*Załącznik nr 3 do Umowy*

**protokół z wykonania przedmiotu umowy**

1. **Protokół dotyczy umowy nr** …………………..……..
2. **Data i miejsce sporządzenia protokołu**: ………………………………….
3. **Nazwa i adres Wykonawcy:** ………………………………………………………….………………………………………
4. Niniejszym przedkładam Zamawiającemu przedmiot umowy …………….…………………

wykonany zgodnie z umową.

**Zamawiający:**

Ośrodek Rozwoju Edukacji, Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa.

**Imię i Nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do odbioru:**

…………………………………………………………………………………………….…, ……………………………………………..

1. **Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy, co do terminu:**

Dnia …………………….………. stwierdza się, co następuje:

Zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 przedmiot umowy winien zostać oddany w dniu ……………………..….. 2018 r.

Wykonawca przedłożył Zamawiającemu przedmiot umowy w dniu ……………………………...

Z uwagi na powyższe stwierdza się, iż przedmiot umowy został złożony

1. zgodnie z umową\*;
2. niezgodnie z umową. Przekroczenie terminu oddania przedmiotu umowy nastąpiło   
   o ……….. dni.

Inne uwagi: …………………………………………………………….

W terminie do dnia …………………………. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod kątem zgodności formy i treści z umową (ocena merytoryczna). Przekazanie Wykonawcy informacji o wadach przedmiotu umowy (niezgodności z umową) nastąpi w formie pisemnej lub na adres mailowy Wykonawcy.

………………………………..……… …………………………..……….

(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru przedmiotu umowy) (data i podpis Wykonawcy)

1. **Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy, co do jakości:**

Dnia ……………………………….., stwierdza się, co następuje:

W wyniku dokonania oceny przedmiotu umowy, co do zgodności treści i formy z umową (ocena merytoryczna) stwierdza się, iż:

1. został wykonany zgodnie z umową i Zamawiający nie zgłasza żadnych uwag \*;
2. posiada następujące wady\*:………………………………………

Wykonawcy w terminie do dnia ……………..……..…. zobowiązani są usunąć wady   
wg wskazań Zamawiającego. Zamawiający w terminie ……….… dni dokona sprawdzenia pod kątem usunięcia zgłoszonych wad.

Inne uwagi: ………………………………………………………………………………………………

………………………………..……… …………………………..……….

(data i podpis osoby upoważnionej (data i podpis Wykonawcy)

do odbioru przedmiotu umowy)

1. **Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy po usunięciu wad\***

Dnia …………………., stwierdza się, co następuje:

Wykonawca zobowiązany był przedłożyć przedmiot umowy po usunięciu wad w terminie do dnia………………… .

Wykonawcy przedłożyli Zamawiającemu przedmiot umowy w dniu ………………..

Z uwagi na powyższe stwierdza się, iż przedmiot umowy został złożony

1. w terminie zgodnie z umową\*;
2. niezgodnie z umową. Przekroczenie terminu oddania nastąpiło o ……..dni.

W wyniku dokonanej przez Zamawiającego ponownej oceny stwierdza się, iż przedmiot umowy:

1. został wykonany zgodnie z umową i Zamawiający nie zgłasza żadnych uwag \*;
2. posiada następujące wady\*:

………………………………………………………………………………….

Inne uwagi: ……………………………………………………………………………………

………………………………..……… …………………………..……….

(data i podpis osoby upoważnionej (data i podpis Wykonawcy)

do odbioru przedmiotu umowy)

1. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot umowy został oddany przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu ………………………….…….. tj. w terminie przewidzianym w umowie\* /  
   z ……….. dniowym terminem opóźnienia.
2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

………………………………..……… …………………………..……….

(data i podpis osoby upoważnionej (data i podpis Wykonawcy)

do odbioru przedmiotu umowy)