

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zakup usługi druku specjalistycznego i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych w systemie Braille'a i/lub druku powiększonym oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego - z podziałem na 2 części.”

zwany dalej „SOPZ”.

I. Przedmiot zamówienia

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań objętych przedmiotem zamówienia.

CZEŚĆ 1

Druk specjalistyczny i oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy), zwanych dalej „adaptacjami w systemie Braille'a” lub „adaptacjami”, oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego

1.1. Realizacja zadania obejmuje:

- 1.1.1. Wykonanie druku adaptacji w systemie Braille'a, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ), w którym wskazano tytuły, liczbę oraz nakład poszczególnych adaptacji.
- 1.1.2. Oprawę całego nakładu.
- 1.1.3. Zapakowanie i przygotowanie adaptacji w systemie Braille'a do dystrybucji.
- 1.1.4. Dystrybucję adaptacji w systemie Braille'a do szkół na terenie kraju, wskazanych przez Zamawiającego.

1.2. Adaptacje podręczników szkolnych i książek pomocniczych zostały wykonane w systemie Braille'a w oparciu o Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych do wersji brajlowskiej¹, rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do stosowania podczas przygotowania brajlowskich wersji podręczników szkolnych i książek pomocniczych oraz innych materiałów dydaktycznych.

W skład egzemplarza adaptacji w systemie Braille'a danego podręcznika wchodzi komplet tomów na które, zgodnie z ww. zasadami, podzielona jest dana adaptacja.

Strona tytułowa każdego tomu powinna zawierać druk brajlowski i nadruk zwykły z informacją o tytule, autorze, nr tomu, który jest to tom oraz z ilu tomów składa się komplet: [kolejny numer tomu/liczba wszystkich tomów wchodzących w skład kompletu], np. 1/4, co oznacza pierwszy tom z czterech tomów wchodzących w skład kompletu oraz informację o zawartych stronach z oryginału. Adaptacje podręczników szkolnych i książek pomocniczych posiadają numery ISBN.

¹ P. Wdówik, Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych do wersji brajlowskiej, Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2011 oraz następujące materiały uzupełniające:

- Instrukcja tworzenia i adaptowania ilustracji i materiałów tyflograficznych dla uczniów niewidomych, opracowana przez zespół tyflopedagogów ze Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych w Polsce. Bydgoszcz, Kraków, Łaski, Owińska 2011
- Brajlowska notacja matematyczna fizyczna chemiczna wyd.II Kraków, Łaski, Łódź 2011
- Zasady tworzenia i adaptowania grafiki dla uczniów niewidomych, opracowane przez nauczycieli Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych dla Niewidomych i Słabowidzących w Polsce. Bydgoszcz, Łaski, Łódź 2011; w zakładce „Zasady adaptacji”: <http://www.ore.edu.pl/2012/02/ujednolicone-zasady-adaptacji-i-notacji-brajlowskiej/>

1.3. Parametry techniczne

Tabela nr 1

Rozmiar papieru	papier do wydruku tekstu brajlowskiego A4+ (216mm x 305mm – adaptacje wykonane przez UW; 250 mm x 12 cali ~304 mm – adaptacje wykonane przez KUL)
Jakość papieru do wydruku tekstu brajlowskiego	papier do wydruku brajlowskiego gramatura min.160 g/m ² nieprzezroczysty biały lub kremowy
Jakość druku	druk dwustronny/ edukacja wczesnoszkolna – matematyka druk jednostronny (poz.39-42) zał.nr 1
Oprawa	spirala metalowa gładka (bezpieczna do użytku przez dzieci), umożliwiająca rozłożenie książki na płasko przód tomu: nadruk brajlowski, na tym czarnodruk + przezroczysta folia zabezpieczająca przed zniszczeniem; tył tomu brajlowskiego należy zabezpieczyć kartonem (gramatura min. 250g/m ²) druk i oprawa po dłuższej krawędzi

Tabela nr 2: Grafiki A3

Rozmiar papieru	A3 (297 mm × 420 mm)
Jakość papieru	papier do wydruku brajlowskiego, gramatura 160g/m ²
Rodzaj druku	druk wypukły w technologii Tiger
Liczba grafik	określona w załączniku nr 1 do SOPZ
Oprawa	oprawa za pomocą bindowania (dokładnie jak w przypadku tomu brajlowskiego) ściśle według specyfikacji dołączonej do każdej adaptacji brajlowskiej

Tabela nr 3: Grafiki A4²

Grafiki w adaptacjach wykonanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski	Rozmiar papieru	długość: (12 cali~304 mm) , szerokość: 250 mm
	Jakość papieru	gramatura 230 gr/m ² papier puchnący działający z wygrzewarką PIAF lub wygrzewarką Zy-fuse, niewysychający, niezmieniający koloru i pozwalający na: możliwość wielokrotnego przepuszczania grafiki bez utraty jakości wypukłej grafiki wysoką rozdzielczość, wyraźnie uwypuklone linie grafiki uwypuklenie wydruków z drukarki laserowej, kserokopiarki oraz markera zapewniający długą żywotność i trwałą powierzchnię

² Parametry techniczne dla grafik A4 zależą od adaptacji danego podręcznika.

	Liczba grafik	określona w załączniku nr 1 do SOPZ
Grafiki w adaptacjach wykonanych przez Uniwersytet Warszawski	Rozmiar papieru	A4+ (216mm x 305mm)
	Jakość papieru	papier do wydruku brajlowskiego, gramatura 160g/m2
	Rodzaj druku	druk wypukły jednostronny w technologii Tiger
	Liczba grafik	określona w załączniku nr 1 do SOPZ

1.4. Informacje dot. materiałów przekazanych do druku i oprawy.

Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki w formacie *.DXB oraz *.BRF na udostępnionym przez Wykonawcę dysku przenośnym (urządzeniu pamięci masowej podłączanym do komputera za pomocą interfejsu USB), urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć nieulotną typu Flash EEPROM, zaprojektowanym do współpracy z komputerem poprzez port USB i używanym do przenoszenia danych między komputerami oraz urządzeniami obsługującymi pamięci USB („pendrive”) lub na płytach CD/DVD lub na wskazany przez Wykonawcę serwer FTP (Wykonawca przekaże dane dostępne do serwera FTP). Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy możliwość dostępu do plików przygotowanych do druku nie później niż w dniu zlecenia Wykonawcy druku i dystrybucji adaptacji podręczników w systemie Braille’a.

1.5. Nakład.

Nakład adaptacji w systemie Braille’a wynosi łącznie 69 egzemplarzy adaptacji, w tym 18 egzemplarzy adaptacji KUL i 51 adaptacji UW zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ.

1.6. Wymagania jakościowe druku i oprawy.

Wydruk powinien być wykonany, bez uchybień w druku, złożeniu stron i oprawie.

1.6.1. Wydruk powinien być zgodny z przekazaną wersją adaptacji, strony bez poszarpań, druk nie może nachodzić na spiralę.

1.6.2. Oprawa, w tym spirala metalowa, winna być bezpieczna do użytku przez dzieci (bez ostrych wykończeń), umożliwiająca swobodne rozłożenie książki na płasko.

1.6.3. Skład bez powtórzeń tych samych stron, dokładny (strony nie mogą być złożone odwrotnie), równomierny. Grafiki powinny być odpowiednio umieszczone z pomocą brajlisty.

1.7. Wykonawca dostarczy adaptacje w systemie Braille’a do szkół wskazanych przez

Zamawiającego w maksymalnie w terminie wskazanym w ofercie, ale nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie 15 dni od dnia stwierdzenia niezgodności podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt 1.10.7. SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.

1.8. Zakres zamówienia: liczba punktów dystrybucyjnych, do których należy dostarczyć podręczniki zaadaptowane w systemie Braille’a wynosi: 15. Szczegółowa lista dystrybucyjna stanowi załącznik nr 2 do SOPZ.

1.9. Nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany wadliwych adaptacji w systemie Braille’a z

uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 1.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.

- 1.9.1. Po wydrukowaniu i oprawieniu zleconej do druku adaptacji podręcznika szkolnego lub książki pomocniczej w systemie Braille'a, nie później jednak niż 4 dni przed końcem wskazanego w ofercie przez Wykonawcę terminu dostarczenia adaptacji do szkół Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 1 egzemplarz sygnałny wybranej przez Zamawiającego adaptacji w ramach danego zlecenia.
Zamawiający ma 1 dzień na zatwierdzenie jakości jej wykonania i zwolnienie do ekspedycji.

1.10. Przebieg i warunki dystrybucji adaptacji w systemie Braille'a do szkół.

- 1.10.1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć adaptacje w systemie Braille'a do każdej szkoły w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9.00-15.00 oraz rozładować w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę, na terenie siedziby szkoły. Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela w miejscu dostawy przez okres niezbędny do wstępnej weryfikacji liczby dostarczonych egzemplarzy. Dostarczenie może nastąpić w innych godzinach lub dniach wyłącznie po uzgodnieniu tego terminu z dyrektorem szkoły, z zastrzeżeniem, że uzgodniony inny termin dostarczenia nie jest późniejszy niż termin, o którym mowa w pkt. 1.7.
- 1.10.2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania poświadczenia dostawy w formie pisemnego protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do SOPZ od dyrektora szkoły lub innej upoważnionej przez niego osoby (czytelny podpis, data odbioru, liczba odebranych egzemplarzy, a stanowisko osoby odbierającej – tylko w przypadku, gdy złożony podpis jest mało czytelny) w liczbie 3 egzemplarzy, dwa dla Wykonawcy (z których jeden niezwłocznie przekazywany jest Zamawiającemu) oraz jeden dla szkoły. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie lub odmowy odbioru z powodu stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu dostawy, dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba i doręczyciel podpisują 3 egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego adaptacji w systemie Braille'a (wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 3 do SOPZ) wskazując brakujące liczby i ewentualne przyczyny odmowy odbioru - dwa egz. dla Wykonawcy (z których jeden przekazywany jest Zamawiającemu) oraz jeden dla szkoły.
- 1.10.3. Wykonawca jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (imiona i nazwiska oraz stanowiska osób odbierających przesyłki w poszczególnych szkołach) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- 1.10.4. W przypadku braku możliwości dostarczenia adaptacji w systemie Braille'a do szkoły ujętej na liście dystrybucyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do SOPZ, na skutek nieprawidłowego adresu, Wykonawca zgłasza dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu zweryfikowania danych i umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia adaptacji w systemie Braille'a w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 1.7.
- 1.10.5. W przypadku braku możliwości dostarczenia adaptacji w systemie Braille'a do szkoły ujętej na liście dystrybucyjnej, z powodu nieobecności w szkole we wskazanych dniach i godzinach dyrektora lub innej upoważnionej przez niego osoby, Wykonawca zgłosi dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia adaptacji w systemie Braille'a w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 1.7.
- 1.10.6. Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba winien sprawdzić: czy liczba odebranych adaptacji w systemie Braille'a jest zgodna z liczbą adaptacji w systemie Braille'a wskazaną w liście dystrybucyjnej, czy każda dostarczona adaptacja w systemie Braille'a jest kompletna, czy składa się ze wszystkich tomów, czy nie jest wadliwa fabrycznie i/lub uszkodzona. W przypadku, gdy liczba odebranych adaptacji w systemie Braille'a jest niezgodna z liczbą adaptacji w systemie Braille'a wskazaną w liście dystrybucyjnej, adaptacje w systemie Braille'a są niekompletne (brakuje jednego lub kilku tomów) lub choćby jeden tom jest uszkodzony i/lub ma wady, o których mowa w pkt. 1.11.2, dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba sporządza spis niezgodności, który w ciągu 3 dni roboczych po dniu dostarczenia przekazuje drogą elektroniczną Wykonawcy. Niezgłoszenie wad fabrycznych w ww. terminie nie wyłącza możliwości późniejszego zgłoszenia tych wad w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady; w takiej sytuacji stosuje się pkt 1.11.
- 1.10.7. Wykonawca, po uzyskaniu od dyrektora lub innej upoważnionej przez niego osoby spisu niezgodności, dostarcza na własny koszt brakujące adaptacje w systemie Braille'a i/lub brakujące tomy, odbiera ze szkoły nadmiarowe adaptacje w systemie Braille'a i/lub nadmiarowe tomy oraz wymienia adaptacje w systemie Braille'a i/lub tomy uszkodzone lub wadliwe fabrycznie na adaptacje/tomy bez uszkodzeń i wad fabrycznych. Usuwanie niezgodności przez Wykonawcę, opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności lub protokole, o którym mowa w pkt 1.10.2, musi zakończyć się przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1.7.
- 1.10.8. W przypadku zmiany terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w pkt. 1.7, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1.10.9, Zamawiający określi nowe terminy z uwzględnieniem czasu działania siły wyższej lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania.

- 1.10.9. W razie wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych, lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania niezawinionych przez Wykonawcę, dopuszcza się wydłużenie terminu dostarczenia adaptacji w systemie Braille'a i/lub poszczególnych tomów do szkół, odpowiednio znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem lub objętych działaniem innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania.
- 1.11. Wymiana wadliwych fabrycznie adaptacji w systemie Braille'a i/lub poszczególnych tomów po zakończeniu procedury odbioru w ramach rękojmi za wady.
- 1.11.1. W okresie rękojmi za wady, który zostaje ustalony do 31 grudnia 2020 roku, w przypadku ujawnienia się lub stwierdzenia wad fabrycznych Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwych fabrycznie adaptacji w systemie Braille'a i/lub poszczególnych tomów, na adaptacje w systemie Braille'a i/lub poszczególne tomy wolne od wad fabrycznych. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany w terminie 5 dni roboczych (w tym dostarczenia do szkoły, z której pochodzi wadliwy egzemplarz) od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności jej dokonania.
- 1.11.2. Za wady fabryczne dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wymiany adaptacji w systemie Braille'a lub danego tomu, uznaje się w szczególności: teksty w środkach na granicy obciążenia lub przycięte (np. numeracja stron lub tematy lekcji), jak również teksty na spięciu spirali, brakujące lub powtarzające się strony, zła kolejność stron lub strony oprawione „do góry nogami” lub „tył na przód”, krzywo przycięta książka, poszarpane krawędzie książki (za poszarpanie dyskwalifikujące uznaje się poszarpanie, które jest widoczne bez powiększenia), lub poszczególnych kartek, niestabilna oprawa (okładka lub środkowe kartki wysuwają się ze spirali), nietrwałość oprawy broszurowej lub oprawa zagrażająca bezpiecznemu użytkowaniu przez dzieci, pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stron, uniemożliwienie rozłożenia książki na płasko, inne wady uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z książki.
- 1.11.3. W przypadkach spornych strony zasięgają opinii niezależnego eksperta, powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.

CZEŚĆ 2

Druk i oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy), zwanych dalej „adaptacjami w druku powiększonym” lub „adaptacjami”, oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego.

2.1. Realizacja zadania obejmuje:

2.1.1. Wykonanie druku adaptacji w druku powiększonym zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 4 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ), w którym wskazano wykaz, liczbę oraz nakład poszczególnych adaptacji.

2.1.2. Oprawę całego nakładu.

2.1.3. Zapakowanie i przygotowanie adaptacji w druku powiększonym do dystrybucji.

2.1.4. Dystrybucję adaptacji podręcznika w druku powiększonym do szkół na terenie kraju wskazanych przez Zamawiającego.

2.2. Adaptacje w druku powiększonym, wskazane w Załączniku nr 4 do SOPZ, zostały wykonane w oparciu o Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących³, rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do stosowania podczas przygotowania podręczników szkolnych i książek pomocniczych oraz innych materiałów dydaktycznych dla osób słabowidzących, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez reprezentantów środowiska pedagogicznego (nauczyciele/dyrektorzy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży niewidomych i słabowidzących), Polski Związek Niewidomych, Uniwersytet Warszawski oraz Katolicki Uniwersytet Lubelski.

W skład egzemplarza adaptacji w druku powiększonym danej części podręcznika wchodzi komplet tomów. Każdy z tomów na stronie tytułowej zawiera informację o tytule, autorze, nr tomu (który jest to tom z kolei oraz z ilu tomów składa się komplet: [kolejny numer tomu/liczba wszystkich tomów wchodzących w skład kompletu], np. 1/4, co oznacza pierwszy tom z czterech wchodzących w skład kompletu) oraz zawartę w danym tomie liczbę stron oryginału.

Adaptacje podręczników szkolnych i książek pomocniczych posiadają numery ISBN.

2.3. Parametry techniczne:

Jakość papieru	papier matowy (niebłyszczący), offsetowy lub cyfrowy gramatura min. 120-150 g/m ² nieprzezroczysty przynajmniej podwójnie bielony, biały
Jakość druku	druk dwustronny, bez przebić z poprzedniej strony, pełne nasycenie koloru, CMYK (druk offsetowy) lub RGB (druk cyfrowy)
Oprawa	spiralą metalowa, gładka (bezpieczna dla użytku przez dzieci) okładka twarda, nadruk gotowy

³ Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących, red. Donata Kończyk, Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2011; w zakładce „Zasady adaptacji”: <http://www.ore.edu.pl/2012/02/ujednoczone-zasady-adaptacji-i-notacji-brajlowskiej/>

	zapewniająca niską wagę oraz umożliwiającą rozłożenie książki płasko
--	--

2.4. Informacje dot. materiałów przekazanych do druku i oprawy.

Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki w formacie pdf na udostępnionym przez Wykonawcę – dysku przenośnym (urządzeniu pamięci masowej podłączanym do komputera za pomocą interfejsu USB), urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć nieulotną typu Flash EEPROM, zaprojektowanym do współpracy z komputerem poprzez port USB i używanym do przenoszenia danych między komputerami oraz urządzeniami obsługującymi pamięci USB („pendrive”) lub na płytach CD/DVD lub na wskazany przez Wykonawcę serwer FTP (Wykonawca przekaze dane dostępne do serwera FTP). Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy możliwość dostępu do plików przygotowanych do druku nie później niż w dniu zlecenia Wykonawcy druku i dystrybucji adaptacji podręczników w druku powiększonym.

2.5. Nakład
d.

Nakład adaptacji w druku powiększonym wynosi łącznie 444 egzemplarze, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 4 do SOPZ.

2.6. Wymagania jakościowe druku i oprawy.

Wydruk powinien być wykonany bez uchybień w druku, złożeniu stron i oprawie.

2.6.1. Wydruk powinien być zgodny z przekazaną wersją adaptacji, strony bez poszarpań, druk nie może nachodzić na spiralę.

2.6.2. Oprawa, w tym spirala, winna być bezpieczna do użytku przez dzieci (bez ostrych wykończeń), umożliwiającą swobodne rozłożenie książki na płasko.

2.6.3. Skład bez powtórzeń tych samych stron, dokładny (strony nie mogą być złożone odwrotnie), równomierny.

2.7. Wykonawca dostarczy adaptacje w druku powiększonym do szkół wskazanych przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie, ale nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie 15 dni od dnia stwierdzenia niezgodności podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt 2.10.7. SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.

2.8. Zakres zamówienia: liczba punktów dystrybucyjnych, do których należy dostarczyć podręczniki zaadaptowane w druku powiększonym wynosi: 69. Szczegółowa lista dystrybucyjna stanowi załącznik nr 5 do SOPZ.

2.9. Nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany wadliwych adaptacji w druku powiększonym z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 2.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.

2.9.1. Po wydrukowaniu i oprawieniu zleconej do druku adaptacji podręcznika szkolnego lub książki pomocniczej w druku powiększonym, nie później jednak niż 4 dni przed końcem wskazanego w ofercie przez Wykonawcę terminu dostarczenia adaptacji do szkół Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 1 egzemplarz sygnałny wybranej przez Zamawiającego adaptacji w ramach danego zlecenia. Zamawiający ma 1 dzień na zatwierdzenie jakości jej wykonania i zwolnienie do ekspedycji.

2.10. Przebieg i warunki dystrybucji adaptacji w druku powiększonym do szkół.

2.10.1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć adaptacje w druku powiększonym do każdej szkoły w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9.00-15.00 oraz rozładować w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę, na terenie siedziby szkoły. Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela w miejscu dostawy przez okres niezbędny do wstępnej weryfikacji liczby dostarczonych egzemplarzy. Dostarczenie może nastąpić w innych godzinach lub dniach wyłącznie po uzgodnieniu tego terminu z dyrektorem szkoły, z zastrzeżeniem, że uzgodniony inny termin dostarczenia nie jest późniejszy, niż ostateczny termin, o którym mowa w pkt. 2.7.

2.10.2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania poświadczenia dostawy w formie protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 6 do SOPZ od dyrektora szkoły lub innej upoważnionej przez niego osoby (czytelny podpis, data odbioru, liczba odebranych egzemplarzy, a stanowisko osoby odbierającej – tylko w przypadku, gdy złożony podpis jest mało czytelny) w liczbie 3 egzemplarzy, dwa dla Wykonawcy (z których jeden niezwłocznie przekazywany jest Zamawiającemu) oraz jeden dla szkoły. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie lub odmowy odbioru z powodu stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu dostawy, dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba i doręczyciel podpisują 3 egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego adaptacji w druku powiększonym (wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 6 do SOPZ), wskazując brakujące liczby i ewentualne przyczyny odmowy odbioru - dwa egz. dla Wykonawcy (z których jeden przekazywany jest Zamawiającemu) oraz jeden dla szkoły.

2.10.3. Wykonawca jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (imiona i nazwiska oraz stanowiska osób odbierających przesyłki w poszczególnych szkołach) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

2.10.4. W przypadku braku możliwości dostarczenia adaptacji w druku powiększonym do szkoły ujętej na liście dystrybucyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do SOPZ, na skutek nieprawidłowego adresu, Wykonawca zgłasza dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu zweryfikowania danych i umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia adaptacji podręcznika w druku powiększonym w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 2.7.

- 2.10.5. W przypadku braku możliwości dostarczenia adaptacji w druku powiększonym do szkoły ujętej na liście dystrybucyjnej, z powodu nieobecności w szkole we wskazanych dniach i godzinach dyrektora lub innej upoważnionej przez niego osoby, Wykonawca zgłosi dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia adaptacji podręcznika w druku powiększonym w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 2.7
- 2.10.6. Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba sprawdza w szczególności: czy każda dostarczona adaptacja w druku powiększonym jest kompletna, czy składa się ze wszystkich tomów, czy nie jest wadliwa fabrycznie i/lub uszkodzona. W przypadku, gdy liczba odebranych adaptacji w druku powiększonym jest niezgodna z liczbą adaptacji w druku powiększonym wskazaną w liście dystrybucyjnej, adaptacje w druku powiększonym są niekompletne (brakuje jednego lub kilku tomów) lub choćby jeden tom jest uszkodzony i/lub ma wady, o których mowa w pkt. 2.11.2, dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba sporządza spis niezgodności, który w ciągu 3 dni roboczych po dniu dostarczenia przekazuje drogą elektroniczną Wykonawcy. Niezgłoszenie wad fabrycznych w ww. terminie nie wyłącza możliwości późniejszego zgłoszenia tych wad w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady; w takiej sytuacji stosuje się pkt 2.11.
- 2.10.7. Wykonawca po uzyskaniu od dyrektora lub innej upoważnionej przez niego osoby spisu niezgodności, dostarcza na własny koszt brakujące adaptacje w druku powiększonym i/lub brakujące tomy, odbiera ze szkoły nadmiarowe adaptacje w druku powiększonym i/lub nadmiarowe tomy oraz wymienia adaptacje w druku powiększonym i/lub tomy uszkodzone lub wadliwe fabrycznie na adaptacje/tomy bez uszkodzeń i wad fabrycznych. Usuwanie niezgodności przez Wykonawcę, opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności lub protokole, o którym mowa w pkt 2.10.2, musi zakończyć się przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2.7.
- 2.10.8. W przypadku zmiany terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w pkt. 2.7, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2.10.9, Zamawiający określi nowe terminy z uwzględnieniem czasu działania siły wyższej lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania.
- 2.10.9. W razie wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych, lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania niezawinionych przez Wykonawcę, dopuszcza się wydłużenie terminu dostarczenia adaptacji w druku powiększonym i/lub poszczególnych tomów do szkół, odpowiednio znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem lub objętych działaniem innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania
- 2.11. Wymiana wadliwych fabrycznie adaptacji w druku powiększonym i/lub poszczególnych tomów po zakończeniu procedury odbioru w ramach rękojmi za wady.

2.11.1. W okresie rękojmi za wady, który zostaje ustalony do 31 grudnia 2020 r., w przypadku ujawnienia się lub stwierdzenia wad fabrycznych, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwych fabrycznie adaptacji w druku powiększonym i/lub poszczególnych tomów na adaptacje w druku powiększonym i/lub poszczególne tomy wolne od uszkodzeń i wad. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany (w tym dostarczenia do szkoły, z której pochodzi wadliwy egzemplarz) w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności jej dokonania.

2.11.2. Za wady fabryczne dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wymiany adaptacji w druku powiększonym lub poszczególnego tomu, uznaje się w szczególności:

- rozmazany lub pogrubiony tekst;
- zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność);
- „zalenie”, rozmazanie i wszelkie nieostrości tekstu utrudniające czytanie;
- niewyraźne ilustracje (rozpasowanie kolorów lub zalanie farbą);
- zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność);
- brakujące lub powtarzające się strony;
- teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stron lub tematy lekcji), jak również teksty na spięciu spirali;
- zła kolejność stron lub strony oprawione „do góry nogami” lub „tył na przód”;
- krzywo przycięta książka;
- poszarpane krawędzie książki (za poszarpanie dyskwalifikujące uznaje się poszarpanie, które jest widoczne bez powiększenia), lub poszczególnych kartek;
- niestabilna oprawa (okładka lub środkowe kartki wysuwają się ze spirali); nietrwałość oprawy lub oprawa zagrażająca bezpiecznemu użytkowaniu przez dzieci;
- pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stron;
- uniemożliwienie rozłożenia książki na płasko;
- inne wady uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z książki.

2.11.3. W przypadkach spornych strony zasięgają opinii niezależnego eksperta, powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do SOPZ – Zestawienie adaptacji w systemie Braille'a do wydruku, oprawy i dystrybucji (część 1 zamówienia);

Załącznik nr 2 do SOPZ – Lista dystrybucyjna - system Braille'a (część 1 zamówienia);

Załącznik nr 3 do SOPZ – Protokół zdawczo odbiorczy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych do potrzeb uczniów niewidomych w systemie Braille'a (część 1 zamówienia);

Załącznik nr 4 do SOPZ – Zestawienie adaptacji w druku powiększonym (część 2 zamówienia);

Załącznik nr 5 do SOPZ – Lista dystrybucyjna - druk powiększony (część 2 zamówienia);

Załącznik nr 6 do SOPZ – Protokół zdawczo odbiorczy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących w druku powiększonym (część 2 zamówienia)