**Załącznik nr 3 do SIWZ**



*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**Formularz oferty**

Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa** | **Adres** |
| **1** |  |  |

**Osoba do kontaktu w toku postępowania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  |
| **Instytucja** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **e-mail** |  |

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Ośrodek Rozwoju Edukacji**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

Przystępując do prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WA/ZUZP/261/33/2018 **pn. „Przygotowanie i przeprowadzenie 13 trzydniowych szkoleń w miastach wojewódzkich na terenie całej Polski w okresie: maj - czerwiec 2018 r.”** zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu-Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

Część 1…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 2…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 3…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 4…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 5…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 6…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 7…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 8…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 9…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 10…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 11…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 12…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

Część 13…………………………. zł brutto (słownie ……………)

w tym podatek VAT w kwocie …………..

|  |
| --- |
| **UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:**  **W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby z orzeczoną niepełnosprawnością …………………………………… (proszę wpisać TAK lub NIE).** |
| **Wykonawca oferuje wykonanie seminarium w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu) ………………………………………………………………………………………………** |

zgodnie z poniższą tabelą:

**FORMULARZ CENOWY**

**Część 1 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Białymstoku**, **w terminie: 14-16 maja 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 2 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Olsztynie**, **w terminie: 16-18 maja 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 3 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Bydgoszczy**, **w terminie: 21-23 maja 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 4 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Rzeszowie**, **w terminie: 23-25 maja 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 5 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Kielcach**, **w terminie: 28-30 maja 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 6 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Szczecinie**, **w terminie: 28-30 maja 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 7 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Lublinie**, **w terminie: 4-6 czerwca 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 8 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Łodzi**, **w terminie: 4-6 czerwca 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 9 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Katowicach**, **w terminie: 6-8 czerwca 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 10 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **we Wrocławiu**, **w terminie: 11-13 czerwca 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 11 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Poznaniu**, **w terminie: 13-15 czerwca 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 12** – Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Gdańsku, w terminie: 18-20 czerwca 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

**Część 13 –** Organizacja trzydniowego szkolenia dla max 31 osób **w Warszawie**, **w terminie: 18-20 czerwca 2018 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Szacowana ilość** | **Cena łączna brutto** |
| ***Sale*** | | | | | |
| **1** | Sala warsztatowa dla 31 osób (1 sala na jeden dzień) | **sala** |  | **3** |  |
| **2** | Dostęp do ksero i drukarki | **kartka** |  | **200 kartek A4** |  |
| **3** | Materiały dla prowadzących | **Kpl** |  | **2** |  |
| ***Wyżywienie*** | | | | | |
|  | **Dzień poprzedzający spotkanie** | | | |  |
| **4** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **4** |  |
| **5** | **Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | |  |
| **6** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **7** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **8** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]** | | | | | |
| **9** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **10** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| **11** | Kolacja (dla osób korzystających z noclegu) | **osoba** |  | **31** |  |
| **Wyżywienie 3-ci dzień szkolenia** | | | | | |
| **12** | Całodzienny serwis kawowy | **osoba** |  | **31** |  |
| **13** | Obiad | **osoba** |  | **31** |  |
| ***Noclegi*** | | | | | |
| **14** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym - w dniu poprzedzającym spotkanie | **pokój jednoosobowy** |  | **4** |  |
| **15** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym 2 noclegi | **pokój jednoosobowy** |  | **5 x 2 noclegi** |  |
| **16** | Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym -2 noclegi | **pokój dwuosobowy** |  | **13 x 2 noclegi** |  |
| ***Obsługa*** | | | | | |
| **17** | Recepcja - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| **18** | Obsługa techniczna - 1 osoba na każdy dzień szkolenia | **osoba** |  | **3** |  |
| ***Wykonanie materiałów promocyjnych dla uczestników wydarzenia*** | | | | | |
| **19** | Teczki | **sztuka** |  | **27** |  |
| **20** | Notes | **Sztuka** |  | **27** |  |
| **21** | Pendrive | **sztuka** |  | **27** |  |
| **22** | Projekt i wykonanie długopisów | **sztuka** |  | **27** |  |
| **23** | Wydruk materiałów dla uczestników szkolenia (1 kpl. = 200 stron) | **Kpl.** |  | **27** |  |
| ***Transport*** | | | | | |
| **24** | Transport materiałów (łączna waga max 200 kg) | **sztuka** |  | **1** |  |
| ***Inne*** | | | | | |
| **25** | Zwrot kosztów podróży | **kwota** | **100.00**  **200.00** | **27**  **2** |  |
| **CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** | | | |  |  |

1. W przypadku uzyskania niniejszego zamówienia, zobowiązuję się do zatrudnienia na na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej osobę z orzeczoną niepełnosprawnością (w przypadku wykreślenia tego punktu – braku deklaracji zatrudnienia takiej osoby, Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium Aspekt Społeczny).\*

2. **Zamówienie zrealizuję:** sam\* / przy udziale Podwykonawców\*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert;

- w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

- wybór oferty będzie / nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. Oferta wraz z załącznikami zawiera ……… ponumerowanych stron, w tym strony nr ……….. oferty są jawne, natomiast strony nr ………… oferty są niejawne\*(*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca,* ***nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu****,* ***zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane******oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*** *Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.*

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa ………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczam, że zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym:

 nie należę do grupy kapitałowej\*

 wskazuję poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):\*

………………………………………………………………………………………………

i złożę stosowne oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ……………………………………………

2) ……………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

………………………………………..

Czytelny Podpis Wykonawcy/umocowanego Pełnomocnika