**PROJEKT UMOWY**

UMOWA NR ……………………………..

zawarta w Warszawie w dniu **……………………….**  pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Edukacji** z siedzibą w Warszawie (00-478 Warszawa) przy Alejach Ujazdowskich 28, NIP: 7010211452, REGON: 142143583, zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**………………………………………**

a

**………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

W związku z realizacją projektu „Przywództwo - opracowanie modeli kształcenia
i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty” , wdrażanego przez Zamawiającego – Ośrodek Rozwoju Edukacji, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój oraz na podstawie dokonanego przez Zamawiającego - Ośrodek Rozwoju Edukacji, wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **„Przygotowanie
i przeprowadzenie w zakresie organizacyjnym i rekrutacyjnym konferencji”** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. ), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest: organizacja, obsługa, rekrutacja oraz promocja -
 konferencji (2 dniowej) dla maksymalnie 120 osób, zwanej dalej każde „Wydarzeniem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „SOPZ” stanowiący załącznik nr ….. do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również zgodnie ze SOPZ oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr ……… do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Termin konferencji może ulec zmianie zgodnie z SOPZ. Zamawiający wyklucza organizację konferencji w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

**§ 2**

**Terminy wykonania przedmiotu umowy**

Umowa została zawarta na czas oznaczony, obowiązuje od dnia podpisania, przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie do dnia ………… 2018 r.

**§ 3**

**Zasady realizacji umowy**

1. Odbiory i płatności będą dokonywane po wykonaniu przez Wykonawcę Wydarzenia. Po zakończeniu realizacji Wydarzenia Wykonawca sporządzi protokół odbioru na potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy dla Wydarzenia i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Wydarzenia. W protokole określone zostaną co najmniej: termin i miejsce,
w jakim została wykonany przedmiotu umowy oraz liczba uczestników, ilość wykorzystanych usług (sale warsztatowe, nocleg, wyżywienie itp.), ocena prawidłowości wykonania umowy i zgodności jej wykonania z postanowieniami umowy, oświadczenie osób powołanych do odbioru o istnieniu bądź braku wad w realizacji Wydarzenia.
2. Protokół zostaje sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy. W takim przypadku, jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, uznaje się, że dane Wydarzenie nie zostało wykonane.
4. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, w wysokości wynikającej z ilości zamówionych i faktycznie wykonanych usług dla Wydarzenia, zgodnie
z zasadami opisanymi w § 6 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty wytwarzane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia (np. listy obecności, identyfikatory, oznakowanie sal, itp.) zawierały informacje zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój oraz wymaganiami WCAG 2.0.
6. Zamawiający oświadcza, iż wszelkie materiały przekazane lub udostępnione Wykonawcy w toku realizacji umowy, nie naruszają praw majątkowych osób trzecich i zostaną przekazane w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
7. Ze strony Zamawiającego jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności upoważnioną do przekazywania zleceń Wykonawcy, wyznacza się Panią/Pana ………………………………, ………………………, adres e-mail: …………………..@ore.edu.pl, oraz Panią/Pana ………………………………, ………………………, adres e-mail: …………………..@ore.edu.pl.
8. Ze strony Wykonawcy jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności upoważnioną do przyjmowania zleceń od Zamawiającego wyznacza się ………………….....…….., adres
e-mail:…………………………………… .
9. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w sprawie wykonania niniejszej umowy nie wymaga formy pisemnej ani zmiany umowy – niezbędne jest niezwłoczne pisemne poinformowanie Strony.

**§ 4**

**Realizacja umowy**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wskaże miejsce Wydarzenia do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych akceptuje lub wnosi uwagi do zaproponowanego miejsca organizacji Wydarzenia. Szczegółowy program konferencji sporządzony przez Wykonawcę, mi.in. z rozkładem godzinowym zajęć, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego na 4 dni przed konferencją. Zamawiający w terminie najpóźniej 4 dni przed datą konferencji, przekaże Wykonawcy przygotowane na nią materiały, które Wykonawca zobowiązany jest odebrać, niewykorzystane materiały zostaną zwrócone do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.
2. Do 7 dni kalendarzowych przed terminem Wydarzenia Zamawiającemu przysługuje prawo z rezygnacji bądź zmiany terminu Wydarzenia. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów za Wydarzenie odwołane.
3. Ewentualne zapotrzebowanie na usługi przednoclegu zostanie złożone Wykonawcy na co najmniej 4 dni kalendarzowe przed planowanym rozpoczęciem Wydarzenia, zgodnie z zapisami SOPZ.
4. W każdym przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za organizację Wydarzenia zgodnie z zapisami umowy i SOPZ. W przypadku niedotrzymania jakiegokolwiek warunku zastosowania mają zapisy **§** 7.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz czuwać nad prawidłową realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na kwotę …………………………………. zł przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy OC stanowi załącznik nr ….. do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich zmianach mających wpływ na przebieg realizacji Wydarzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie kwotę w wysokości: …………….…… zł. brutto (słownie złotych brutto: …………….……), , zgodnie z liczbą zamówionych usług, według cen podanych w Formularzu cenowym – Oferta Wykonawca stanowiąca załącznik nr …… do umowy. Kwota brutto wynagrodzenia zawiera podatek od towarów i usług (VAT)
2. Rozliczenie następować będzie na podstawie zlecenia, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na podstawie zapisów umowy i Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, dotyczących możliwości zmiany parametrów danego Wydarzenia (zmiany liczby uczestników, zgłaszanych przednoclegów itp.).
3. Stawki wynagrodzenia o których mowa w ust. 1 mają charakter ryczałtowy i obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wyczerpują wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy. Wykonawca oświadcza również, że nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty umownej ustalonej w ust. 1.
4. Koszty zakwaterowania i wyżywienia wszystkich osób uczestniczących w Wydarzeniu pokrywa Zamawiający w ramach wynagrodzenia, określonego w ust 1. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem, noclegiem, wyżywieniem koordynatora Wydarzenia ani żadnych innych osób, obecnych na Wydarzeniu, z ramienia Wykonawcy.
5. Łączny koszt sali plenarnej oraz sal warsztatowych Wydarzenia nie może przekroczyć 20% ceny za organizację danego Wydarzenia.
6. Łączny koszt obsługi Wydarzenia nie może przekroczyć 2 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Podstawą wzajemnych rozliczeń jest liczba usług zgłoszonych w terminach określonych
w SOPZ, a w przypadku wyżywienia i noclegu liczba usług zgłoszonych w odniesieniu do pierwszego dnia Wydarzenia oraz faktyczna liczba osób zarejestrowanych pierwszego dnia Wydarzenia w odniesieniu do kolejnych dni Wydarzenia.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, o których mowa w § 3.
9. Wynagrodzenie za Wydarzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W przypadku niekompletności dokumentów dotyczących udziału uczestników w konferencji m.in. listy obecności, osoby te nie będą uwzględniane przy obliczaniu wartości faktury VAT za wydarzenie.

**§ 7**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Za niezrealizowanie Wydarzenia z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 40% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, jeżeli w wyniku weryfikacji zgodności przygotowania i realizacji Wydarzenia z wymaganiami niniejszej Umowy oraz SOPZ, stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Po trzech stwierdzonych przypadkach naruszenia postanowień niniejszej umowy skutkujących naliczeniem kar umownych, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy może nastąpić w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, a w przypadku, o którym mowa w ust. 6 w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia czwartego przypadku. Odstąpienie ma skutek ex nunc, tj. od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej stronie na piśmie.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy brutto.

**§ 8**

**Odstąpienie i zmiany umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zaawansowania realizacji umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia do dnia spisania tego protokołu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w sprawie zamówień publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaistnienia następujacych okoliczności:
4. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę;
5. w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
6. w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;
7. w przypadku konieczności zmiany terminów realizacji umowy w szczególności spowodowanej przedłużającym się czasem trwania procedury przetargowej, nieprzewidzianą przerwą w realizacji przedmiotu zamówienia wynikającą z konieczności np. przeprowadzenia dodatkowego naboru uczestników Wydarzenia lub z innych uzasadnionych przyczyn wskazanych przez Zamawiającego. Zmiana umowy z powodów, o których mowa w zdaniu poprzednim możliwa jest pod warunkiem poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn żądanej zmiany;
8. zmian związanych z liczebnością uczestników wydarzenia, liczbą zamówionych
w Formularzu zlecenia usług, który zostały opisane i dopuszczone w ramach Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
9. w uzasadnionych przypadkach, jeżeli jest to istotne z punktu widzenia efektów realizacji Zadania, zmiana terminu lub lokalizacji Wydarzenia może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego, po uzgodnieniach z Wykonawcą.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: .............. (słownie:.....................................................zł), tj. stanowiącej 10 %  wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 w formie …………………………. .
2. Zamawiający dokona zwrotu 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 10
Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, udostępnione, jak i uzyskane w inny sposób w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy w trakcie trwania umowy jak również przez okres 5 lat po jej wykonaniu.

2. Wykonawca nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony kopiować, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczących stron Umowy ich interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, organizacyjnymi, kosztowymi, niezależnie od źródeł tych informacji, chyba że taka informacja jest już powszechnie znana bez naruszania postanowień Umowy lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawa.

3. Za naruszenie zakazu, o jakim mowa w ust 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

4.Wykonawca zobowiązuje się także do niepodejmowania działań sprzecznych
z interesem Zamawiającego, szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 11**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r.,poz. 922, z późn. zm), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników Wydarzeń w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Powierzone dane osobowe uczestników Wydarzenia mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej umowy do dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru usługi, a następnie do zniszczenia ich po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru wszystkich elementów usługi (wydarzeń) lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy niezwłocznie po jej rozwiązaniu. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zniszczeniu danych osobowych poprzez przekazanie protokołu zniszczenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania danych osobowych po zakończeniu realizacji usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim
w jakiejkolwiek postaci.

5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osób będących uczestnikami Wydarzenia oraz chcących przystąpić do udziału w Wydarzeniu o celu przetwarzania danych, prawie wglądu do bazy danych i o jej podstawie prawnej.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

**§ 12**

1. Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36–39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania osobom, o których mowa w ust. 3, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych; wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 4 i w załączniku nr 5 do umowy.
5. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do odebrania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy ja. Upoważnienie wygasa również z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź ustania stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Wykonawcą a osobą upoważnioną oraz z chwilą rozwiązania umowy z Zamawiającym.
6. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby, o których mowa w ust. 3, mające dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tych danych osobowych w tajemnicy.
8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
9. wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
10. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w ust. 3, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe, dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia tych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
15. Kontrolerzy Zamawiającego mają w szczególności prawo:
16. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia,
do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
17. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
18. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
19. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 13**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołów odbioru, o którym mowa w § 3, przenosi na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, całość autorskich praw majątkowych do Utworów powstałych w wyniku świadczenia niniejszej usługi tj.: dokumentacji fotograficznej, ewaluacji, sprawozdania końcowego z realizacji całości Zadania, materiałów powstałych na potrzeby promocji konferencji, projektów graficznych materiałów i publikacji do wydarzenia.

2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do Utworów o których mowa w ust. 1, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:

1. udostępnienie Utworu na zasadach wolnej licencji,
2. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
3. stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
4. wprowadzanie do obrotu, użyczanie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
5. tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
6. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
7. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
8. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
9. prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze,
10. prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
11. zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji Utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

 Pola eksploatacyjne dotyczą także utworów składających się na Utwór.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

4. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

1. Wykonawca oświadcza, że Utwory powstały w wyniku realizacji niniejszej umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielnymi i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm).
2. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym umową na Zamawiającego.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Za zmiany umowy nie uważa się zmian osób, upoważnionych do występowania w imieniu Stron ani zmian terminów realizacji poszczególnych Wydarzeń, odwoływania poszczególnych Wydarzeń lub zmian parametrów danego Wydarzenia. Wymagana jest pisemna zgoda obu Stron.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
5. Pisma przesłane na adresy Stron określone w komparacji umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 –Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 –Protokół odbioru

Załącznik nr 4 – wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 5 – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – kopia polisy OC

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**Data dokonania odbioru: ……………………………………..**

**Ze strony Wykonawcy:**

……………………………………..

**Ze strony Zamawiającego:**

Ośrodek Rozwoju Edukacji, Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa –

……………………………………..

**Przedmiot usługi**

……………………………………..

**Liczba uczestników**

……………………………………..

**Ocena prawidłowości wykonania umowy i zgodności jej wykonania z postanowieniami umowy.**

**……………………………………..**

Wykonanie było\*:

- prawidłowe i zgodne z postanowieniami umowy;

- nieprawidłowe i niezgodne z postanowieniami umowy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 4 do umowy**

**UPOWAŻNIENIE Nr ………**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**

Z dniem [……………………………………………] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.), upoważniam [……………………………………………………………………………………] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu ……………….. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia
………….Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w ………………………………………………..

………………………………………………………
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do umowy**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEK**

**W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**

 Z dniem [……………………………………………] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922,
z późn. zm.), odwołuję upoważnienie[………………………………………………………………………….] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu …………………………………………… [*nazwa projektu*] w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój………………………………………………Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić