**Szacowanie wartości zamówienia – eksperci ds. opracowania modelu szkolenia i doradztwa**

W celu ustalenia wartości zamówienia Ośrodek Rozwoju Edukacji zwraca się z prośbą
o oszacowanie wartości zadania polegającego na:

* opracowanie modelu szkolenia i doradztwa dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych – **część 1**,
* opracowanie programów szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pakietu materiałów szkoleniowych wraz z opisem prowadzenia doradztwa dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych opracowanego na podstawie programów szkolenia kadr, uwzględniającego założenia modelu – **część 2**.

Zadania zrealizowane zostaną w ramach projektu „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.

Materiały te zostaną poddane weryfikacji podczas szkoleń pilotażowych dla 160 pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych.

**Opis merytoryczny zadania**

**Część 1**

Planuje się wyłonić min. 5 ekspertów zewnętrznych do opracowania założeń koncepcyjnych ww. modelu. W celu zapewnienia wysokiej jakości realizacji zadania konieczne jest zatrudnienie ekspertów z różnych dziedzin.

Wiedza i doświadczenie potencjalnych ekspertów ma obejmować w szczególności:

* znajomość systemu oświaty i przepisów prawa oświatowego,
* orientację w zagadnieniach związanych z organizacją i finansowaniem działań oświatowych,
* znajomość zagadnień związanych z procesem diagnostycznym i postdiagnostycznym,
* znajomość Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności
i Zdrowia (ICF),
* znajomość modelu biopsychospołecznego i diagnozy funkcjonalnej.

Model będzie obejmował opis założeń działań szkoleniowo-doradczych dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych umożliwiających rozpoznawanie potrzeb dzieci
i młodzieży oraz planowanie kompleksowego wsparcia zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami.

Koncepcja modelu będzie zawierała m.in. opis konstrukcji i założeń modelu z podziałem na poszczególne obszary związane z planowaniem, organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole, placówce. Koncepcja będzie uwzględniała zarówno obszar działań merytorycznych, jak i organizacyjnych, finansowych oraz prawnych.

Model zostanie opracowany w wersji elektronicznej i papierowej.

Eksperci będą odpowiedzialni za opracowanie założeń koncepcyjnych modelu w odniesieniu w szczególności do następujących zagadnień:

1. prowadzenie rozpoznania z uwzględnieniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF);
2. planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem diagnozy funkcjonalnej – obszary odpowiedzialności i współpracy szkoły oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej;
3. prowadzenie działań postdiagnostycznych i udzielanie pomocy psychologiczno-
-pedagogicznej w przedszkolu/szkole/placówce i poradni psychologiczno-
-pedagogicznej, zgodnie z modelem biopsychospołecznym;
4. wykorzystanie narzędzi diagnostycznych w procesie diagnozy dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przez pracowników przedszkoli/ szkół/placówek oraz pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych;
5. współpraca pracowników systemu edukacji z pracownikami innych resortów
w ocenie funkcjonowania dziecka, planowaniu oraz realizacji wsparcia dla dziecka
i rodziny;
6. wsparcie rozwoju zawodowego pracowników poradni psychologiczno-
-pedagogicznych (aspekty merytoryczne, prawne i finansowe).

Zadania ekspertów ds. opracowania modelu

1. Opracowanie planu pracy nad modelem – podział zadań między ekspertów. Model działań szkoleniowo-doradczych powinien zawierać opis: celów, obszarów, modułów i kryteriów rekrutacji uczestników oraz organizacji szkoleń i doradztwa, a także wskazówki i zalecenia dla autorów programów szkoleń.
2. Przekazanie opracowanego modelu w wersji elektronicznej i papierowej w terminie wyznaczonym przez ORE. Pozostawanie w stałym kontakcie z pracownikami ORE (e-mailowym, telefonicznym) na tym etapie prac. Uwzględnianie wskazówek zamawiającego.
3. Udział w 2 jednodniowych spotkaniach zespołu opracowującego założenia modelu, zorganizowanych w siedzibie ORE w Warszawie w dniach roboczych w lutym-marcu 2019 r.
4. Udział w jednodniowym spotkaniu (w siedzibie ORE w dniu roboczym w 2019 r.
w godzinach pracy ORE) z autorami programów szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych (część 2 zamówienia), w tym opracowanie wskazówek dotyczących modelu dla autorów programów. Współpraca z przedstawicielami ORE w przekazaniu podczas spotkania uczestnikom treści dotyczących założeń modelu.
5. Opracowanie propozycji zmian i rekomendacji do programu szkolenia i materiałów szkoleniowych. Pozostawanie w stałym kontakcie z pracownikami ORE (e-mailowym, telefonicznym) na tym etapie prac.
6. Udział w maksymalnie dwóch dodatkowych spotkaniach służących weryfikacji zapisów modelu – w terminie do 2 grudnia 2019 r. Spotkania jednodniowe zorganizowane w siedzibie ORE w godzinach pracy ORE.

Zasady współpracy

Zamawiający przewiduje nawiązanie współpracy na podstawie umowy o dzieło. Zamawiający planuje, że model zostanie opracowany przez min. 5 współpracujących ze sobą ekspertów.

Zakłada się, że eksperci będą pracowali zdalnie oraz wezmą udział w ww. spotkaniach. Działanie wymaga intensywnej współpracy między ekspertami, a także z przedstawicielami zamawiającego.

W założeniach modelu zostaną uwzględnione materiały przekazane przez ORE. Pracownicy ORE będą weryfikowali i monitorowali postępy prac. Eksperci będą zobowiązani do wprowadzania ewentualnych modyfikacji w przygotowywanych opracowaniach, zgodnie ze wskazówkami pracowników ORE. Proces wprowadzania zmian będzie miał charakter ciągły, do momentu uzyskania produktu finalnego.

W ramach realizacji działania zorganizowane zostaną dwa spotkania zespołu opracowującego założenia modelu (2 x 1 dniowe spotkanie, min. 6 godz. dydaktycznych
w ramach każdego ze spotkań). Spotkania zostaną zorganizowane w siedzibie ORE w Warszawie w dniach roboczych w lutym-marcu 2019 r.

Planowane jest również jedno jednodniowe spotkanie z autorami programu szkolenia (min. 6 godz. dydaktycznych), które odbędzie się w dniu roboczym w siedzibie ORE w 2019 r.

ORE zapewni obiad i przerwy kawowe dla uczestników ww. spotkań. Nie przewiduje się pokrycia kosztów udziału ekspertów w spotkaniach (np. kosztów delegacji, udziału
w spotkaniu).

Dodatkowo ORE zastrzega sobie możliwość zorganizowania maksymalnie dwóch dodatkowych, jednodniowych spotkań – jeśli w wyniku współpracy z autorami programów szkoleń wyniknie konieczność weryfikacji opisu modelu. Spotkania zostaną zorganizowane w siedzibie ORE nie później niż do grudnia 2019 r., w godzinach pracy ORE (dokładne terminy zostaną ustalone z ekspertami).

**Część 2**

Planuje się wyłonić min. 5 ekspertów zewnętrznych do opracowania programów szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pakietu materiałów szkoleniowych wraz z opisem prowadzenia doradztwa dla pracowników poradni pp opracowanego na podstawie programów szkolenia kadr, uwzględniającego założenia modelu. Opracowane programy wspierać będą prowadzenie rozpoznania, diagnozy i wsparcia postdiagnostycznego. Działania zakładają stworzenie kaskadowego systemu szkoleń i doradztwa dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Wiedza i doświadczenie potencjalnych ekspertów ma obejmować w szczególności:

* znajomość systemu oświaty i przepisów prawa oświatowego,
* orientację w zagadnieniach związanych z organizacją i finansowaniem działań oświatowych,
* znajomość zagadnień związanych z procesem diagnostycznym i postdiagnostycznym,
* znajomość Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF),
* znajomość modelu biopsychospołecznego i diagnozy funkcjonalnej.

Programy szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz materiały szkoleniowe będą obejmowały w szczególności zagadnienia dotyczące założeń modelu, diagnozy funkcjonalnej z wykorzystaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF), przepisów prawa oświatowego, prowadzenia procesu diagnostycznego oraz postdiagnostycznego, organizacji i przebiegu działań wspierających.

Eksperci będą odpowiedzialni za opracowanie programów szkolenia kadr ppp i pakiet materiałów szkoleniowych w odniesieniu w szczególności do następujących zagadnień: proces diagnostyczny uwzględniający założenia diagnozy funkcjonalnej, proces postdiagnostyczny uwzględniający założenia diagnozy funkcjonalnej, prowadzenie rozpoznania z uwzględnieniem ICF, organizacja i finansowanie działań, analiza rozwiązań organizacyjno-prawnych. Zadaniem ekspertów będzie przygotowanie materiału merytorycznego zgodnie z danym obszarem zawierającego w szczególności analizę grupy docelowej i jej potrzeb, cele i założenia programu, obszary zagadnień merytorycznych, zalecane metody i techniki pracy.

Programy szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz materiały szkoleniowe zostaną opracowane w wersji elektronicznej i papierowej.

Poszczególni eksperci będą odpowiedzialni za opracowanie programów szkolenia kadr ppp i pakietów materiałów szkoleniowych w odniesieniu w szczególności do następujących zagadnień:

* proces diagnostyczny uwzględniający założenia diagnozy funkcjonalnej,
* proces postdiagnostyczny uwzględniający założenia diagnozy funkcjonalnej,
* prowadzenie rozpoznania z uwzględnieniem ICF,
* organizacja i finansowanie działań,
* analiza rozwiązań organizacyjno-prawnych.

Eksperci będą odpowiedzialni ponadto za uwzględnienie w opracowaniu założeń koncepcyjnych modelu w odniesieniu w szczególności do następujących zagadnień:

a) prowadzenie rozpoznania z uwzględnieniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF);

b) planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem diagnozy funkcjonalnej – obszary odpowiedzialności i współpracy szkoły oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej;

c) prowadzenie działań postdiagnostycznych i udzielanie pomocy psychologiczno-

-pedagogicznej w przedszkolu/szkole/placówce i poradni psychologiczno-

-pedagogicznej, zgodnie z modelem biopsychospołecznym;

d) wykorzystanie narzędzi diagnostycznych w procesie diagnozy dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przez pracowników przedszkoli/ szkół/placówek oraz pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych;

e) współpraca pracowników systemu edukacji z pracownikami innych resortów w ocenie funkcjonowania dziecka, planowaniu oraz realizacji wsparcia dla dziecka i rodziny;

f) wsparcie rozwoju zawodowego pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych (aspekty merytoryczne, prawne i finansowe).

Pakiet szkolenia i doradztwa będzie obejmował w szczególności zagadnienia ujęte w modelu i programie oraz będzie zawierał w szczególności:

* scenariusze zajęć w podziale na zajęcia wykładowe i warsztatowe (zgodnie ze wzorem, który zostanie przekazany przez Zamawiającego),
* karty pracy do scenariuszy oraz niezbędne pomoce do realizacji szkoleń,
* prezentacje multimedialne (zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane przez Zamawiającego),
* materiały merytoryczne wraz z odniesieniem do poszczególnych scenariuszy zajęć, obszarów i modułów; materiały do prowadzenia wykładów oraz opisy merytoryczne do prezentacji multimedialnych.

Autorzy pakietu szkolenia i doradztwa wskażą także wszystkie niezbędne metody i techniki pracy do prowadzenia szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych z wykorzystaniem opracowanych materiałów.

Materiał będzie przygotowany w podziale na obszary wskazane w modelu i programie oraz będzie obejmował zagadnienia w nim się znajdujące w szczególności odnoszące się do prowadzenia procesu diagnostycznego i postdiagnostycznego z wykorzystaniem założeń biopsychospołecznego modelu oraz Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia ICF.

Zadania ekspertów ds. opracowania programów szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pakietu materiałów szkoleniowych:

1. Opracowanie planu pracy nad programami szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych i materiałami szkoleniowymi – podział zadań między ekspertów. Programy szkoleń powinny zawierać opis: tytułów poszczególnych modułów i tematów zajęć, zawierać odniesienia do materiałów szkoleniowych wraz z tytułami opracowań tych materiałów, określać liczbę godzin przeznaczoną na poszczególne obszary tematyczne i moduły oraz poszczególne zajęcia wraz z uwzględnieniem liczby godzin wykładów i warsztatów. W opracowaniu zostaną uwzględnione materiały wypracowane w ramach założeń koncepcyjnych modelu obejmujące w szczególności: cele, obszary, moduły i kryteria rekrutacji uczestników oraz organizacji szkoleń i doradztwa.

Pakiet szkoleń i doradztwa powinien zawierać materiały merytoryczne, takie jak w szczególności: scenariusze zajęć wraz z wszystkimi niezbędnymi kartami pracy i pomocami merytorycznymi, prezentacje multimedialne wraz z odniesieniem do scenariuszy zajęć i opisami merytorycznymi do poszczególnych slajdów, materiały merytoryczne do poprowadzenia wykładów w postaci zarówno konspektów wykładów jak i szczegółowych opracowań umożliwiających pełne przeprowadzenie wykładu w określonym w programie czasie; dodatkowe materiały merytoryczne umożliwiające przygotowanie się osób prowadzących do prowadzenia szkoleń jak i ich przeprowadzenie. Wszystkie materiały muszą uwzględniać założenia koncepcyjne modelu oraz opisy zawarte w programie szkolenia kadr i materiałach szkoleniowych odnoszące się do poszczególnych tytułów modułów i tematów zajęć, zawierać odniesienia do materiałów szkoleniowych wraz z tytułami opracowań tych materiałów, uwzględniać wskazaną w nich liczbę godzin przeznaczoną na poszczególne obszary tematyczne i moduły oraz poszczególne zajęcia. W opracowaniu zostaną uwzględnione materiały wypracowane w ramach założeń koncepcyjnych modelu obejmujące w szczególności: cele, obszary, moduły i kryteria rekrutacji uczestników oraz organizacji szkoleń i doradztwa.

2. Przekazanie opracowanych programów szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych w wersji elektronicznej i papierowej w terminie wyznaczonym przez ORE. Pozostawanie w stałym kontakcie z pracownikami ORE (e-mailowym, telefonicznym) na tym etapie prac. Uwzględnianie wskazówek zamawiającego.

3. Udział w 2 jednodniowych spotkaniach poświęconych opracowaniu programów szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych, zorganizowanych w siedzibie ORE w Warszawie w dniach roboczych w kwietniu-maju 2019 r.

4. Przekazanie opracowanego pakietu materiałów dot. szkoleń i doradztwa w wersji elektronicznej i papierowej w terminie wyznaczonym przez ORE. Pozostawanie w stałym kontakcie z pracownikami ORE (e-mailowym, telefonicznym) na tym etapie prac. Uwzględnianie wskazówek zamawiającego.

3. Udział w 2 jednodniowych spotkaniach poświęconych opracowaniu pakietu materiałów dot. szkoleń i doradztwa, zorganizowanych w siedzibie ORE w Warszawie w dniach roboczych w okresie czerwiec-wrzesień 2019 r.

6. Udział w maksymalnie dwóch dodatkowych spotkaniach służących weryfikacji zapisów modelu, programów oraz pakietu szkoleń i doradztwa – w terminie do 2 grudnia 2019 r. Spotkania jednodniowe zorganizowane w siedzibie ORE w godzinach pracy ORE.

Zasady współpracy

Zamawiający przewiduje nawiązanie współpracy na podstawie umowy o dzieło. Zamawiający planuje, że programy szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pakiet materiałów szkoleniowych zostaną opracowane przez min. 5 współpracujących ze sobą ekspertów.

Zakłada się, że eksperci będą pracowali zdalnie oraz wezmą udział w ww. spotkaniach. Działanie wymaga intensywnej współpracy między ekspertami, a także z przedstawicielami zamawiającego.

W opracowaniu programów szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz materiałach szkoleniowych zostaną uwzględnione materiały przekazane przez ORE. Pracownicy ORE będą weryfikowali i monitorowali postępy prac. Eksperci będą zobowiązani do wprowadzania ewentualnych modyfikacji w przygotowywanych opracowaniach, zgodnie ze wskazówkami pracowników ORE. Proces wprowadzania zmian będzie miał charakter ciągły, do momentu uzyskania produktu finalnego.

W ramach realizacji działania zorganizowane zostaną dwa spotkania poświęcone opracowaniu programów szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych (2 x 1 dniowe spotkanie, min. 6 godz. dydaktycznych w ramach każdego ze spotkań), które zostaną zorganizowane w siedzibie ORE w Warszawie w dniach roboczych w kwietniu-maju 2019 r. Ponadto zorganizowane zostaną dwa spotkania poświęcone opracowaniu pakietu szkolenia i doradztwa (2 x 1 dniowe spotkanie, min. 6 godz. dydaktycznych w ramach każdego ze spotkań). Spotkania zostaną zorganizowane w siedzibie ORE w Warszawie w dniach roboczych w okresie czerwiec-wrzesień 2019 r.

Planowane jest również jedno jednodniowe spotkanie z autorami modelu (min. 6 godz. dydaktycznych), które odbędzie się w dniu roboczym w siedzibie ORE w 2019 r.

ORE zapewni obiad i przerwy kawowe dla uczestników ww. spotkań. Nie przewiduje się pokrycia kosztów udziału ekspertów w spotkaniach (np. kosztów delegacji, udziału w spotkaniu).

Dodatkowo ORE zastrzega sobie możliwość zorganizowania maksymalnie dwóch dodatkowych, jednodniowych spotkań – jeśli w wyniku współpracy z autorami modelu wyniknie konieczność weryfikacji opisu modelu. Spotkania zostaną zorganizowane w siedzibie ORE nie później niż do grudnia 2019 r., w godzinach pracy ORE (dokładne terminy zostaną ustalone z ekspertami).

Wycenę proszę przesłać na adres e-mail: **anna.roszkiewicz@ore.edu.pl**w terminie do **22 stycznia 2019 r. do godz. 10.00**, wpisując w temacie wiadomości: „Opracowanie modelu szkolenia i doradztwa dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych – wycena”.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119
z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju
w Warszawie, (00-926) ul. Wspólna 2/4;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@miir.gov.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szacowanie wartości zamówienia);

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579
i 2018), dalej „ustawa Pzp, upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które na podstawie umów zawartych z administratorem świadczą na jego rzecz usługi archiwizacyjne, informatyczne i prawne;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału
w postępowaniu na etapie szacowania wartości zamówienia;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Niniejsze szacowanie ceny ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. kosztów wykonania.**

**FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA – cz. 1**

**Wykonawca:**

Nazwa/Imię i nazwisko:

Adres:

**Dane kontaktowe:**

Nr tel.:

Adres mailowy:

Szacuję wykonanie zamówienia za następującą cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis zadania** | **Cena netto opracowania** | **Cena brutto\*****opracowania**  |
| **Opracowanie założeń koncepcyjnych modelu szkolenia i doradztwa dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych**UWAGA: szacując cenę należy wziąć pod uwagę całokształt zaangażowania eksperta w prace merytoryczne, m.in. zaangażowanie w prace o charakterze koncepcyjnym – ok. 100 godzin pracy. Objętość materiału przygotowanego przez 1 eksperta – min. 30 stron standardowych (1800 znaków ze spacjami na stronę).  |  |  |
| **Razem**  |  |  |

\* Cena brutto obejmuje podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy

Wycenę proszę przesłać na adres e-mail: anna.roszkiewicz@ore.edu.pl **22 stycznia 2019 r. do godz. 10.00**.

W temacie wiadomości należy wpisać: **„Ekspert – wycena cz.1”**.

**Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych.***

**FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA – cz. 2**

**Wykonawca:**

Nazwa/Imię i nazwisko:

Adres:

**Dane kontaktowe:**

Nr tel.:

Adres mailowy:

Szacuję wykonanie zamówienia za następującą cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis zadania** | **Cena netto opracowania** | **Cena brutto\*****opracowania**  |
| **Opracowanie programów szkolenia kadr poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pakietu materiałów szkoleniowych wraz z opisem prowadzenia doradztwa dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych** UWAGA: szacując cenę należy wziąć pod uwagę m.in. zaangażowanie w prace przygotowawcze – ok. 140 godzin pracy. Objętość materiału przygotowanego przez 1 eksperta – min. 50 stron standardowych (1800 znaków ze spacjami na stronę).  |  |  |
| **Razem**  |  |  |

\* Cena brutto obejmuje podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy

Wycenę proszę przesłać na adres e-mail: anna.roszkiewicz@ore.edu.pl **22 stycznia 2019 r. do godz. 10.00**.

W temacie wiadomości należy wpisać: „**Ekspert – wycena cz. 2”**.

**Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych.***