**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 1**

**(SOPZ)**

**Druk i dystrybucja czterech publikacji**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej:
2. Opracowanie graficzne i przygotowanie czterech publikacji do druku,
3. Pierwszą korektę i redakcję językową (przed składem) oraz drugą korektę i redakcję językową (po składzie) czterech publikacji,
4. Skład i łamanie środka czterech publikacji,
5. Dostosowanie do WCAG na poziomie AA,
6. Archiwizowanie czterech publikacji,
7. Druk i oprawa czterech publikacji.
8. Dystrybucja.
9. Zamówienie realizowane będzie przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.
10. Publikacje mają nadane numery ISBN. Zamawiający, wraz z przekazaniem publikacji do opracowania, przekaże Wykonawcy każdorazowo numery ISBN, które umieszczone będą na poszczególnych publikacjach.
11. Zamawiający prześle drogą elektroniczną Wykonawcy publikacje do opracowania. Materiał tekstowy przesłany będzie w formacie .doc lub .docx lub .pdf, a materiał ilustracyjny w formatach .eps; .jpg; .ai; .psd, .pdf, .tif, .png lub jako pliki osadzone w pliku tekstowym (.doc/.docx) zostaną przesłane Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
12. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do wykonania następujących usług:
13. Opracowanie graficzne i przygotowanie publikacji do druku według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, które obejmuje:
	1. Opracowanie graficzne okładki wg projektu przekazanego przez Zamawiającego w programie InDesing (ver. 6.0/CS4) lub Adobe Ilustrator (v14.0/CS4) lub PDF,
	2. Dostosowanie grzbietu okładki dostarczonej przez Zamawiającego w programie InDesing (ver. 6.0/CS4) lub Adobe Ilustrator (v14.0/CS4) lub zgodnie z wytycznymi Zamawiającego do objętości środka publikacji i naniesienie tytułu,
	3. Modyfikację pliku środka publikacji przekazanego w programie InDesing (ver. 6.0/CS4) lub Adobe Ilustrator (v14.0/CS4) lub MS Word (Office 2010) (np. dostosowanie do rozmiaru A4), dostosowanie treści przekazanych w pliku .pdf do formy środka publikacji,
	4. Opracowanie graficzne ilustracji wewnątrz publikacji.
14. Korekta i redakcja językowa, która obejmuje:
	1. Pierwszą (I) i drugą (II) korektę i redakcję językową tekstu (przed składem i po składzie) i przesłanie, po każdej korekcie, zamkniętych plików .pdf do rewizji Zamawiającemu. Każda korekta i redakcja językowa tekstu może trwać maksymalnie 1 dzień roboczy. Uwagi redakcyjne i korektorskie Wykonawca zaznacza w pliku .pdf na tekście lub w komentarzach. Zmiany muszą być widoczne tak, aby Zamawiający mógł je zaakceptować.
	2. Wprowadzanie poprawek redakcyjnych na grzbiecie i okładce polegających na usunięciu, dodaniu, zastąpieniu lub sformatowaniu tekstu lub elementów graficznych oraz zastosowaniu dodatkowych elementów graficznych przekazanych przez Zamawiającego.
	3. Naniesienie w ciągu 1 dnia roboczego ostatecznych zmian po rewizji dokonanej przez Zamawiającego.

1. Skład i łamanie środka publikacji:
	1. W ramach składu i łamania Wykonawca zobowiązuje się do oceny jakości plików graficznych przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca oceni, że pliki graficzne przekazane przez Zamawiającego nie spełniają wymogów co do jakości (np. zbyt niska rozdzielczość), Wykonawca zgłasza ten fakt Zamawiającemu. Zamawiający przekaże Wykonawcy poprawione pliki. 2-dniowy termin, o którym mowa w pkt. VI ppkt 2) lit. a), ulega zatrzymaniu w dniu zgłoszenia tego faktu przez Wykonawcę i zaczyna biec od dnia następującego po dniu, w którym Zamawiający przekaże poprawiony plik/pliki.
	2. W ramach składu i łamania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić redaktora technicznego, który określi i zweryfikuje w publikacji krój i wielkość czcionki/fontu, układ i wielkość materiału ilustracyjnego, tabel na szpalcie, podpisów pod ilustracjami i tabelami itp.

1. Dostosowanie do WCAG na poziomie AA

Zredagowany tekst każdej publikacji musi spełniać wymagania i wytyczne określone w standardach Zamawiającego. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy wytyczne dotyczące WCAG na poziomie AA.

1. Archiwizowanie

Archiwizowanie będzie obejmować przygotowanie całości publikacji (okładka i środek) w trzech formach na płycie CD/DVD: do druku (plik kompozytowy w formacie .pdf w pełnej rozdzielczości ze spadami i liniami cięcia), do publikacji w Internecie (w pliku .pdf, rozmiar pliku nieprzekraczający 10 MB) oraz pakiet drukarski zapisany w formacie programu Adobe InDesign.

1. Druk i oprawa publikacji
	1. Parametry publikacji
		1. Zamawiający przewiduje następujące pozycje wydawnicze:

| **Pozycja** | **Nakład (liczba egzemplarzy)** | **Liczba znaków ze spacjami przeliczona/arkusze wydawnicze (z zaokrągleniem do pełnego arkusza) za arkusz uznaje się 40 000 znaków ze spacjami, liczba arkuszy= liczba znaków/40 000** | **Liczba ilustracji** | **Wydruk powinien być zgodny z następującymi parametrami technicznymi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 51 301 egz. | 108 000 / 3 arkusze wydawnicze | maksymalnie 6 | **Format:** 210 x 297 mm**Środek**: papier offset 100g/m2 biały, kolorystyka 2+2**Okładka**: kreda 250 g/m2, folia błyszcząca, kolorystyka 4+0**Oprawa** klejona lub szyta, miękka. |
| 2. | 51 301 egz. | 108 000 / 3 arkusze wydawnicze | maksymalnie 6 | **Format:** 210 x 297 mm**Środek**: papier offset 100g/m2 biały, kolorystyka 2+2**Okładka**: kreda 250 g/m2, folia błyszcząca, kolorystyka 4+0**Oprawa** klejona lub szyta, miękka. |
| 3. | 51 301 egz. | 108 000 / 3 arkusze wydawnicze | maksymalnie 6 | **Format:** 210 x 297 mm**Środek**: papier offset 100g/m2 biały, kolorystyka 2+2**Okładka**: kreda 250 g/m2, folia błyszcząca, kolorystyka 4+0**Oprawa** klejona lub szyta, miękka. |
| 4. | 500 egz. | 108 000 / 3 arkusze wydawnicze | maksymalnie 6 | **Format:** 210 x 297 mm**Środek**: papier offset 100g/m2 biały, kolorystyka 2+2**Okładka**: kreda 250 g/m2, folia błyszcząca, kolorystyka 4+0**Oprawa** klejona lub szyta, miękka. |

* + 1. Zamawiający dopuszcza stosowanie oprawy szytej, jeśli liczba stron środka nie będzie pozwalać na zastosowanie oprawy klejonej.
		2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby egzemplarzy danej pozycji do 10 % planowanego nakładu. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowaną usługę.
	1. Opracowanie graficzne, przygotowanie, skład i łamanie środka publikacji, korekta i redakcja językowa (przed składem i po składzie)
		1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do rewizji materiał po opracowaniu graficznym, składzie i łamaniu oraz po I i II korekcie w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego publikacji.
		2. Termin ulega zatrzymaniu w przypadkach opisanych w pkt III ppkt 1) w dniu zgłoszenia ww. faktów przez Wykonawcę i zaczyna biec od dnia następującego po dniu, w którym Zamawiający przekaże poprawione pliki lub treści uzupełniające wakaty.
		3. Zamawiający zatwierdza lub wnosi uwagi w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy materiału.
		4. Wykonawca po naniesieniu ostatecznych zmian, po rewizji, ponownie przedkłada materiał Zamawiającemu, a Zamawiający zatwierdza go lub wnosi uwagi w terminie 2 dni roboczych.
	2. Wydruk próbny drukarni
		1. Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wydruk próbny w terminie 2 dni roboczych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego treści po redakcji i składzie.
		2. Zamawiający dokonuje akceptacji wydruku próbnego w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
1. Dystrybucja

Wykonawca dostarczy cały nakład do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców z całej Polski:

1. Pozycja (publikacja) 1 - 51301 egzemplarzy do 15216 odbiorców.
2. Pozycja (publikacja) 2 - 51301 egzemplarzy do 15216 odbiorców.
3. Pozycja (publikacja) 3 - 51301 egzemplarzy do 15216 odbiorców.
4. Pozycja (publikacja) 4 - 500 egzemplarzy do 342 odbiorców.

Lista dystrybucyjna stanowi załącznik nr 1 do SOPZ.

1. Wykonawca wystawia fakturę na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wraz z protokołem odbioru danej publikacji Wykonawca dostarcza Zamawiającemu płytę/płyty CD/DVD z zapisanymi na niej/nich trzema wersjami publikacji (zgodnie z pkt V. Archiwizowanie). Każda z płyt będzie odpowiednio opisana tytułem oraz numerem pozycji z umowy (1 publikacja na jednej płycie lub na kilku, jeśli miejsce na nośniku nie pozwala na zapis 3 wersji danej publikacji na jednym z nich).
2. Terminy realizacji usługi:
3. Wydruk i dystrybucja 110000 egzemplarzy w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę, jednak nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy wg następującego podziału:
	1. Pozycja (publikacja) 1 - 36500 egzemplarzy do 415 odbiorców (typ: Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (Zamawiający), Kuratoria Oświaty, Biblioteki Pedagogiczne, Placówki Doskonalenia Nauczycieli).
	2. Pozycja (publikacja) 2 - 36500 egzemplarzy do 415 odbiorców (typ: Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (Zamawiający), Kuratoria Oświaty, Biblioteki Pedagogiczne, Placówki Doskonalenia Nauczycieli).
	3. Pozycja (publikacja) 3 - 36500 egzemplarzy do 415 odbiorców (typ: Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (Zamawiający), Kuratoria Oświaty, Biblioteki Pedagogiczne, Placówki Doskonalenia Nauczycieli).
	4. Pozycja (publikacja) 4 - 500 egzemplarzy do 342 odbiorców (typ: Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (Zamawiający), Biblioteki Pedagogiczne, Placówki Doskonalenia Nauczycieli).
4. Wydruk i dystrybucja 44403 egzemplarzy w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę, jednak nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy wg następującego podziału:
	1. Pozycja (publikacja) 1 - 14801 egzemplarzy do 14801 szkół podstawowych.
	2. Pozycja (publikacja) 2 - 14801 egzemplarzy do 14801 szkół podstawowych.
	3. Pozycja (publikacja) 3 - 14801 egzemplarzy do 14801 szkół podstawowych.
5. Wykonawca przedstawi wykaz potwierdzający wysłanie wszystkich paczek z liczbą egzemplarzy poszczególnych pozycji, do adresatów z listy dystrybucyjnej.
6. Ewentualne zwroty Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki:

Załącznik nr 1 do SOPZ - Lista dystrybucyjna.