# Szacowanie wartości zamówienia

Ośrodek Rozwoju Edukacji zwraca się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów przeprowadzenia szkoleń on-line oraz przeprowadzenia wsparcia w formie zdalnego doradztwa dla trenerów projektów wyłonionych w konkursie „Przestrzeń Dostępnej Szkoły” (dalej jako PDS), w zakresie przygotowania pracowników przedszkoli i szkół do prowadzenia oceny funkcjonalnej dzieci i uczniów w procedurze konsultacji szkolnych. Zamawiający planuje przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zdalnego łącznie dla grupy 20 trenerów. Planuje się zatrudnienie 1 lub 2 osób do wykonania niżej opisanych zadań (dalej jako Wykonawca).

## Wykonawca powinien posiadać, co najmniej następujące kwalifikacje:

1. Wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie w zakresie pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub psychologii - poświadczone dyplomem ukończenia studiów.
2. Doświadczenie w prowadzeniu i/lub przygotowywaniu programów merytorycznych szkoleń dla kadr pedagogicznych systemu edukacji w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert – na podstawie oświadczenia.

## Kryterium premiujące

Doświadczenie, w okresie 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w opracowywaniu materiałów w obszarze diagnozy funkcjonalnej dzieci i uczniów powszechnie dostępny tzn. opublikowany w prasie branżowej, książce lub na portalu oświatowym (min. 1 publikacja min. 10 str.) – na podstawie oświadczenia.

Spełnienie tego kryterium nie jest obowiązkowe. Punkty mają charakter premiowy, a ich uzyskanie zwiększa ogólną liczbę punktów przyznanych dla potencjalnego Wykonawcy, a tym samym może prowadzić do uplasowania potencjalnego Wykonawcy na wyższym miejscu w liście rankingowej.

## Opis zadania

* + - 1. Szkolenia będą dotyczyły przygotowania pracowników przedszkoli i szkół do prowadzenia oceny funkcjonalnej dzieci i uczniów w procedurze konsultacji szkolnych. Szczegółowe tematy podano poniżej w części „Obszary tematyczne szkoleń on-line”.
			2. Celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy, dostarczenie praktycznych rozwiązań oraz przygotowanie do szkolenia pracowników szkół i przedszkoli w zakresie prowadzenia oceny funkcjonalnej z wykorzystaniem konsultacji szkolnych. Wykonawca będzie miał za zadanie przygotowanie koncepcji i przeprowadzenie spotkań on-line z uczestnikami szkolenia na podstawie materiałów udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
			3. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń przez okres 2 miesięcy wsparcie o charakterze doradztwa zdalnego.
			4. Szczegółowe zadania dla Wykonawcy, zostały opisane poniżej w części „Zadania Wykonawcy”.
			5. Odbiorcami szkoleń będą osoby wskazane przez realizatorów projektów wyłonionych
			w konkursie „Przestrzeń Dostępnej Szkoły”, pełniących rolę trenerów.
			6. Szkolenia, zostaną przeprowadzone w całości w formie on-line, z użyciem platformy wskazanej przez Zamawiającego. Po podpisaniu umowy zostaną uzgodnione kwestie związane z udostępnieniem szkolenia on-line.
			7. Uczestnicy szkoleń zostaną zobligowani, przez realizatorów projektów wyłonionych w konkursie „Przestrzeń Dostępnej Szkoły”, do przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli, specjalistów i kadry zarządzającej szkół i przedszkoli ogólnodostępnych.

## Obszary tematyczne szkoleń on-line:

Szkolenia będą obejmowały w szczególności następujące obszary tematyczne:

1. Założenia edukacji włączającej a obecna praktyka przedszkoli/szkół.
2. Ocena funkcjonalna w edukacji oparta o zintegrowany biopsychospołeczny model funkcjonowania i niepełnosprawności.
3. Konsultacje szkolne – omówienie procesu, procedura zastosowania, dokumentacja.
4. ICF jako rama zbierania informacji. Możliwości praktycznego wykorzystania zestawów podstawowych ICF w diagnozie funkcjonalnej.
5. Wpływ konsultacji szkolnych na procesy edukacyjne i pracę szkoły.
6. Narzędzia do samooceny/autorefleksji szkoły jako jedno z narzędzi badania czynników środowiskowych.
7. Rekomendacje dot. wdrożenia procedury konsultacji oraz dokumentowania procesu pomocy w świetle obecnie obowiązujących regulacji prawnych.
8. Współpraca szkoły i poradni w ocenie potrzeb uczniów i planowaniu wsparcia:
* obszary współpracy,
* zakresy odpowiedzialności szkoły i poradni p-p,
* zasoby i możliwości oraz potrzeby, bariery i ograniczenia;
1. Omówienie roli trenerów podczas szkoleń prowadzonych dla kadry szkół i przedszkoli.

Zakłada się, że szkolenie będzie dostarczało uczestnikom praktycznej wiedzy, jak i przykładów dobrych praktyk, które umożliwią przeprowadzenie skutecznego przygotowania kadry przedszkoli i szkół do wdrażania oceny funkcjonalnej w procedurze konsultacji szkolnych.

Zamawiający wymaga, aby w treści szkolenia uwzględniona została aktualna sytuacja epidemiczna w Polsce oraz związane z nią trudności i nowe wyzwania w pracy z uczniami i realizowania obowiązujących procedur. Oczekuje się, że w związku z tym, zaproponowane rozwiązania będą wskazówkami w jaki sposób prowadzić działania w przedszkolach, szkołach i placówkach w sytuacji możliwych ograniczeń kontaktu bezpośredniego (izolacja związana z COVID-19).

## Zadania Wykonawcy:

1. Przygotowanie 7 szczegółowych scenariuszy spotkań on-line (każdy scenariusz na 2-godzinne spotkanie), odpowiednio po jednym na każdy z 7 bloków tematycznych, na podstawie materiałów udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego. 4 scenariusze będą zakładały pracę w całej 20-osobowej grupie, a 3 scenariusze będą przeznaczone do pracy w 5-osobowych podgrupach. Każdy ze scenariuszy będzie się składać z min. 2 stron tekstu znormalizowanego 1800 znaków ze spacjami (dokument programu MsWord). Scenariusze powinny zawierać cele, metody i formy pracy oraz szczegółowy opis wszystkich realizowanych zadań.
2. 32 godziny dydaktyczne — prowadzenie spotkań on-line z uczestnikami:
3. 8 godzin dydaktycznych spotkań on-line z 20-osobową grupą uczestników, z równoległą możliwością zadawania pytań na czacie,
4. 24 godziny dydaktyczne pracy w grupach (6 godzin dydaktycznych spotkań on-line w 4 pięcioosobowych grupach);

Praca polega w szczególności na: prowadzeniu spotkań online, moderowaniu dyskusji, udzielaniu odpowiedzi na pytania uczestników (zadawane bezpośrednio i na czacie), wyjaśnieniu wątpliwości, pomoc w interpretacji treści merytorycznych podejmowanych podczas szkolenia, itp.

1. 10 godz. dydaktycznych — sprawdzanie prawidłowości wykonywania zadań opisowych, które uczestnicy szkoleń wykonają w ramach pracy własnej (pozostałe zadania powinny automatycznie generować informację o prawidłowych odpowiedziach) i dawanie informacji zwrotnej uczestnikom. Po podpisaniu umowy Zamawiający uzgodni z wykonawcą rozwiązania techniczne oraz wskaże platformę umożliwiającą przeprowadzenie powyższego działania.
2. 40 godzin dydaktycznych – prowadzenie w okresie 2 miesięcy działań o charakterze doradczym w formie forum, czatu i korespondencji e-mailowej, w wymiarze min. 5 godzin tygodniowo. Przebieg wsparcia będzie dokumentowany przez Wykonawcę i sprawozdawany do Zamawiającego (sprawozdania miesięczne). Po podpisaniu umowy Zamawiający uzgodni z wykonawcą rozwiązania techniczne oraz wskaże platformę umożliwiającą przeprowadzenie powyższego działania.

## Wskazówki organizacyjne

1. Spotkania on-line z uczestnikami zostaną przeprowadzone przy użyciu sprzętu Wykonawcy, w miejscu pobytu Wykonawcy, na platformie wskazanej przez Zamawiającego.

## Informacje dotyczące szacowania i wyboru wykonawcy

1. Wykonawcą może być jedna lub dwie osoby — szacowanie dotyczy łącznych kwot, niezależnie od liczby osób wykonujących opisane wyżej zadania.
2. Zamawiający przewiduje nawiązanie współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. **Termin i czas realizacji całego zadania:** od podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji i scenariuszy szkolenia w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy. Dokładne terminy przeprowadzenia spotkań on-line zostaną ustalone indywidualnie z Wykonawcą.
4. Szacowanie należy przesłać do 23 lutego 2021 r. do godziny 12:00 na adres e-mail: natalia.fryzowicz@ore.edu.pl w temacie wiadomości wpisując: **Szacowanie – szkolenia PDS**.
5. Wszelkich dodatkowych informacji udziela Natalia Fryzowicz: natalia.fryzowicz@ore.edu.pl

## Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą
w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl,
tel. 22 345 37 00.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” lub na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po jego zakończeniu czas wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na etapie szacowania wartości zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.