Ośrodek Rozwoju Edukacji
Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
tel. 22 345 37 00
fax 22 345 37 70
www.ore.edu.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa zamówienia: **Usługa doradców ds. personalnego rozwoju organizacji oraz doradców z doświadczeniem samorządowym do realizacji działań szkoleniowych w projekcie w ramach pilotażu modelu doradztwa dla jednostek samorządu terytorialnego (JST)**

Numer sprawy: **WA-ZUZP.2611.42.2019**

Tryb postępowania: **usługa społeczna art. 138o**

Wartość zamówienia: **poniżej 750 000 euro**

ZATWIERDZAM

WICEDYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji
w Warszawie
/-/
dr Beata Jancarz – Łanczkowska
(podpis na oryginale)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Ośrodek Rozwoju Edukacji
Adres:	Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa
Faks:	22 345 36 09
E-mail:	zzp@ore.edu.pl
Godziny pracy:	8:00 – 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów rozdziału 6 działu III ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej **„ustawą Pzp”**, w związku z art. 138o ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie postanowień niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej **„Ogłoszeniem”**.
3. W zakresie nieuregulowanym w treści niniejszego Ogłoszenia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1025 ze zm.).
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem zasad równego traktowania i konkurencji, przejrzystości oraz proporcjonalności.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem **WA-ZUZP.2611.42.2019**, Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Osoby, z którymi Zamawiający zawrze umowę, będą zobowiązane do wzajemnej współpracy w zakresie realizacji zamówienia względem Zamawiającego w postaci dwuosobowych zespołów.
3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** zgodnie z pkt 3 Rozdziału IV niniejszego Ogłoszenia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający odrzuca ofertę:
   1) gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 15 pkt 3;
   2) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   3) która zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   4) Wykonawcy który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt 3 niniejszego rozdziału;

gdy po wezwaniu do złożenia oferty dodatkowej zgodnie z Rozdziałem XIII, ust. 6, taka sama punktacja łączna w dalszym ciągu uniemożliwia dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

10. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
    1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
    5) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
11. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
12. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .
20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
21. Postępowanie jest prowadzone w ramach projektu projektu pozakonkursowego „*Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów - II etap*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Priorytetu II, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty PO WER

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna i szkoleniowa realizowana przez doradców ds. personalnego rozwoju organizacji oraz doradców z doświadczeniem samorządowym do realizacji działań w projekcie w ramach pilotażu modelu doradztwa dla jednostek samorządu terytorialnego (JST).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dwa **Obszary (numerowane cyframi rzymskimi)**, w ramach których w wyniku dalszego podziału ustanowiono **Części (numerowane cyframi arabskimi)**, według następującego schematu:

Obszar I - dotyczy wyboru doradców ds. personalnego rozwoju organizacji

- Część 1. Przeprowadzenie szkoleń dla samorządowców uczestniczących w pilotażu;
- Część 2. Przeprowadzenie spotkań dla samorządowców uczestniczących w pilotażu;
- Część 3. Przeprowadzenie po 2 spotkania doradcze w siedzibie każdej JST;
- Część 4. Prowadzenie zdalnego doradztwa każdej dla JST.

Obszar II - dotyczy wyboru doradców z doświadczeniem samorządowym

- Część 1. Przeprowadzenie szkoleń dla samorządowców uczestniczących w pilotażu;
- Część 2. Przeprowadzenie spotkań dla samorządowców uczestniczących w pilotażu;
- Część 3. Przeprowadzenie po 2 spotkania doradcze w siedzibie każdej JST;
- Część 4. Prowadzenie zdalnego doradztwa każdej dla JST.

4. Wykonawca może złożyć ofertę **wyłącznie** w zakresie jednego wybranego **Obszaru**.
5. W ramach wybranego Obszaru Wykonawca może złożyć ofertę w zakresie jednej, wybranych lub wszystkich Części, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Wykonawca, który składa ofertę w zakresie Części 3 zobowiązany jest do złożenia oferty w zakresie Części nr 4 i odwrotnie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. **Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:**
   80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 września 2019 r.** z uwzględnieniem terminów wskazanych w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą, iż dysponują jedną osobą spełniającą następujące wymagania:

1.1. Obszar I (Wymagania wspólne dla wszystkich Części):

Każdy z doradców ds. personalnego rozwoju organizacji uczestniczący w realizacji każdej z Części winien spełniać następujące wymagania:

a) posiadać doświadczenie szkoleniowe w prowadzeniu zajęć dla samorządowców (w tym zajęć warsztatowych) w wymiarze co najmniej 150 godzin łącznie;
b) posiadać doświadczenie w zakresie przygotowywania (autorstwa lub współautorstwa) co najmniej jednego artykułu/opracowania specjalistycznego/ materiału szkoleniowego/analizy dotyczących oświaty samorządowej adresowanych do przedstawicieli JST;
c) posiadać formalne przygotowanie coachingowe (studia podyplomowe, kursy lub szkolenia);

1.2. Obszar II (Wymagania wspólne dla wszystkich Części):

Każdy z doradców z doświadczeniem samorządowym uczestniczący w realizacji każdej z Części winien spełniać następujące wymagania:

a) staż pracy w JST na stanowiskach związanych z realizacją zadań oświatowych,
b) doświadczenie szkoleniowe w prowadzeniu zajęć dla samorządowców (w tym zajęć warsztatowych) w wymiarz co najmniej 100 godzin łącznie;
c) doświadczenie w zakresie przygotowywania (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 1 artykułu artykułu/ opracowania specjalistycznego/materiału szkoleniowego dotyczącego oświaty samorządowej adresowanego do przedstawicieli jednostek,
d) doświadczenie we współpracy z JST w zakresie:
   - staż pracy w JST w wymiarze co najmniej 12 miesięcy na stanowiskach związanych z realizacją zadań oświatowych;
   lub
   - doświadczenia w realizacji (np. audyt organizacji, analizy arkuszy, przeprowadzanie diagnoz, analiza wskaźników oświatowych lub udział w realizacji projektów związanych z wdrażaniem zmian w oświacie w roli eksperta);
   uzyskane w ciągu ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert

UWAGA!

1) Składając ofertę w zakresie kilku Części Wykonawca zobowiązany jest do wykazania tylko jednej osoby w ramach każdej Części.
2) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w zakresie Części 3 i 4 w wybranym obszarze, musi do realizacji obu tych Części wskazać tę samą osobę.

3) W przypadku wykazania kilku osób, Zamawiający dopuści do wykonania zamówienia wyłącznie tę osobę, która posiada największe wykazane doświadczenie zgodne z opisem dokonywania oceny w ramach kryterium „Kompetencje i doświadczenie (D)" zawartym w Rozdziale XIII Ogłoszenia.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie **Załącznika nr 7 do Ogłoszenia** do Ogłoszenia metodą spełnia/nie spełnia.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem rozdziału VIII ust. 7, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia dokumentów, w tym zobowiązania, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
   d) czy podmioty na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający publikuje pomocniczo wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia (**wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia**).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, oraz okoliczności wskazanych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, lub ust. 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia/ dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w Rozdziale VII Ogłoszenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w Rozdziale VI Ogłoszenia:
   1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia;
   2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia;
   3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);
   4) **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia);
   5) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu. **Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**
2. Forma dokumentów składanych przez Wykonawców wraz z ofertą.
   1) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 4), 5) niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie dokumentowej (skanu) własnoręcznie podpisanego oryginału.
   2) Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie dokumentowej pliku pdf. Pobranego z odpowiedniej bazy danych oryginału lub w formie dokumentowej (skanu) kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Zamawiający samodzielnie pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy ich do oferty.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
   1) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale w ust. 1 pkt 1), 2) i 3)** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
   2) **Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale w ust 1 pkt 4),** muszą potwierdzać spełnienie warunków łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub oświadczenia te i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba,

że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą:
   1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej w części dotyczącej powoływania się na zasoby podmiotów trzecich;
   2) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, dotyczące tych podmiotów i **podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.**
   3) dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 1 pkt 3 niniejszego Rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
12. Postanowienia ust. 9 -11 stosuje się odpowiednio do dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 3), składanego przez podmiot trzeci.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 1215).
   Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/ dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w **rozdziale VIII i X Ogłoszenia**.
2. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- **<u>pisemnie na adres:</u>**

  Ośrodek Rozwoju Edukacji
  Aleje Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa

- **<u>drogą elektroniczną na adres (z wyjątkiem oferty):</u>**

  zzp@ore.edu.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na egzemplarzu zgodnym z treścią formularza przekazanego jako **załącznik nr 3 do Ogłoszenia.**
3. Ofertę stanowią następujące dokumenty:
   1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** – wzór określony został w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia;
   2) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wzór określony został w Załączniku nr 7** – w zakresie wymaganym dla oceny ofert.
4. Do oferty należy dołączyć:
   1) dokumenty wymienione **w rozdziale VIII Ogłoszenia.**
   2) jeżeli uprawnienia do reprezentacji osób podpisujących ofertę nie wynikają z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć, np. **pełnomocnictwo.**
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały, uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. **<u>Zaleca się, aby podpis był czytelny, umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis</u>**.
8. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie dokumentowej (skanu) oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
9. Wszelkie miejsca w złożonej ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę

(lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. **Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesłać w formie skanu na adres e-mail w terminie wskazanym w Rozdziale XI ust. 1 niniejszego ogłoszenia.**
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA".
14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE".
15. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca na wniosek Wykonawcy. W przypadku braku złożenia wniosku przez Wykonawcę, oferta ta będzie stanowiła załącznik do protokołu z postępowania.
16. Wykonawca jest świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (**tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1600 ze.zm.**) art. 297 § 1: *„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".*

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Skan **własnoręcznie podpisanej oferty** należy przesłać na adres e-mailowy:

   oferty_42@ore.edu.pl

   w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 **maja 2019 r. do godz. 11.00** wpisując w tytule wiadomości:**WA-ZUZP.2611.42.2019– Oferta**
2. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisana cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia za daną Część na podstawie formularza ofertowego stanowiącego – Załącznik nr do Ogłoszenia.
2. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną cena oferty musi zawierać obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy.
4. Zamawiający rekomenduje wskazanie w Ofercie stawek jednostkowych brutto za godzinę realizacji usługi nieprzekraczających kwot progowych określonych poniżej:
   1) Prowadzenie szkoleń dla samorządowców w ramach pilotażu – 120,00 zł;
   2) Prowadzenie spotkań dla samorządowców w ramach pilotażu – 120,00zł;
   3) Spotkania doradcze dla samorządowców w siedzibach JST – 110,00 zł;
   4) Doradztwo zdalne dla JST w ramach pilotażu modelu – 80,00 zł.

   Kwoty progowe zostały określone na podstawie podjętych zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją Projektu oraz wysokości posiadanych środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający ustanowił prawo opcji w zakresie liczby godzin realizacji usługi w poszczególnych Częściach. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania podstawowego zakresu zamówienia (zamówienia podstawowego). Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy, będzie uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, określając liczbę godzin, które Wykonawca będzie zobligowany wykonać.
6. Cena oferty musi obejmować realizację zamówienia podstawowego i opcjonalnego. Stawka godzinowa określona w ofercie musi być taka sama dla zamówienia podstawowego oraz dla zamówienia opcjonalnego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowymi, tj.: ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
8. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabelach poniżej:
   1) **Cena brutto (C) – waga 30%**
   2) **Kompetencje i doświadczenie (D) – waga 70%**
2. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej Części.

3. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium Cena brutto (C) na podstawie ceny brutto za wykonanie danej Części wskazanej w formularzu cenowym. Liczba punktów w ramach kryterium **„Cena brutto" (C)** wyliczona zostanie według następującego wzoru:

$$C=\frac{C_{min}}{C_{o}} x\ 30\ pkt$$

Gdzie:
C- liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena
C min – cena brutto oferty najtańszej (wskazana cena jednostkowa za godzinę w formularzu ofertowym dla danej Części)
C o – cena brutto oferty ocenianej (wskazana cena jednostkowa za godzinę w formularzu ofertowym dla danej Części)

4. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium **„Kompetencje i doświadczenie" (D)**, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w treści *Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,* sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

DLA OBSZARU I

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w przedziale od 0 do 70 punktów, stanowiących łączną liczbę punktów uzyskanych w następujących podkryteriach:

A. Podkryterium 1. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – 20 pkt;
Ocenie będzie podlegało wykazane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń **(z wykorzystaniem metod warsztatowych) dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.**

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:
doświadczenie w prowadzeniu 151-250 godzin dydaktycznych – 10 pkt.
doświadczenie w prowadzeniu 251 i więcej godzin dydaktycznych zajęć – 20 pkt.
UWAGA!

1) Oferta Wykonawcy, który wykaże mniej niż 150 godzin dydaktycznych zostanie odrzucona. Za wykazane zostaną uznane wyłącznie te pozycje, które spełniają poniższe wymagania.
2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania informacji dotyczących zrealizowanych szkoleń takich jak: temat, okres realizacji - terminy realizacji, liczba godzin przeprowadzonych godzin szkoleniowych, odbiorca szkoleń.
3) Brak wskazania wyczerpujących informacji uwiarygadniających realizację wykazanej pozycji doświadczenia będzie skutkował wyłączeniem jej z oceny, chyba że wymagane informacje będą wskazane w innych dokumentach złożonych wraz z ofertą.

B. Podkryterium 2. Doświadczenie w przygotowaniu opracowań – 20 pkt;

Ocenie będzie podlegało wykazane doświadczenie w zakresie opracowania (autorstwo lub współautorstwo) artykułów/opracowań specjalistycznych/materiałów szkoleniowych dotyczących oświaty samorządowej adresowanych do przedstawicieli jednostek

samorządu terytorialnego (bycie autorem lub współautorem) w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.
Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:
1-4 publikacje/artykuły/opracowania/materiały szkoleniowe – 10 pkt.
5 i więcej publikacji artykułów/opracowań/materiałów szkoleniowych – 20 pkt.

UWAGA!

1) Oferta Wykonawcy, który nie wykaże jakiegokolwiek opracowania, zostanie odrzucona. Za wykazane zostaną uznane wyłącznie te pozycje, które spełniają poniższe wymagania.
2) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania informacji dotyczących przygotowanych opracowań takich jak: tytuł przygotowanej publikacji/artykułu/opracowania/materiału szkoleniowego, zakres zagadnień, którego dotyczyły, okresu opracowania ww. materiałów, wskazać źródło publikacji, zaznaczyć współautorstwo.
3) Brak wskazania wyczerpujących informacji uwiarygadniających realizację wykazanej pozycji doświadczenia będzie skutkował wyłączeniem jej z oceny, chyba że wymagane informacje będą wskazane w innych dokumentach złożonych wraz z ofertą.

C. Podkryterium 3. Formalne przygotowanie coachingowe – 20 pkt;

Ocenie będzie podlegało wykazane formalne przygotowanie coachingowe (studia podyplomowe, kursy i szkolenia) oraz doświadczenie w realizacji działań coachingowych (liczba godzin).
Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:
formalne przygotowanie coachingowe bez doświadczenia w realizacji działań coachingowych – 1 pkt
doświadczenie w realizacji działań coachingowych od 1 do 200 godzin – 5 pkt.
doświadczenie w realizacji działań coachingowych od 201 do 350 godzin – 5 pkt.
doświadczenie w realizacji działań coachingowych od 351 do 450 godzin – 10 pkt.
doświadczenie w realizacji działań coachingowych od 451 i powyżej – 20 pkt.

UWAGA!

1) Oferta Wykonawcy, który nie wykaże jakiegokolwiek formalnego przygotowania coachingowego, zostanie odrzucona. Za wykazane zostaną uznane wyłącznie te pozycje, które spełniają poniższe wymagania.
2) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania informacji dotyczących: formy ukończenia przygotowania coachingowego (studia podyplomowe, kursy i szkolenia - nazwa, miejsce oraz rok ukończenia) oraz wskazania zrealizowanego działania coachingowego (wskazania adresata realizowanych działań, wskazanie zakresu i charakteru realizowanych działań oraz wymiaru godzinowego zrealizowanego coachingu).
3) Brak wskazania wyczerpujących informacji uwiarygadniających realizację wykazanej pozycji doświadczenia będzie skutkował wyłączeniem jej z oceny, chyba że wymagane informacje będą wskazane w innych dokumentach złożonych wraz z ofertą.

D. Podkryterium 4. Doświadczenie w pracy z JST – 10 pkt;

Ocenie będzie podlegało alternatywnie wykazane doświadczenie:
a) w pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z realizacją zadań oświatowych;
i/lub
b) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w charakterze eksperta/doradcy w zakresie zagadnień związanych z oświatą;
i/lub
c) udział w realizacji projektów związanych z wdrażaniem zmian w oświacie, w roli eksperta, trenera, autora materiałów szkoleniowych adresowanych do przedstawicieli JST.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:
Ad. Pkt. a)
doświadczenie zawodowe (staż pracy) - 1 pkt za każde wykazane 12 miesięcy, nie więcej niż 10 pkt.
UWAGA!
1) Wykonawca jest zobowiązany do: wskazania jednostki samorządu terytorialnego, jako miejsce pracy, stażu pracy oraz zajmowanego stanowiska pracy.
2) Brak wskazania wyczerpujących informacji uwiarygadniających realizację wykazanej pozycji doświadczenia będzie skutkował wyłączeniem jej z oceny, chyba że wymagane informacje będą wskazane w innych dokumentach złożonych wraz z ofertą.

Ad. Pkt. b)
wykazanie przedsięwzięcia realizowanego we współpracy z JST (na podstawie innej niż stosunek pracy) w charakterze eksperta/doradcy w zakresie zagadnień związanych z oświatą w ciągu ostatnich 5 lat – 1 pkt za każde wykazane przedsięwzięcie, nie więcej niż 10 pkt

UWAGA!
1) Wykonawcy będą zobowiązani do wskazania informacji dotyczących: przedsięwzięcia w ramach, których współpracowali z JST w charakterze eksperta/doradcy, nazwy jednostek samorządu terytorialnego, z jakimi realizowana była współpraca, charakteru tej współpracy lub jej zakres merytorycznego, okresu realizacji współpracy
2) Brak wskazania wyczerpujących informacji uwiarygadniających realizację wykazanej pozycji doświadczenia będzie skutkował wyłączeniem jej z oceny, chyba że wymagane informacje będą wskazane w innych dokumentach złożonych wraz z ofertą.

Ad. Pkt. c)
wykazanie projektu związanego z wdrażaniem zmian w oświacie, w roli eksperta, trenera, autora materiałów szkoleniowych adresowanych do przedstawicieli JST – 1 pkt za każdy wykazany projekt, nie więcej niż 10 pkt

UWAGA!

1) Wykonawcy będą zobowiązani do wskazania informacji dotyczących: projektów, w ramach których współpracowali z JST w charakterze eksperta/trenera, nazw jednostek samorządu terytorialnego, z jakimi realizowana była współpraca, charakteru tej współpracy lub jej zakresu merytorycznego, okresu realizacji. Brak wskazania wyczerpujących informacji uwiarygadniających realizację wykazanej pozycji doświadczenia będzie skutkował wyłączeniem jej z oceny.
2) Brak wskazania wyczerpujących informacji uwiarygadniających realizację wykazanej pozycji doświadczenia będzie skutkował wyłączeniem jej z oceny, chyba że wymagane informacje będą wskazane w innych dokumentach złożonych wraz z ofertą.

Niezależnie od liczby punktów uzyskanych w zależności od wykazanego doświadczenia w pracy z JST (zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny określonego w lit . a) – c) powyżej), oferta Wykonawcy **otrzyma maksymalnie 10 pkt** w ramach podkryterium **Doświadczenie w pracy z JST.**

DLA OBSZARU II

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w przedziale od 0 do 70 punktów, stanowiących łączną liczbę punktów uzyskanych w następujących podkryteriach:

A. Podkryterium 1. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – 30 pkt;
Ocenie będzie podlegało wykazane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń **(z wykorzystaniem metod warsztatowych) dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.**

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:
doświadczenie w prowadzeniu 101-150 godzin dydaktycznych – 10 pkt.
doświadczenie w prowadzeniu 151-200 godzin dydaktycznych – 20 pkt.
doświadczenie w prowadzeniu 200 i więcej godzin dydaktycznych zajęć – 30 pkt.

UWAGA!

1) Oferta Wykonawcy, który wykaże mniej niż 100 godzin dydaktycznych zostanie odrzucona. Za wykazane zostaną uznane wyłącznie te pozycje, które spełniają poniższe wymagania.
2) Wykonawcy będą zobowiązani do wskazania informacji dotyczących zrealizowanych szkoleń takich jak: temat, okres realizacji- terminy realizacji, liczba godzin przeprowadzonych godzin szkoleniowych, odbiorca szkoleń.
3) Brak wskazania wyczerpujących informacji uwiarygadniających realizację wykazanej pozycji doświadczenia będzie skutkował wyłączeniem jej z oceny.

B. Podkryterium 2. Doświadczenie w przygotowaniu opracowań – 20 pkt;

Ocenie będzie podlegało doświadczenie w zakresie przygotowywania artykułów/opracowań/materiałów szkoleniowych dotyczących oświaty samorządowej adresowanych do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (bycie autorem lub współautorem) w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:
1-4 publikacje/artykuły/opracowania/materiały szkoleniowe – 10 pkt.
5 i więcej publikacji artykułów/opracowań/materiałów szkoleniowych – 20 pkt.

UWAGA!
1) Oferta Wykonawcy, który nie wykaże jakiegokolwiek opracowania, zostanie odrzucona. Za wykazane zostaną uznane wyłącznie te pozycje, które spełniają poniższe wymagania.
2) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania informacji dotyczących przygotowanych opracowań takich jak: tytuł przygotowanej publikacji/artykułu/opracowania/materiału szkoleniowego, zakres zagadnień, którego dotyczyły, okresu opracowania ww. materiałów, wskazać źródło publikacji, zaznaczyć współautorstwo.
3) Brak wskazania wyczerpujących informacji uwiarygadniających realizację wykazanej pozycji doświadczenia będzie skutkował wyłączeniem jej z oceny, chyba że wymagane informacje będą wskazane w innych dokumentach złożonych wraz z ofertą.

C. Podkryterium 3. Doświadczenie w pracy z JST -20 pkt

Ocenie będzie podlegało alternatywnie doświadczenie:
a) w pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z realizacją zadań oświatowych
i/lub
b) lub współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w charakterze eksperta/doradcy w zakresie zagadnień związanych z oświatą (np. audyt organizacji, analizy arkuszy, przeprowadzanie diagnoz, analiza wskaźników oświatowych lub udział w realizacji projektów związanych z wdrażaniem zmian w oświacie w roli eksperta) w ciągu ostatnich 5 lat

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

Ad. Pkt. a)
doświadczenie zawodowe (staż pracy) - 2 pkt za każde wykazane 12 miesięcy, nie więcej niż 20 pkt.

UWAGA!
1) Wykazanie stażu pracy krótszego niż 12 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty;
2) Wykonawca jest zobowiązany do: wskazania jednostki samorządu terytorialnego, jako miejsce pracy, stażu pracy oraz zajmowanego stanowiska pracy.

3) Brak wskazania wyczerpujących informacji uwiarygadniających realizację wykazanej pozycji doświadczenia będzie skutkował wyłączeniem jej z oceny, chyba że wymagane informacje będą wskazane w innych dokumentach złożonych wraz z ofertą.

Ad. Pkt. b)
wykazanie przedsięwzięć realizowanych we współpracy z JST (na podstawie innej niż stosunek pracy) w charakterze eksperta/doradcy w zakresie zagadnień związanych z oświatą (np. audyt organizacji, analizy arkuszy, przeprowadzanie diagnoz, analiza wskaźników oświatowych lub udział w realizacji projektów związanych z wdrażaniem zmian w oświacie w roli eksperta) w ciągu ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert – 2 pkt za każde wykazane przedsięwzięcie, nie więcej niż 20 pkt

UWAGA!
1) W przypadku braku wykazania jakiegokolwiek przedsięwzięcia realizowanego we współpracy z JST (na podstawie innej niż stosunek pracy) w charakterze eksperta/doradcy w zakresie zagadnień związanych z oświatą (np. audyt organizacji, analizy arkuszy, przeprowadzanie diagnoz, analiza wskaźników oświatowych lub udział w realizacji projektów związanych z wdrażaniem zmian w oświacie w roli eksperta) w ciągu ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, oferta zostanie odrzucona
2) Wykonawcy będą zobowiązani do wskazania informacji dotyczących: przedsięwzięcia w ramach, których współpracowali z JST w charakterze eksperta/doradcy, nazwy jednostek samorządu terytorialnego, z jakimi realizowana była współpraca, charakteru tej współpracy lub jej zakres merytorycznego, okresu realizacji współpracy
3) Brak wskazania wyczerpujących informacji uwiarygadniających realizację wykazanej pozycji doświadczenia będzie skutkował wyłączeniem jej z oceny, chyba że wymagane informacje będą wskazane w innych dokumentach złożonych wraz z ofertą.

Niezależnie od liczby punktów uzyskanych w zależności od wykazanego doświadczenia w pracy z JST (zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny określonego w lit. a) – b) powyżej), oferta Wykonawcy otrzyma maksymalnie 20 pkt w ramach podkryterium Doświadczenie w pracy z JST.

5. Zamawiający, dokona wyboru maksymalnie:
1) 6 najkorzystniejszych ofert – w zakresie Części 1 dla każdego z Obszarów;
2) 4 najkorzystniejszych ofert – w zakresie Części 2 dla każdego z Obszarów;
3) 10 najkorzystniejszych ofert – w zakresie Części 3 dla każdego z Obszarów;
4) 10 najkorzystniejszych ofert – w zakresie Części 4 dla każdego z Obszarów;

które uzyskają największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{P = C + D}$$

gdzie:
C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,
D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Kompetencje i doświadczenie”.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w danej Części ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i otrzymanej punktacji łącznej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. W przypadku, gdy oferty uzyskają taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający dokona wyboru oferty z niższą ceną.
8. Zamawiający poinformuje o:
   1) wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem nazwy i adresów wybranych Wykonawców, cenach wybranych ofert oraz punktacji ofert złożonych w danej Części lub unieważnieniu postępowania w danej Części;
   2) odrzuceniu ofert;
   3) wykluczeniu Wykonawców;
   wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w Postępowaniu.
9. Zamawiający zamieści na stronie internetowej Postępowania informację, o której mowa w ust. 8 pkt 1 powyżej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający może wymagać od Wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, do złożenia najpóźniej wraz z zawarciem umowy oryginału oferty, której skan stanowił podstawę wyboru pod rygorem uznania, że do podpisania umowy nie doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane przez Zamawiającego za oferty najkorzystniejsze, zostaną zawarte umowy o treści zgodnej z wzorem umowy oraz ofertami złożonymi przez Wykonawców.
3. Treść wzoru umowy, w tym wszystkie istotne postanowienia dla Stron przedstawia odpowiednio załącznik nr 2a do Ogłoszenia dla Obszaru I lub załącznik nr 2b do Ogłoszenia.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w Ogłoszeniu, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w umowie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest podpisanie przez Strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale III ust. 9 Ogłoszenia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp

XVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **WA-ZUZP.2611.42.2019.**
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do Ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – *Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami;*

Załącznik nr 2a do Ogłoszenia – *Wzór umowy dla Obszaru I wraz załącznikami;*

Załącznik nr 2a do Ogłoszenia – *Wzór umowy dla Obszaru II wraz załącznikami;*

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – *Formularz ofertowy;*

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – *Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;*

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – *Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania;*

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – *Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;*

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – *Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego*