**Szacowanie wartości zamówienia**

W celu ustalenia wartości zamówienia Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwraca się z uprzejmą prośbą o przesłanie informacji o szacunkowej cenie następującego zadania: **Organizacja w siedzibie Zamawiającego, usługi cateringowej podczas 2 jednodniowych spotkań dla zespołu autorów opracowujących programy nauczania zawodu - 55 osób oraz zespołu autorów dostosowujących programy nauczania zawodu opracowane w projekcie „Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3. Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy” do podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego - 55 osób.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi cateringowej podczas 2 jednodniowych spotkań. Zamówienie podzielone jest na 2 części:

1. jedno jednodniowe spotkanie dla zespołu autorów opracowujących programy nauczania zawodu, w dniu 13.07.2019 r.- 55 osób;
2. jedno jednodniowe spotkanie dla zespołu autorów dostosowujących programy nauczania zawodu opracowane w projekcie „Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3. Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy” do podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, w dniu 14.07.2019 r.- 55 osób.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą każdej części.

1. **Całodniowy serwis kawowy**

Serwis kawowy powinien być zorganizowany przy sali, uzupełniany na bieżąco. Każdy z uczestników powinien mieć nieograniczony dostęp do serwisu podczas trwania spotkania. Serwis kawowy powinien składać się z: gorącej wody (wrzątku), kawy (naturalnej i rozpuszczalnej), herbaty w saszetkach (owocowa, zielona i czarna), mleka do kawy, śmietanki do kawy, cukru, pokrojonych cytryn, 1 rodzaju 100% soku owocowego, wody mineralnej gazowanej oraz niegazowanej, min. 3 rodzajów suchych ciastek, min. 3 rodzajów słonych przekąsek (np. paluszki, krakersy), min. 2 rodzajów owoców. Serwis powinien być na bieżąco uzupełniany. Na stołach powinny leżeć czyste obrusy i serwetki papierowe. Wykonawca zapewni naczynia szklane oraz metalowe sztućce (filiżanki, szklanki, talerze deserowe, widelczyki, łyżeczki do kawy/herbaty). Wykonawca zapewni obsługę, która będzie czuwała nad zachowaniem czystości, odbiorem brudnych naczyń oraz nad bieżącym uzupełnianiem serwisu kawowego.

1. **Obiad (w formie szwedzkiego stołu)**

Obiad powinien składać się z: 2 rodzajów dań do wyboru (jedno mięsne i jedno bezmięsne), 2 rodzajów surówek, 1 rodzaju zupy. W ramach obiadu podane zostaną również napoje: 2 rodzaje 100% soków owocowych, gazowana i niegazowana woda mineralna. Wykonawca zapewni podgrzewacze do dań, naczynia szklane oraz metalowe sztućce (filiżanki, talerze głębokie, talerze płytkie, łyżki, noże, widelce, łyżeczki do kawy/herbaty). Wykonawca zapewni obsługę, która będzie czuwała nad zachowaniem czystości oraz prawidłowym działaniem podgrzewaczy.

Podczas spotkania Wykonawca zapewni uczestnikom wyżywienie, zgodnie z następującym wykazem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | * j.m
 | minimalna gramatura/ na osobę |
| Zupa  | litr | 0,25 |
| Porcja mięsa, ryby,  | gram | 150 |
| Ryż, ziemniaki, kasza, kluski, makaron  | gram | 150 |
| Surówki  | gram | 150 |
| Warzywa gotowane  | gram | 150 |
| Przekąski słone  | gram | 150 |
| Owoce  | gram | 200 |
| Sok  | litr | 0,3 |
| Woda mineralna w butelkach (1 gazowana, 1 niegazowana) | litr | 2 x 0,5 |
| Kawa, herbata | litr | 0,2 |

 Wyżywienie musi być zapewnione zgodnie z przepisami krajowymi w tym zakresie,
w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności
i żywienia.

Nie dopuszcza się:

1. korzystania z zastawy stołowej jednokrotnego użytku (np. papierowej czy plastikowej),
2. podawania produktów spożywczych w pierwotnych opakowaniach producenta
(np. ciastka w pudełkach, soki w kartonach).

Wykonawca zapewni obsługę kelnerską wraz z zastawą i bielizną stołową.

Gramatura poszczególnych składników menu nie może być mniejsza od gramatur określonych w tabeli.

**Czas realizacji zadania:**

część 1 - 13 lipca 2019 r.

część 2 - 14 lipca 2019 r.

**Miejsce realizacji zadania**: siedziba Zamawiającego (Warszawa, al. Ujazdowskie 28).

**Wszelkich dodatkowych informacji udziela:** Anna Kozłowska, 22 570 37 81

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119
z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@miir.gov.pl, iod@ore.edu.pl, iod@ore.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szacowanie wartości zamówienia).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, a także Instytucja Pośrednicząca (MEN)), Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wycenę proszę przesłać na adres e-mail:**anna.kozlowska@ore.edu.pl**do **28 czerwca 2019 r. do godz. 13:00.** W temacie wiadomości należy wpisać: **„Catering – szacowanie”**.

Niniejsze szacowanie ceny ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. kosztów wykonania ww. usługi.

**Formularz szacowania wartości zamówienia**

**Wykonawca:**

Nazwa/Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy:

Adres:

**Dane kontaktowe:**

Nr tel.:

Adres mailowy:

Szacuję wykonanie zamówienia na następującą cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Koszt usługi w PLN (netto) na 1 uczestnika** | **Koszt całkowity usługi w PLN (netto) – 55 osób** |
| Część 1 - Organizacja usługi podczas spotkania w dniu **13 lipca 2019 r.** dla 55 osób. |  |  |
| Część 2 - Organizacja usługi podczas spotkania w dniu **14 lipca 2019 r.** dla 55 osób. |  |  |

**Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

……………………………………….

 Pieczątka Wykonawcy