

Warszawa, 07.01.2021

Znak sprawy: WA-ZUZP.2611.40.2020

Do wszystkich zainteresowanych

**WYJAŚNIENIE NR 2 TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU ORAZ
ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Dotyczy: „Opracowanie ramowych programów szkoleń i doradztwa oraz pakietów szkoleń i doradztwa (w oparciu o opracowaną wersję modelu szkolenia i doradztwa) w szczególności w zakresie edukacji włączającej i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, dla 4 grup pracowników edukacji włączającej i nadzoru, tj. dla:

- pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- pracowników placówek doskonalenia nauczycieli,
- pracowników kuratoriów oświaty i jednostek samorządu terytorialnego,
- pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli.”

Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym”, działając na podstawie Rozdziału I ust. 4 Ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”, poniżej przesyła treść pytań które wpłynęły do Zamawiającego dnia 22.12.2020 r. i 29.12.2020 r. (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniem treści Ogłoszenia:

Pytanie nr 3:

Czy osoba udzielająca pełnomocnictwa (członek zespołu) może być pełnomocnikiem zespołu składającego inną ofertę do tego samego zapytania ofertowego?

Czy pełnomocnik jednego zespołu składającego ofertę może być udzielającym pełnomocnictwa (członkiem zespołu) w innej ofercie składanej do tego samego zapytania ofertowego?

Odpowiedź nr 3:

Osoba udzielająca pełnomocnictwa, nie może być Pełnomocnikiem zespołu składającego inną ofertę do tego samego zapytania ofertowego.

Strona 1 z 4

Pełnomocnik jednego zespołu składającego ofertę nie może być udzielającym pełnomocnictwa w innej ofercie do tego samego zapytania ofertowego.

Powyższa odpowiedź nie zmienia treści Ogłoszenia.

Pytanie nr 4

Czy można ponownie złożyć komplet dokumentów uwzględniając informacje uzyskane w Wyjaśnieniu nr 1 treści ogłoszenia zamówieniu z dnia 18.12.2020?

Odpowiedź nr 4:

Tak, po wcześniejszym wycofaniu już złożonej oferty.

Powyższa odpowiedź nie zmienia treści Ogłoszenia.

Pytanie nr 5:

Czy i w jaki sposób można wycofać/anulować poprzednią ofertę?

Odpowiedź nr 5:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie o „**WYCOFANIU**” na adres: oferty_40_2020@ore.edu.pl.

Oświadczenie o wycofaniu musi być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań.

Powyższa odpowiedź nie zmienia treści Ogłoszenia.

Pytanie nr 6:

Jakie dane Wykonawców powinny się znaleźć w Pełnomocnictwie (np. nr dowodu osobistego, adres zamieszkania itp.)?

Odpowiedź nr 6:

Pełnomocnictwo musi zawierać dane mocodawcy i pełnomocnika (imię i nazwisko, adres, numer PESEL lub nr dowodu osobistego), zakres umocowania, własnoręczny podpis upoważniającego, datę i miejsce sporządzenia pełnomocnictwa.

Powyższa odpowiedź nie zmienia treści Ogłoszenia.

Pytanie nr 7:

Proszę o wskazanie **jakich sytuacji** dotyczy informacja w związku polegania na zasobach innych podmiotów?

Odpowiedź nr 7:

Poleganie na zasobach innych podmiotów dotyczy sytuacji, w której wykonawca nie spełniałby postawionych warunków udziału (np. doświadczenie we

współpracy z pracownikami placówek doskonalenia nauczycieli (np. w prowadzeniu szkoleń, prowadzeniu konsultacji) - w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 różne formy współpracy z pracownikami placówek doskonalenia nauczycieli (np. w prowadzeniu szkoleń, konsultacji, moderowaniu sieci, spotkań doświadczenia), ale będzie dysponował osobami spełniającymi takie warunki, które utworzą zespół ekspertów.

Powyższa odpowiedź nie zmienia treści Ogłoszenia.

Pytanie nr 8:

Czy w informacji w związku polegania na zasobach pełnomocnik wskazuje określonego wykonawcę z zespołu ekspertów i określa jego rolę w zakresie (jakim?) np. pisania programów i pakietów szkoleń i doradztwa. Czy Pełnomocnik wpisuje tam również swoje dane?

Odpowiedź nr 8:

Wskazanie podmiotu i jego roli - treść ogłoszenia wskazuje, że *należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.*

W celu ustalenia osoby pełnomocnika należy oprócz podpisu pełnomocnika załączyć owe pełnomocnictwo - zatem w załączniku wystarczy podpis pełnomocnika, a pozostałe dane identyfikujące pełnomocnika będą/powinny być w dokumencie pełnomocnictwa.

Powyższa odpowiedź nie zmienia treści Ogłoszenia.

Pytanie nr 9:

Dlaczego każdy członek zespołu ma się podpisać na Informacji w związku polegania na zasobach innych podmiotów jeżeli sam będzie wykonywał zadanie?

Odpowiedź nr 9:

Odpowiedź na pytanie znajduje się w Odpowiedzi na pytanie nr 1 umieszczone na BIP ORE w dniu 18.12.2020.

Powyższa odpowiedź nie zmienia treści Ogłoszenia.

Pytanie nr 10:

Czy całość dokumentów (wszystkie skany) dotyczące całego zespołu ekspertów może wysłać jeden z członków zespołu? Wszyscy występują w roli WYKONAWCY. W tej sytuacji oferta zawiera 3 załączniki nr 5 **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.**

Nie ma wówczas możliwości ponumerowania stron, ponieważ każdy wykonawca przesyła skan załącznika. Można to zrobić tylko w folderze skompresowanym (ZIP)?

Odpowiedź nr 10:

Odpowiedź na pytanie znajduje się w Odpowiedzi na pytanie nr 1 umieszczone na BIP ORE w dniu 18.12.2020.

Powyższa odpowiedź nie zmienia treści Ogłoszenia.

Jednocześnie, Zamawiający przesuwa termin składania ofert

z:

11.01.2021 do godz. 09:00.

na:

14.01.2021 do godz. 10:00.

Pozostałe dane bez zmian.

Z A T W I E R D Z A M

p.o. DYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji
w Warszawie
/-/
Tomasz Madej
(podpis na oryginale)