Załącznik nr 5 do OPZ

**NAJWAŻNIEJSZE STANDARDY WYDAWNICZE ORE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

* krój pisma w tekście głównym: calibri (dopuszczalne inne kroje bezszeryfowe np. arial), stopień: 12; tytuły/ podtytuły: calibri 12/14 bold;
* tytuły publikacji: zapisane kursywą w tekście głównym, przypisie i bibliografii;
* interlinia: 1,5;
* tytuły czasopism: w cudzysłowie w tekście głównym, przypisie i bibliografii;
* przypisy dolne calibri 10 wg. wzoru (ale dopuszczalny też system harwardzki):

- nazwisko autora inicjał imienia., (data publikacji), tytuł kursywą, miejsce wydania: wydawnictwo.

- w przypadku publikacji w czasopismach: nazwisko autora inicjał imienia., (data publikacji), tytuł kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie, nr , rok/rocznik, t./T./vol., s. .

- w przypadku publikacji zbiorowej: nazwisko autora inicjał imienia., (data publikacji), tytuł kursywą, [w:] nazwisko redaktora inicjał imienia., (red.), (data publikacji), tytuł kursywą, miejsce wydania: wydawnictwo.

* bibliografia końcowa – j. w. w układzie alfabetycznym;
* słowa i zwroty obcojęzyczne – kursywą;
* zapis tytułów aktów prawnych – kursywą; lokalizacja aktu wg wzoru: Dz.U. Nr 15 z 2008 r., poz.555. ; najnowsze wg wzoru: Dz.U. z 2015 r., poz. 1872.
* dostęp materiałów online wg. wzoru: dostępny online [dostęp: dd. mm. rr];
* eliminacja sierot, wdów i bękartów;
* imiona cytowanych osób w tekście głównym w pełnym brzmieniu;
* zgodność ze standardami dostępności WCAG 2.0 (każda wersja publikacji jest uniwersalna – jednocześnie do druku i Internetu):

- konieczność sporządzenia opisów alternatywnych do: ilustracji, fotografii, elementów graficznych o znaczeniu merytorycznym, ologowania, wykresów, schematów, tabel złożonych (prosty tekst, zdania raczej pojedyncze, max.20 słów na opis);

- akapitowanie (dopuszczalne nawet: 1 zdanie = 1akapit; niedopuszczalne: 1 str. = 1akapit);

- justowanie do lewej (lub obustronne);

- unikanie kursywy (cytaty w cudzysłowie);

- unikanie wyróżnień (typu bold/kolor/wersaliki/podkreślenia/rozstrzelenia);

dla podkreślenia istotnych fragmentów tekstu – bold;

- unikanie cyfr rzymskich; liczebniki porządkowe – cyfrą arabską z kropką;

- unikanie słabo rozpowszechnionych skrótów;

-unikanie tabel (pozostawiane tylko przy danych liczbowych, przekształcane w listy punktowane lub opis);

- tabele wyróżniane opisem, nagłówkiem, nie kolorem; zasady redakcji tabel:

 \* w główce tabeli oraz w boczku używanie wielkiej litery na początku;

\* napisy wewnątrz tabeli zwykle małą literą, chyba że są nazwą własną, pełne zdania

rozpoczynane wielką literą i zamykane kropką;

\* znaki interpunkcyjne używane tylko wewnątrz kolumn;

\* gdy w jednym polu tabeli znajduje się tekst wielozdaniowy, każde jego zdanie powinno być zamknięte kropką lub znakiem równoważnym. Nie ma potrzeby za pomocą kropki lub przecinka oznaczać tych granic w tekście, które wskazane są już granicami kolumn.

- skrótowce – objaśniane przy 1. pojawieniu się w tekście (opis w nawiasie);

- przy dużej ilości skrótów konieczność stworzenia słowniczka na początku tekstu;

- zalecane punktowanie (listy numerowane, punkty);

- tekst podzielony na rozdziały i podrozdziały (w stylach);

- cyfry rzymskie zastępowane arabskimi lub opisem słownym.