych, prezentacji Powerpoint, zadań, ćwiczeń, poleceń, filmów (filmy autorskie lub ze źródeł zewnętrznych z zachowaniem praw autorskich) itp. Materiały utrwalające (sprawdzające) zbudowane powinny być na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń zamkniętych (sprawdzanych automatycznie). Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek kursu, musi być równy liczbie 5 godzin przewidzianych na realizację całego modułu zgodnie z ramowym programem szkolenia. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7

dni roboczych od daty podpisania umowy. Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:

- minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
- minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.
- Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks.15 min. Za realizację i produkcję filmu, w oparciu o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ 2: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: **Organizacja procesu kształcenia i wychowania**

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperti opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu II: Organizacja procesu kształcenia i wychowania. Eksperti wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia. Ramowy program uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem “wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu II zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu II, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie e-learningu. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z: treści merytorycznych, prezentacji Powerpoint, zadań, ćwiczeń, poleceń, filmów (filmy autorskie lub ze źródeł zewnętrznych z zachowaniem praw autorskich) itp. Materiały utrwalające (sprawdzające) zbudowane powinny być na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń

zamkniętych (sprawdzanych automatycznie). Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek kursu, musi być równy liczbie 7 godzin przewidzianych na realizację całego modułu. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:

- minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
- minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.
- Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks.15 min. Za realizację i produkcję filmu, w oparciu o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ 3: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: **Metodyka edukacji zdalnej**

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperci opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu III: Metodyka edukacji zdalnej. Eksperci wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia. Ramowy program uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem “wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu III zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu III, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji

Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.

- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie e-learningu. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z: treści merytorycznych, prezentacji Powerpoint, zadań, ćwiczeń, poleceń, filmów (filmy autorskie lub ze źródeł zewnętrznych z zachowaniem praw autorskich) itp. Materiały utrwalające (sprawdzające) zbudowane powinny być na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń zamkniętych (sprawdzanych automatycznie). Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek kursu, musi być równy liczbie 5 godzin przewidzianych na realizację całego modułu. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:
 - minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
 - minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.
- Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks.15 min. Za realizację i produkcję filmu, w oparciu o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ 4: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: **Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w procesie edukacji zdalnej**

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperti opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu IV: Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w procesie edukacji zdalnej. Eksperti wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji

zamówienia. Ramowy program uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem „wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu IV zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu IV, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie e-learningu. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z: treści merytorycznych, prezentacji Powerpoint, zadań, ćwiczeń, poleceń, filmów (filmy autorskie lub ze źródeł zewnętrznych z zachowaniem praw autorskich) itp. Materiały utrwalające (sprawdzające) zbudowane powinny być na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń zamkniętych (sprawdzanych automatycznie). Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek kursu, musi być równy liczbie 5 godzin przewidzianych na realizację całego modułu. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:
 - minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
 - minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.
- Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks.15 min. Za realizację i produkcję filmu, w oparciu o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ 5: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: Narzędzia edukacji zdalnej

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperci opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu V: Narzędzia edukacji zdalnej. Eksperci wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia. Ramowy program uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem „wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu V zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu V, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie e-learningu. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z: treści merytorycznych, prezentacji Powerpoint, zadań, ćwiczeń, poleceń, filmów (filmy autorskie lub ze źródeł zewnętrznych z zachowaniem praw autorskich) itp. Materiały utrwalające (sprawdzające) zbudowane powinny być na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń zamkniętych (sprawdzanych automatycznie). Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek kursu, musi być równy liczbie 4 godzin przewidzianych na realizację całego modułu. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:
 - minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
 - minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.

- Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks.15 min. Za realizację i produkcję filmu, w oparciu o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ 6: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: Edukacja zdalna na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperti opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu VI: Edukacja zdalna na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej. Eksperti wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia. Ramowy program uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem „wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu VI zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu VI, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie ścieżki dla uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek kursu, musi być równy liczbie 5 godzin przewidzianych na realizację całego modułu. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z treści merytorycznych:
 - a) podających, przedstawianych w formie prezentacji, filmów, dokumentów tekstowych;
 - b) utrwalających (sprawdzających) zbudowanych na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń zamkniętych (sprawdzanych automatycznie);

c) praktycznych – do realizacji w środowisku informatycznym Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.

- Materiały autorskie lub ze źródeł zewnętrznych, wykorzystane zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych – warunek dotyczy zarówno tekstów jak i grafiki.

Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:

- minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
- minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.
- Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks.15 min. i być zapisany w minimalnej rozdzielczości HD. Film może być podzielony na 3 części +/- 5-minutowe, jeśli taki podział jest adekwatny do koncepcji merytorycznej i lepiej służy utrzymaniu uwagi widza.
- Za realizację i produkcję filmu, w oparciu o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ 7: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: Funkcjonalności i wykorzystanie Zoom w edukacji zdalnej

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperci opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu VII: Funkcjonalności i wykorzystanie Zoom w edukacji zdalnej. Eksperci wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia. Ramowy program uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem „wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu VII zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu VII, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych

na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.

- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie ścieżki dla uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek kursu, musi być równy liczbie 5 godzin przewidzianych na realizację całego modułu. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z treści merytorycznych:
 - a) podających, przedstawianych w formie prezentacji, filmów, dokumentów tekstowych;
 - b) utrwalających (sprawdzających) zbudowanych na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń zamkniętych (sprawdzanych automatycznie);
 - c) praktycznych – do realizacji w środowisku informatycznym Zoom.
- Materiały autorskie lub ze źródeł zewnętrznych, wykorzystane zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych – warunek dotyczy zarówno tekstów jak i grafiki.

Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:

 - minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
 - minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.
- Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks.15 min. i być zapisany w minimalnej rozdzielczości HD. Film może być podzielony na 3 części +/- 5-minutowe, jeśli taki podział jest adekwatny do koncepcji merytorycznej i lepiej służy utrzymaniu uwagi widza.

Za realizację i produkcję filmu, w oparciu o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ 8: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: Funkcjonalności i wykorzystanie MS Teams w edukacji zdalnej

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperci opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu VIII: Funkcjonalności i wykorzystanie MS Teams w edukacji zdalnej. Eksperci wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia. Ramowy program uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem „wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu VIII zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu VIII, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie ścieżki dla uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek kursu, musi być równy liczbie 5 godzin przewidzianych na realizację całego modułu. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z treści merytorycznych:
 - a) podających, przedstawianych w formie prezentacji, filmów, dokumentów tekstowych;
 - b) utrwalających (sprawdzających) zbudowanych na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń zamkniętych (sprawdzanych automatycznie);
 - c) praktycznych – do realizacji w środowisku informatycznym MS Teams.
- Materiały autorskie lub ze źródeł zewnętrznych, wykorzystane zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych – warunek dotyczy zarówno tekstów jak i grafiki.

Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:

- minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
- minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.
- Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks.15 min. i być zapisany w minimalnej rozdzielczości HD. Film może być podzielony na 3 części +/- 5-minutowe, jeśli taki podział jest adekwatny do koncepcji merytorycznej i lepiej służy utrzymaniu uwagi widza.

Za realizację i produkcję filmu, w oparciu o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ 9: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: Funkcjonalności i wykorzystanie Google Meet w edukacji zdalnej

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperci opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu IX: Funkcjonalności i wykorzystanie Google Meet w edukacji zdalnej. Eksperci wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia. Ramowy program uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem „wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu IX zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu IX, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie ścieżki dla uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił

minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek kursu, musi być równy liczbie 5 godzin przewidzianych na realizację całego modułu. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z treści merytorycznych:

- a) podających, przedstawianych w formie prezentacji, filmów, dokumentów tekstowych;
 - b) utrwalających (sprawdzających) zbudowanych na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń zamkniętych (sprawdzanych automatycznie);
 - c) praktycznych – do realizacji w środowisku informatycznym Google Meet.
- Materiały autorskie lub ze źródeł zewnętrznych, wykorzystane zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych – warunek dotyczy zarówno tekstów jak i grafiki.
 - Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:
 - minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
 - minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.
 - Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks.15 min. i być zapisany w minimalnej rozdzielczości HD. Film może być podzielony na 3 części +/- 5-minutowe, jeśli taki podział jest adekwatny do koncepcji merytorycznej i lepiej służy utrzymaniu uwagi widza.

Za realizację i produkcję filmu, w oparciu o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ 10: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: Wykorzystanie multimedialnych zasobów dydaktycznych

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperci opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu X: Wykorzystanie multimedialnych zasobów dydaktycznych. Eksperci wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia. Ramowy program uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem „wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu X zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu X, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie e-learningu. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z: treści merytorycznych, prezentacji Powerpoint, zadań, ćwiczeń, poleceń, filmów (filmy autorskie lub ze źródeł zewnętrznych z zachowaniem praw autorskich) itp. Materiały utrwalające (sprawdzające) zbudowane powinny być na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń zamkniętych (sprawdzanych automatycznie). Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek kursu, musi być równy liczbie 3 godzin przewidzianych na realizację całego modułu. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:
 - minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
 - minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.
- Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks. 15 min. Za realizację i produkcję filmu, w oparciu

o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ 11: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperci opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu XI: Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej. Eksperci wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia. Ramowy program uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem „wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu XI zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu XI, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie e-learningu. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z: treści merytorycznych, prezentacji Powerpoint, zadań, ćwiczeń, poleceń, filmów (filmy autorskie lub ze źródeł zewnętrznych z zachowaniem praw autorskich) itp. Materiały utrwalające (sprawdzające) zbudowane powinny być na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń zamkniętych (sprawdzanych automatycznie). Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek kursu, musi być równy liczbie 2 godzin przewidzianych na realizację całego modułu. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:
 - minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140

- cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
- minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.
- Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks.15 min. Za realizację i produkcję filmu, w oparciu o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ 12: Opracowanie wkładu merytorycznego do modułu szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie: Prawne aspekty edukacji zdalnej

I. Zadanie Ekspertów

W ramach realizacji niniejszego zadania Eksperci opracują wkład merytoryczny do szkolenia e-learningowego dla kadr systemu oświaty w zakresie dotyczącym Modułu XII: Prawne aspekty edukacji zdalnej. Eksperci wezmą udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia. Ramowy program uwzględniający cele szczegółowe, treści oraz czas realizacji modułu stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.

Pod pojęciem “wkład merytoryczny” zamawiający rozumie:

- Sylabus Modułu XII zawierający szczegółowe treści, cele i efekty kształcenia oraz sposób organizacji i narzędzia stosowane podczas realizacji zajęć on-line obejmujących treści Modułu XII, zawarte w ramowym programie. Sylabus musi stanowić autorskie, uszczegółowione ujęcie zawartych w nim zagadnień podzielonych na jednostki kursowe. Opracowany sylabus należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- Materiały szkoleniowe, w tym całościowe opracowanie e-learningu. Przygotowane materiały szkoleniowe muszą składać się z: treści merytorycznych, prezentacji Powerpoint, zadań, ćwiczeń, poleceń, filmów (filmy autorskie lub ze źródeł zewnętrznych z zachowaniem praw autorskich) itp. Materiały utrwalające (sprawdzające) zbudowane powinny być na zasadzie różnego rodzaju ćwiczeń zamkniętych (sprawdzanych automatycznie). Materiały szkoleniowe powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby czas potrzebny na zrealizowanie przez uczestnika jednej jednostki kursowej wynosił minimum 15 minut a maksimum 45 minut. Łączny czas poświęcony na realizację całego modułu, zliczając czas z wszystkich jednostek

kursu, musi być równy liczbie 2 godzin przewidzianych na realizację całego modułu. Jedną godzinę przewidzianą na realizację modułu należy interpretować jako jedną godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Materiały szkoleniowe należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wymagane jest, by w skład treści merytorycznych wchodziło:

- minimum 4 stron normatywnych na jednostkę kursową, maksimum 12 stron normatywnych (1 strona normatywna = 1800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania.
- minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego na jednostkę kursową o minimalnym czasie trwania, do 30 koncepcji ilustracji na cały moduł.
- Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego. Film musi mieć charakter informacyjno-instruktażowy, z elementami wywiadu i reportażu. Materiał filmowy trwać musi maks. 15 min. Za realizację i produkcję filmu, w oparciu o przygotowaną przez Ekspertów koncepcję, odpowiedzialne będzie Centrum Informatyczne Edukacji (CIE). Koncepcję i założenia merytoryczne/scenariusz do filmu edukacyjnego należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- **Szczegółowe wytyczne dotyczące zakresu zadań oraz warunków udziału w postępowaniu CZĘŚCI 13-18**

CZĘŚĆ 13: Opracowanie materiału o charakterze doradczym na temat specyfiki edukacji zdalnej w wychowaniu przedszkolnym

CZĘŚĆ 14: Opracowanie materiału o charakterze doradczym na temat specyfiki edukacji zdalnej w edukacji wczesnoszkolnej

CZĘŚĆ 15: Opracowanie materiału o charakterze doradczym na temat specyfiki edukacji zdalnej na drugim etapie edukacyjnym - klasy 4-8

CZĘŚĆ 16: Opracowanie materiału o charakterze doradczym na temat specyfiki edukacji zdalnej w szkołach ponadpodstawowych - kształcenie ogólne

CZĘŚĆ 17: Opracowanie materiału o charakterze doradczym na temat specyfiki edukacji zdalnej w szkołach ponadpodstawowych - kształcenie zawodowe

CZĘŚĆ 18: Opracowanie materiału o charakterze doradczym na temat specyfiki edukacji zdalnej w pracy z uczniem ze zróźnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z uczniem zdolnym

Pakiety materiałów doradczych będą uzupełnieniem materiałów szkoleniowych o praktyczny

kontekst realizacji edukacji zdalnej na poszczególnych etapach edukacyjnych oraz w pracy z uczeniem ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi. Pakiety będą udostępnione na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej do wykorzystywania przez kadrę PDN i BP w planowaniu i realizacji procesu indywidualnego i grupowego doradztwa, skierowanego do nauczycieli szkół i przedszkoli na wszystkich etapach edukacyjnych. Proces doradztwa, nakierowany na pomocy i wsparcia w realizacji zadań i rozwiązywanie problemów w realizacji edukacji w formie zdalnej, prowadzony będzie m.in. w formie konsultacji, instruktażu, demonstracji. Każdorazowo poprzedzony będzie analizą potrzeb konkretnych grup nauczycieli. Pakiety doradcze będą materiałem uzupełniającym do planowania wsparcia doradczego adekwatnie do zdiagnozowanych przez Grantobiorcę potrzeb.

Szczegółowe zadania Wykonawców pakietów doradczych dotyczących specyfiki edukacji zdalnej na poszczególnych etapach edukacyjnych (część 13-17 zamówienia)

1. Udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia.
2. Opracowanie koncepcji pakietu doradczego i przekazanie go do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
3. Opracowanie materiału o charakterze doradczym w formie pliku tekstowego 20 stron normatywnych (licząc 1 800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) i minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.), wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Pakiet powinien zawierać m.in:

- charakterystykę specyfiki edukacji zdalnej na wybranym etapie edukacyjnym z uwzględnieniem m.in. doboru metod i technik pracy zdalnej, dostosowaniu programów nauczania, sposobów monitorowania i oceniania postępów uczniów, przygotowywania materiałów i pomocy dydaktycznych, dostosowywania wymagań edukacyjnych do zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów,
 - identyfikację najistotniejszych wyzwań związanych z realizacją edukacji zdalnej na danym etapie edukacyjnym oraz propozycję działań związanych z radzeniem sobie z nimi,
 - listę pytań najczęściej zadawanych przez nauczycieli wraz z odpowiedziami,
 - opis przykładów dobrych praktyk realizacji edukacji zdalnej w pracy z dziećmi/uczniami na wybranym etapie edukacyjnym,
 - wskazówki/zalecenia dla realizatorów procesu doradztwa dla nauczycieli wybranego etapu edukacyjnego z podziałem na formułę stacjonarną i zdalną, indywidualną i grupową.
4. Wprowadzanie zmian, uzupełnień i modyfikacji w opracowanym materiale, zgodnie z uwagami przekazywanymi przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag.
 5. Współpraca z Zamawiającym na etapie redakcji językowej i graficznej materiałów.

Szczegółowe zadania Wykonawcy pakietu doradczego dotyczącego specyfiki edukacji zdalnej w pracy z uczniem ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z uczniem zdolnym (część 18 zamówienia)

1. Udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia.
2. Opracowanie koncepcji pakietu doradczego i przekazanie go do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zdalnego spotkania organizacyjnego, nie później niż do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.
3. Opracowanie materiału o charakterze doradczym w formie pliku tekstowego 20 stron normatywnych (licząc 1 800 znaków ze spacjami lub 140 cm² tabel i ilustracji autorskich: zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.) i minimum 5 koncepcji ilustracji (zdjęć, rysunków, grafów, wykresów itp.), wymagających zakupu licencji lub zlecenia do wykonania graficznego, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Pakiet powinien zawierać m.in:

- charakterystykę specyfiki edukacji zdalnej w pracy z uczniem ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, z uwzględnieniem doboru metod i technik pracy zdalnej, dostosowaniu programów nauczania, sposobów monitorowania i oceniania postępów uczniów, przygotowywania materiałów i pomocy dydaktycznych, dostosowywania wymagań edukacyjnych,
 - identyfikację najistotniejszych wyzwań związanych z realizacją edukacji zdalnej w pracy z uczniem ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi oraz propozycję działań związanych z radzeniem sobie z nimi,
 - listę pytań najczęściej zadawanych przez nauczycieli wraz z odpowiedziami,
 - opis przykładów dobrych praktyk realizacji edukacji zdalnej w pracy z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi,
 - wskazówki/zalecenia dla realizatorów procesu doradztwa dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, z podziałem na formułę stacjonarną i zdalną, indywidualną i grupową.
4. Wprowadzanie zmian, uzupełnień i modyfikacji w opracowanym materiale, zgodnie z uwagami przekazywanymi przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania.
 5. Współpraca z Zamawiającym na etapie redakcji językowej i graficznej materiałów.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

