**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW PDN I BP W ZAKRESIE WSPIERANIA SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W PROWADZENIU EDUKACJI ZDALNEJ**

**Założenia ogólne:**

### Ramowy program szkolenia skierowany jest do pracowników placówek doskonalenia nauczycieli oraz bibliotek pedagogicznych, realizujących zadania grantobiorcy w projekcie „*Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość".* Celem projektu jest podniesienie jakości doskonalenia i wsparcia nauczycieli prowadzących zdalną edukację w przedszkolach i szkołach przez kadrę placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych. Projekt ukierunkowany jest na ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia COVID-19 poprzez zapewnienie prowadzenia edukacji na odległość w przypadku ponownego czasowego zamknięcia części szkół i przedszkoli.

### Podstawową formą wsparcia pracowników PDN i BP będą szkolenia oparte na ramowym programie, uzupełnione o komponent konsultacyjno-doradczy.

### Ramowy program szkolenia będzie zatem podstawą:

### szkolenia 234 liderów - pracowników PDN i BP, wytypowanych przez grantobiorców do koordynacji działań wdrożeniowych związanych ze wsparciem szkół i przedszkoli. Organizatorem szkoleń dla liderów będzie Ośrodek Rozwoju Edukacji.

### szkolenia dodatkowej grupy pracowników PDN i BP, w przypadku realizacji przez te placówki grantów zawierających komponent szkolenia kadry. Realizatorami lokalnych szkoleń dla pracowników PDN i BP będą przeszkoleni przez ORE liderzy. Szkolenie dla tej grupy odbiorców będzie oparte na ramowym programie, który może zostać zmodyfikowany i dostosowany do potrzeb konkretnej grupy uczestników.

Ramowy program szkolenia został opracowany w taki sposób, aby wprowadzić uczestników we wszystkie najważniejsze aspekty edukacji zdalnej, zarówno od strony metodycznej, technicznej, psychologicznej, jak i organizacyjnej. W swoich założeniach wykorzystuje kilkumiesięczne doświadczenia szkół i przedszkoli w realizacji kształcenia na odległość oraz płynące z nich wnioski i rekomendacje dla dalszego rozwoju tej formy edukacji.

Ramowy program szkolenia kadry PDN i BP będzie stanowił również podstawę do opracowania ramowego programu/programów szkoleń dla nauczycieli i dyrektorów szkół/przedszkoli, które będą realizowane przez grantobiorców.

**Adresaci szkolenia**:

* liderzy z PDN i BP, wytypowani przez grantobiorców do koordynowania działań wdrożeniowych związanych ze wsparciem szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej.
* w ramach zdiagnozowanych potrzeb i wybranej przez grantobiorców kategorii grantów obejmujących szkolenie kadry, adresatami szkolenia będą również inni pracownicy PDN i BP. Koordynatorami lokalnych szkoleń dla pracowników PDN i BP będą przeszkoleni przez ORE liderzy. Szkolenie dla tej grupy odbiorców będzie oparte na ramowym programie, może zostać jednak zmodyfikowane i dostosowane do potrzeb konkretnej grupy uczestników.

**Cel ogólny szkolenia**: doskonalenie kompetencji pracowników PDN i BP w zakresie wsparcia szkół i przedszkoli w realizacji kształcenia i wychowania w formie zdalnej.

**Moduły szkolenia**

1. Wprowadzenie do tematyki edukacji zdalnej.
2. Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej.
3. Organizacja procesu kształcenia i wychowania.
4. Metodyka edukacji zdalnej.
5. Narzędzia edukacji zdalnej.
6. Multimedialne zasoby dydaktyczne.
7. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w procesie edukacji zdalnej.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej.
9. Prawo autorskie w edukacji zdalnej.
10. Zintegrowana Platforma Edukacyjna jako narzędzie wspierające edukację zdalną.
11. Zarządzanie zdalną szkołą – rola i zadania dyrektora szkoły/przedszkola.
12. Wsparcie szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa modułu** | **Wymagany czas realizacji** |
| 1. | Wprowadzenie do tematyki edukacji zdalnej | 2 |
| 2. | Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej | 6 |
| 3. | Organizacja procesu kształcenia i wychowania | 6 |
| 4. | Metodyka edukacji zdalnej | 6 |
| 5. | Narzędzia edukacji zdalnej | 4 |
| 6. | Multimedialne zasoby dydaktyczne | 4 |
| 7. | Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w procesie edukacji zdalnej | 6 |
| 8. | Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej | 2 |
| 9. | Prawo autorskie w edukacji zdalnej | 2 |
| 10. | Zarządzanie zdalną szkołą – rola i zadania dyrektora szkoły/przedszkola | 4 |
| 11. | Zintegrowana Platforma Edukacyjna jako narzędzie wspierające edukację zdalną | 4 |
| 12. | Wsparcie szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej | 2 |
| **Łącznie** | | 48 godzin dydaktycznych |

**Forma realizacji:** szkolenie e-learningowe, forma samokształceniowa

**Zalecane metody:**

1. analiza tekstu
2. testy/ quizy
3. studium przypadku
4. Q&A
5. forma audio (podcast) i filmy
6. forum
7. zadanie otwarte

**MODUŁ I: Wprowadzenie do tematyki edukacji zdalnej**

**Cele szczegółowe**

Uczestnik:

* zna wyniki badań dotyczących zdalnej pracy szkół i przedszkoli,
* charakteryzuje wyznaczone priorytety i kierunki rozwoju edukacji zdalnej.

**Treści:**

1. Edukacja zdalna w świetle dotychczasowych doświadczeń i badań.
2. Priorytety i kierunki rozwoju edukacji zdalnej.

**Czas**: 2 godziny dydaktyczne

**MODUŁ II: Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej**

**Cele szczegółowe:**

* określa wpływ relacji i klimatu klasy na efektywność edukacji, w tym edukacji zdalnej,
* zna najważniejsze zasady budowania wspólnoty klasowej online,
* charakteryzuje specyfikę procesów motywacji i uczenia się w procesie edukacji zdalnej,
* opisuje wpływ indywidualnych różnic uczniów na przebieg zdalnego nauczania i uczenia się.,
* podaje przykłady sytuacji trudnych oraz sposoby radzenia sobie z nimi,
* zna sposoby zadbania o dobrostan nauczyciela w czasie zdalnej formy pracy szkoły.

**Treści:**

1. Relacje i klimat klasy podstawą efektywnej edukacji.
2. Zdalna klasa jako zespół – jak budować wspólnotę on-line - integracja, komunikacja, współpraca.
3. Motywacja i uczenie się w procesie edukacji zdalnej.
4. Różnice indywidualne uczniów w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
5. Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie z nimi.
6. Sposoby zadbania o dobrostan nauczyciela.

**Czas:** 6 godzin dydaktycznych

**MODUŁ III: Organizacja procesu kształcenia i wychowania**

**Cele szczegółowe:**

Uczestnik:

* charakteryzuje najważniejsze zasady organizacji nauczania zdalnego na poziomie szkoły i klasy,
* wie, jak dostosować programy nauczania do warunków nauczania zdalnego,
* wyznacza kierunki realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
* prezentuje metody ciekawych realizacji lekcji wychowawczych,
* prezentuje sposoby organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w sposób zdalny,
* określa role pełnione przez rodziców w organizacji nauczania zdalnego,
* prezentuje zalety i możliwości stosowania narzędzi wykorzystywanych do współpracy z rodzicami,
* wdraża zachowania prozdrowotne sprzyjające utrzymaniu dobrostanu wszystkich uczestników pracy zdalnej,
* zna specyfikę pracy zdalnej z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi,
* upowszechnia wybrane metody samokształcenia uczniów.

**Treści:**

1. Organizacja procesu kształcenia na poziomie szkoły i klasy – kodeks zasad pracy na odległość.
2. Dostosowanie programów nauczania do nowych realiów życia szkolnego.
3. Realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w nauczaniu zdalnym.
4. Godzina z wychowawcą w nauczaniu zdalnym.
5. Sposoby organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Rola rodziców w organizacji nauczania zdalnego - korzyści z dobrej współpracy szkoły z rodzicami.
7. Zdalne formy współpracy z rodzicami.
8. Aspekty zdrowotne w organizacji procesu kształcenia i wychowania w nauczaniu zdalnym.
9. Organizacja samokształcenia uczniów.
10. Uczeń ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi – wskazówki do pracy zdalnej.

**Czas:** 6 godzin dydaktycznych

**MODUŁ IV: Metodyka edukacji zdalnej**

**Cele szczegółowe**

Uczestnik:

* określa role oraz zadania nauczyciela i ucznia w procesie edukacji zdalnej,
* zna metody i narzędzia zdalnego nauczania oraz potrafi dopasować je do wybranych sytuacji edukacyjnych,
* opisuje kolejne kroki planowania zdalnej lekcji,
* charakteryzuje specyfikę przedmiotową edukacji zdalnej oraz specyfikę pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych,
* wskazuje wpływ edukacji zdalnej na rozwój kompetencji kluczowych,
* zna przykłady sprawdzonych rozwiązań metodycznych w edukacji zdalnej.

**Treści:**

1. Rola i zadania nauczyciela i ucznia w procesie edukacji zdalnej.
2. Metody i narzędzia zdalnego nauczania dostosowane do różnych sytuacji edukacyjnych, w tym zdobywanie nowej wiedzy, powtarzanie i utrwalanie wiadomości, rozwijanie praktycznych umiejętności, uczenia się we współpracy.
3. Planowanie i realizacja lekcji zdalnych w trybie synchronicznym i asynchronicznym – krok po kroku.
4. Specyfika przedmiotowa edukacji zdalnej.
5. Specyfika metodyki edukacji zdalnej w pracy z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Edukacja zdalna szansą na rozwijanie kompetencji kluczowych.
7. Przykłady dobrych praktyk metodycznych w zakresie prowadzenia edukacji zdalnej.

**Czas:** 6 godzin dydaktycznych

**MODUŁ V: Narzędzia edukacji zdalnej**

**Cele szczegółowe**

Uczestnik:

* zna wybrane narzędzia wykorzystywane w edukacji zdalnej,
* wymienia mocne i słabe strony znanych mu informatycznych narzędzi edukacyjnych,
* potrafi ocenić przydatność i zasadność wykorzystania informatycznych narzędzi edukacyjnych.

**Treści:**

1. Przegląd najważniejszych narzędzi do zdalnego nauczania w podziale na następujące kategorie:

* pakiety biurowe;
* zasoby edukacyjne;
* gry;
* tworzenie własnych zasobów;
* gromadzenie, publikacja i udostępnianie;
* komunikacja;
* wyszukiwanie informacji i zasobów w Internecie.

1. Wybór narzędzi cyfrowych zgodny z etapem rozwoju ucznia i celami edukacyjnymi.

**Czas:** 4 godziny dydaktyczne

**MODUŁ VI: Wykorzystywanie multimedialnych zasobów dydaktycznych**

**Cele szczegółowe**

Uczestnik:

* zna i stosuje zasady netykiety,
* wykorzystuje zaawansowane techniki wyszukiwania informacji i zasobów,
* zna zasady projektowania uniwersalnego i uwzględnia je podczas tworzenia materiałów dydaktycznych,
* upowszechnia przykłady dobrych praktyk wykorzystania multimedialnych zasobów edukacyjnych zgodnych ze specyfiką nauczanego przedmiotu.

**Treści:**

1. Zasady netykiety.
2. Efektywne wyszukiwanie informacji – tworzenie zapytań, specjalistyczne wyszukiwarki.
3. Tworzenie oraz dobór multimedialnych zasobów dydaktycznych z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.
4. Przykłady dobrych praktyk wykorzystania multimedialnych zasobów edukacyjnych zgodnych ze specyfiką nauczanego przedmiotu.

**Czas:** 4 godziny dydaktyczne

**MODUŁ VII: Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w procesie edukacji zdalnej**

**Cele szczegółowe:**

Uczestnik:

* charakteryzuje zasady oceniania obowiązujące podczas nauczania zdalnego,
* wymienia formy, metody, narzędzia monitorowania i oceniania postępów w nauce, specyficzne dla nauczania zdalnego,
* promuje metody pracy sprzyjające samoocenie uczniów,
* wymienia zalety stosowania oceniania wspierającego rozwój uczniów,
* uwzględnia indywidualizację procesu monitorowania i oceniania postępów uczniów.

**Treści:**

1. System (zasady) oceniania na czas nauczania zdalnego.
2. Monitorowanie postępów w nauce jako forma motywowania do aktywności i dalszej pracy.
3. Samoocena w nauczaniu zdalnym.
4. Rola informacji zwrotnej w nauczaniu zdalnym.
5. Metody, formy i narzędzia cyfrowe do monitorowania procesu uczenia się uczniów i oceniania postępów w nauce.
6. Sposoby realizacji oceniania wspierającego rozwój uczniów.
7. Indywidualizacja procesu monitorowania i oceniania postępów w nauce ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

**Czas:** 6 godzin dydaktycznych

**MODUŁ VIII: Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej**

**Cele szczegółowe**

Uczestnik:

* potrafi wyszukiwać, selekcjonować i oceniać informacje,
* zna zasady zapewnienia bezpieczeństwa pod względem technologicznym i organizacyjnym,
* wymienia sposoby zapewniania bezpieczeństwa danych osobowych,
* potrafi reagować na niebezpieczne sytuacje występujące podczas edukacji zdalnej,
* określa rolę i zadania rodziców w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas nauki zdalnej.

**Treści:**

1. Krytyczne podejście do informacji w sieci.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego – aspekt technologiczny.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa – organizacja zajęć.
4. Bezpieczeństwo danych osobowych w kontekście nauczania zdalnego.
5. Zjawisko „rajdów na e-lekcje” – jak się zabezpieczyć, jak sobie radzić, gdzie zgłosić.
6. Bezpieczne korzystanie z Internetu przez dzieci i młodzież – rola rodziców/opiekunów w organizacji nauki zdalnej.

**Czas:** 2 godziny dydaktyczne

**MODUŁ IX: Prawo autorskie w edukacji zdalnej**

**Cele szczegółowe**

Uczestnik:

* zna warunki oraz dozwolone sposoby korzystania z utworów chronionych prawem (dozwolony użytek edukacyjny),
* potrafi wymienić przysługujące nauczycielowi prawa i obowiązki związane z wykorzystywaniem zasobów z zachowaniem praw autorskich,
* wymienia zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego.

**Treści:**

1. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego oraz prawa do wizerunku.
2. Prawo autorskie i prawo do wizerunku w kontekście nauczania zdalnego, rodzaje licencji.
3. Prawo autorskie a praca biblioteki szkolnej w kontekście nauczania zdalnego.
4. Omówienie sytuacji dotyczących prawa autorskiego z jakimi mogą zetknąć się nauczyciele w kontekście nauczania zdalnego – studium przypadku.
5. Zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego.

**Czas:** 2 godziny dydaktyczne

**MODUŁ X: Zintegrowana Platforma Edukacyjna jako narzędzie wspierające edukację zdalną**

**Cele szczegółowe**

Uczestnik:

* zna funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej
* dobiera narzędzia adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników
* potrafi tworzyć własne materiały i ścieżki nauki
* korzysta konstruktywnie z panelu administracyjnego i narzędzi do komunikacji z uczestnikami
* planuje proces monitorowania i ewaluacji z wykorzystaniem funkcjonalności ZPE

**Treści:**

1. Panel użytkownika – informacje ogólne.
2. Komponowanie własnego materiału z wykorzystaniem teczki i w kreatorze.
3. Tworzenie ścieżek nauki.
4. Udostępnianie zadań wygenerowanych w kreatorze i ich sprawdzanie.
5. Wykorzystanie panelu administracyjnego do tworzenia zaawansowanych materiałów (kursy, ankiety) oraz przeglądania raportów.
6. Narzędzia do komunikacji i ich wykorzystanie w procesie edukacji zdalnej.

**Czas:** 4 godziny dydaktyczne

**MODUŁ XI: Zarządzanie zdalną szkołą – rola i zadania dyrektora szkoły/przedszkola**

**Cele szczegółowe**

Uczestnik:

* określa zadania dyrektora związane z organizacją pracy szkoły/ przedszkola w formie zdalnej lub częściowo zdalnej, wynikające z przepisów prawa,
* zna zasady, metody i narzędzia wspierające proces efektywnej komunikacji i współpracy dyrektora z nauczycielami i rodzicami,
* charakteryzuje sposoby monitorowania i dokumentowania zdalnej pracy szkoły/przedszkola.

**Treści:**

1. Akty prawne regulujące funkcjonowanie szkół i przedszkoli w zdalnym lub częściowo zdalnym modelu edukacji.
2. Zadania dyrektora szkoły/przedszkola w zakresie organizacji zdalnej pracy placówki.
3. Komunikacja i współpraca z nauczycielami i rodzicami w czasie zdalnej pracy szkoły/przedszkola.
4. Monitorowanie i dokumentowanie zdalnej pracy szkoły/przedszkola.

**Czas:** 4 godziny dydaktyczne

**MODUŁ XII: Wsparcie szkoły i przedszkola w prowadzeniu edukacji zdalnej – założenia etapu wdrożenia**

**Cele szczegółowe**

Uczestnik:

* charakteryzuje różne formy wsparcia, zaplanowane do realizacji na etapie wdrożeniowym projektu, możliwe do przeprowadzenia w formie stacjonarnej, zdalnej i mieszanej,
* wskazuje informatyczne narzędzia wsparcia możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej z nauczycielami,
* planuje proces monitorowania i ewaluacji wsparcia.

**Treści:**

1. Formy wsparcia szkół i przedszkoli w zakresie organizacji i realizacji edukacji zdalnej  
   – szkolenia i doradztwo w formie stacjonarnej i zdalnej.
2. Rekomendowane narzędzia informatyczne możliwe do wykorzystania w procesie wsparcia szkół i przedszkoli.
3. Monitorowanie i ewaluacja procesu wsparcia.

**Czas:** 2 godziny dydaktyczne