

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji projektu „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym” lub „ORE”, planuje opracowanie ramowych programów szkoleń i doradztwa oraz pakietów szkoleń i doradztwa (w oparciu o opracowaną wersję modelu szkolenia i doradztwa) w szczególności z zakresu edukacji włączającej i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, dla 4 grup pracowników edukacji włączającej i nadzoru, tj. dla:
 - 1) pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - 2) pracowników placówek doskonalenia nauczycieli,
 - 3) pracowników kuratoriów oświaty i jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli.
2. Do opracowania ramowych programów oraz pakietów szkoleń i doradztwa zakłada się zatrudnienie 4 zespołów ekspertów dla poszczególnych grup odbiorców (maksymalnie 4 osób w każdym zespole), przy czym dopuszcza się, że zespół pracujący nad pakietami dla pracowników KO i JST może pracować w dwóch odrębnych podzespołach. W celu zapewnienia wysokiej jakości realizacji zadania konieczne jest zatrudnienie ekspertów z różnych dziedzin oraz reprezentujących różne środowiska odbiorców (tj. 4 os. związane z PPP, 4 os. związane z PDN, 4 os. związane z instytucjami nadzorującymi pracę szkół i placówek – KO i JST oraz 4 os. związane ze środowiskiem szkół i przedszkoli).

Planowane jest opracowanie pakietów doradczo-szkoleniowych dla kadr edukacji włączającej, tj. dla pracowników PPP, PDN, KO/JST oraz pracowników pedagogicznych szkół/przedszkoli w taki sposób, aby w przypadku zaistnienia takiej konieczności, szkolenia w określonym zakresie mogły być prowadzone w formie e-learningowej.

Opis merytoryczny zadania

1. Zamawiający zamierza zaangażować cztery maksymalnie czteroosobowe zespoły zewnętrznych ekspertów do opracowania programów oraz pakietów szkoleń i doradztwa.
2. Efektem pracy zespołów będzie przygotowanie ramowych programów działań szkoleniowo-doradczych oraz opracowanie, na podstawie programów, pakietów szkoleń i doradztwa dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli,

kuratoriów oświaty i jednostek samorządu terytorialnego oraz pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli.

3. Planuje się, że w ramach zadania przygotowane zostaną ramowe programy szkoleń, a następnie, na ich podstawie, pakiety materiałów szkoleniowo-doradczych dla każdej z grup uczestników.

Zakłada się, że szkolenia będą opracowywane na trzech różnych poziomach:

- 1) zakres wprowadzający w problematykę
- 2) zakres pogłębiający problematykę
- 3) szkolenia specjalistyczne

Treści szkoleniowe będą obejmowały zagadnienia z zakresu edukacji włączającej i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i będą wpisywać się w obszary określone poniżej.

Zadanie 1 – Opracowanie programów oraz pakietów szkoleń i doradztwa dla pracowników PPP:

1. Diagnoza funkcjonalna jako podstawa planowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – rozpoznawanie potrzeb, planowanie procesu rozwoju i wsparcia oraz ocena (ewaluacja) realizacji.
2. Dokumentacja diagnostyczna – opinie i orzeczenia wydawane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz dokumentowanie przez pracowników PPP bezpośredniej terapii z dziećmi/młodzieżą.
3. Współpraca pracowników systemu edukacji z pracownikami innych resortów i instytucji w ocenie funkcjonowania dziecka/ucznia, planowaniu i realizacji wsparcia dla dziecka/ucznia i jego rodziny – obszary i zakresy odpowiedzialności.
4. Działania postdiagnostyczne – określenie zakresu udzielanej pomocy w PPP/przedszkolu/szkole/placówce zgodnie z modelem biopsychospołecznym. Rola rodziców/opiekunów prawnych w procesie wspierania dziecka.
5. Narzędzia diagnostyczne wykorzystywane w procesie diagnozy dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przez pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Wsparcie rozwoju zawodowego pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w aspekcie prawnym i finansowym.

Zadanie 2 – Opracowanie programów oraz pakietów szkoleń i doradztwa dla pracowników PDN:

1. Metodyka identyfikowania potrzeb szkoleniowych i doradczych nauczycieli.

2. Projektowanie wsparcia szkoleniowo-doradczego z uwzględnieniem metodyki blended-learning.
3. Ewaluacja działań szkoleniowo-doradczych.
4. Diagnoza funkcjonalna w praktyce edukacyjnej: od diagnozy do procesu wsparcia. Metodyka wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w tym obszarze.
5. Praca z klasą o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych
 - moduł wspólny (ogólny) uwzględniający zasady UDL (*universal design for learning*)
 - moduł szczegółowy (np. na lekcjach matematyki, języków obcych, w klasach I-III, itp. - zróżnicowanie przedmiotowe oraz ze względu na etap edukacji).
6. Współpraca PDN z otoczeniem zewnętrznym - aspekty prawne, organizacyjne, dobre praktyki.
7. Rozwój kadr PDN.

Zadanie 3 – Opracowanie programów oraz pakietów szkoleń i doradztwa dla pracowników KO i JST:

1. Proces diagnostyczny dotyczący rozpoznania prowadzonego przez nauczycieli i specjalistów w przedszkolu/szkole uwzględniający założenia diagnozy funkcjonalnej – tworzenie warunków w przedszkolach/szkołach.
2. Proces postdiagnostyczny ukierunkowany na wsparcie dziecka/ucznia – tworzenie warunków oraz nadzór w tym zakresie nad szkołami i placówkami.
3. Organizacja działań postdiagnostycznych – zagadnienia organizacyjne, finansowe oraz nadzorowanie prawidłowości wykonywania tych działań w przedszkolach i szkołach.
4. Współpraca z nauczycielami i specjalistami przedszkola/ szkoły/ placówki oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi placówkami wspomagającymi działania szkół – tworzenie warunków do współpracy i zapewnianie wsparcia.
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i współpraca z organem prowadzącym w tym zakresie jako element jakościowego rozwoju wsparcia dzieci i młodzieży.
6. Przepisy prawa oświatowego w zakresie organizacji i realizacji wsparcia dzieci i młodzieży w systemie oświaty oraz zadań nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego przedszkole/szkołę w tym obszarze. Wybrane akty prawa międzynarodowego.
7. Działania środowiskowe na rzecz edukacji włączającej.
8. Współpraca organu nadzoru pedagogicznego z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wspierania wdrażania edukacji włączającej na danym terenie.

Zadanie 4 – Opracowanie programów oraz pakietów szkoleń i doradztwa dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli:

1. Proces diagnostyczny dotyczący rozpoznania prowadzonego przez nauczycieli i specjalistów w przedszkolu/szkole/placówce, uwzględniający założenia diagnozy funkcjonalnej.
2. Proces postdiagnostyczny ukierunkowany na wsparcie dziecka/ucznia.
3. Organizacja procesu rozpoznania i działań postdiagnostycznych.
4. Współpraca nauczycieli i specjalistów przedszkola/szkoły/placówki z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
5. Współpraca nauczycieli i specjalistów przedszkola/szkoły/placówki w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi placówkami wspomagającymi ich działania.
6. Zagadnienia dotyczące ochrony danych i przekazywania danych dziecka/ucznia (wewnątrz przedszkola/szkoły i między instytucjami).

Szczegółowe zadania ekspertów

1. Opracowanie planu pracy nad programami oraz pakietami szkoleń i doradztwa – podział zadań między ekspertów. **Termin wykonania: do 5 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Opracowanie ramowych programów szkoleń i doradztwa, w oparciu o opracowaną dla danej grupy odbiorców wersję modelu szkolenia i doradztwa:
 - dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych – w planowanym wymiarze 104 h,
 - dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli – w planowanym wymiarze 124 h,
 - dla pracowników kuratoriów oświaty i jednostek samorządu terytorialnego – w planowanym wymiarze 58 h,
 - dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli – w planowanym wymiarze 168 h.Każdy z programów działań szkoleniowo-doradczych będzie zawierać opis następujących elementów: cel/-e ogólny/-e i szczegółowe (operacyjne), listę modułów, czas trwania całego szkolenia i poszczególnych modułów, liczebność grupy, szczegółowe treści, wskazówki dla realizatorów (w tym zalecane metody i techniki pracy), zasoby edukacyjne (bibliografia i netografia do poszczególnych modułów). W materiale zostaną wskazane ważne obszary doradztwa powiązane z programami szkoleń.
3. Przekazanie opracowanych programów (na wzorze opisu przekazany przez ORE) w wersji elektronicznej. **Termin wykonania: do 20 dni od zatwierdzenia planu pracy.**
4. Opracowanie pakietów materiałów na bazie wybranych, wskazanych przez Zamawiającego tematów z ramowych programów:

- dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych – na szkolenie pilotażowe w wymiarze ok. 45 h,
- dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli – na szkolenie pilotażowe w wymiarze ok. 45 h,
- dla pracowników kuratoriów oświaty i jednostek samorządu terytorialnego – na szkolenie pilotażowe w wymiarze ok. 30 h,
- dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli – na szkolenie pilotażowe w wymiarze ok. 45 h.

Każdy z pakietów będzie zawierać opis następujących elementów:

- a) scenariusze szkoleń w zakresie danego modułu, zawierający cel/-e ogólny/-e i szczegółowe (operacyjne), czas trwania całego szkolenia i poszczególnych części, liczebność grupy, szczegółowe treści, opis przebiegu szkolenia z instrukcjami do poszczególnych zadań i ćwiczeń, wskazówki dla realizatorów (w tym zalecane metody i techniki pracy), zasoby edukacyjne (bibliografia i netografia do poszczególnych modułów);
 - b) materiały szkoleniowe zawierające treść mini-wykładów, prezentacje PowerPoint lub Prezi, handouty i inne materiały lub instrukcje potrzebne do przeprowadzenia szkoleń;
 - c) wskazane i opisane ważne obszary doradztwa, powiązane z programami szkoleń i scenariuszami zajęć (zawierające wskazówki dla prowadzących doradztwo) – z wykorzystaniem propozycji doradztwa wskazanych w ramowych programach.
5. Przekazanie opracowanych pakietów szkoleń i doradztwa (na wzorze opisu przekazanym przez ORE) w wersji elektronicznej. **Termin wykonania: do 30 dni od zatwierdzenia ramowych programów.**
 6. Ewentualny udział w jednym jednodniowym spotkaniu zespołu opracowującego założenia programu szkoleń i doradztwa oraz jednym jednodniowym spotkaniu dot. pakietu materiałów szkoleniowo-doradczych, zorganizowanym w siedzibie ORE w Warszawie, albo w innym obiekcie w Warszawie i w terminie wskazanym przez ORE (z min. 5-dniowym wyprzedzeniem). Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem ekspertów w spotkaniu. W przypadku, gdyby sytuacja epidemiczna nie pozwoliła na spotkania stacjonarne, zostaną one zamienione na spotkania on-line.
 7. Wprowadzanie zmian zgodnie z uwagami i sugestiami przekazywanymi przez Zamawiającego.

Zasady współpracy





OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

ul. Polna 46A
00-644 Warszawa
tel. 22 570 83 00
fax 22 570 83 15
www.ore.edu.pl

Zamawiający przewiduje nawiązanie współpracy na podstawie umowy o dzieło z przekazaniem praw autorskich.

Zamawiający planuje, że pakiety ramowych programów oraz materiałów szkoleniowo-doradczych zostaną opracowane przez 4 zespoły maksymalnie 4 współpracujących ze sobą ekspertów.

Zakłada się, że eksperci będą pracowali zdalnie oraz wezmą udział w ww. ewentualnych spotkaniach.

W ramowych programach oraz materiałach szkoleniowo-doradczych zostaną uwzględnione założenia zawarte w materiałach przekazanych przez ORE.

Pracownicy ORE będą weryfikowali i monitorowali postępy prac. Eksperti będą zobowiązani do wprowadzania ewentualnych modyfikacji w przygotowywanych opracowaniach, zgodnie ze wskazówkami i sugestiami pracowników ORE.

Cały zespół ekspertów odpowiada za efekt końcowy całego pakietu programów oraz materiałów szkoleniowo-doradczych.

Orientacyjny czas wykonania zamówienia:

- Opracowanie planu pracy nad ramowymi programami oraz pakietami szkoleń i doradztwa do 5 dni od dnia podpisania umowy.
- Przekazanie opracowanych ramowych programów – do 20 dni od zatwierdzenia planu pracy.
- Przekazanie opracowanych pakietów szkoleń i doradztwa – do 30 dni od zatwierdzenia ramowych programów.

Sposób dokonywania płatności

Wynagrodzenie Wykonawców zostanie wypłacone w 2 ratach: pierwsza rata (w wysokości 40% kwoty wynagrodzenia) po zatwierdzeniu opracowanych ramowych programów i druga rata (60%) po zatwierdzeniu opracowanych pakietów szkoleń i doradztwa.