**Szacowanie wartości zamówienia – eksperci ds. opracowania programów szkoleń   
i doradztwa dla osób mogących uzyskać zatrudnienie w przedszkolach/szkołach   
w nowej roli: „Asystent dziecka/ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE)**

W celu ustalenia wartości zamówienia Ośrodek Rozwoju Edukacji zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości zadania polegającego na opracowaniu programów szkoleń i doradztwa dlaosób mogących uzyskać zatrudnienie w przedszkolach/szkołach w nowej roli: „Asystent dziecka/ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”. Osoby te będą stanowiły kadrę niepedagogiczną szkół. Zakłada się zatrudnienie zespołu ekspertów (ok. 4 osób).

**Opis merytoryczny zadania**

Planuje się wyłonić ok. 4 ekspertów zewnętrznych do opracowania programów szkoleń i doradztwa dlaosób mogących uzyskać zatrudnienie w przedszkolach/szkołach w nowej roli: „Asystent dziecka/ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”. W celu zapewnienia wysokiej jakości realizacji zadania konieczne jest zatrudnienie ekspertów z różnych dziedzin.

Wymaganie minimalne dla każdego z potencjalnych ekspertów to wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie. Wiedza i doświadczenie członków zespołu potencjalnych ekspertów łącznie ma obejmować w szczególności następujące obszary:

- system oświaty i przepisy prawa oświatowego,

- biopsychospołeczny model funkcjonowania, niepełnosprawności i zdrowia (w tym czynniki środowiskowe wpływające na funkcjonowanie) oraz diagnoza funkcjonalna,

- opieka i pielęgnacja osób z niepełnosprawnościami i przewlekle chorych,

- psychologia rozwojowa,

- rozpoznawanie potrzeb dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz planowanie i realizacja wsparcia,

- pierwsza pomoc przedmedyczna, pielęgnacja osób z niepełnosprawnościami, podstawowy sprzęt medyczny i specjalistyczny używany przez dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami oraz z różnorodnymi schorzeniami,

- skuteczna komunikacja interpersonalna i praca w zespole,

- sytuacje trudne w przedszkolu i szkole – sposoby zaradcze,

- komunikacja alternatywna.

Efektem działań zespołu będzie przygotowanie programów działań szkoleniowo-doradczych dla pracowników niepedagogicznych szkół i przedszkoli, posiadających wykształcenie średnie lub średnie zawodowe, przygotowujących się do pełnienia roli ASPE. Planuje się, że w ramach zadania przygotowane zostaną programy dla trzech typów szkoleń: **obligatoryjnych podstawowych** (obowiązkowe – zorganizowane przed rozpoczęciem działań ASPE, zakończone egzaminem dopuszczającym asystenta do pracy), **obligatoryjnych uzupełniających** (obowiązkowe, uzupełniające wiedzę i umiejętności uczestników, realizowane w trakcie pilotażu) i przykładowych szkoleń **fakultatywnych** (uzupełniające wiedzę i umiejętności uczestników w trakcie pilotażu, dostosowane do potrzeb wynikających z pracy z określonym dzieckiem/uczniem). Zadaniem ekspertów będzie także opracowanie treści pytań do egzaminu).

Szkolenia obligatoryjne podstawowe będą obejmowały następujące moduły (szkolenie trwające 6 dni – w 2-dniowych blokach po 16 godzin dydaktycznych):

1. Podstawy prawne istotne z punktu widzenia działań prowadzonych przez ASPE (4 h dyd.).
2. Dziecko/uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w przedszkolu/szkole – wyzwania stojące przed ASPE (8 h dyd.).
3. Zadania i organizacja pracy ASPE w przedszkolu i szkole (4 h dyd.).
4. Czynności higieniczne i opiekuńcze a sprawowanie opieki przez ASPE na terenie przedszkola/szkoły (8 h dyd.).
5. Wspieranie aktywności i uczestniczenia dzieci/uczniów w codziennej praktyce przedszkolnej i szkolnej (4 h dyd).
6. Aspekty dotyczące komunikacji w środowisku przedszkolnym/szkolnym (8 h dyd).
7. Współpraca ASPE z nauczycielami, przedszkolnymi/szkolnymi specjalistami i rodzicami (8 h dyd.).
8. Robienie notatek (notetaker) i/lub zapisywanie treści zajęć, lekcji w sposób symultaniczny (4 h dyd).

Szkolenia obligatoryjne uzupełniające będą obejmowały następujące moduły (szkolenie trwające 8 dni – w 2-dniowych blokach po 16 godzin dydaktycznych):

1. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej (24 h dyd.)
2. Elementy pracy opiekuna medycznego – wybrane zagadnienia z zakresu czynności pielęgnacyjnych i usług o charakterze medycznym (16 h dyd).
3. Samorozwój ASPE (4 h dyd.)
4. Radzenie sobie z sytuacjami trudnymi przez ASPE w przedszkolu/szkole (12 h dyd.).
5. Wspomaganie ucznia w procesie zdobywania wiedzy (notatki, mapy myśli, trening uwagi, kompetencje metapoznawcze) (8 h dyd.).

Szkolenia fakultatywne mogą obejmować w szczególności następujące zagadnienia Zespół opracowuje min. 2 przykładowe ramowe programy szkoleń spośród określonych poniżej (propozycję wymiaru godzinowego opisywanych szkoleń przedstawia zespół ekspertów):

1. Alternatywne metody komunikacji.
2. Obsługa specjalistycznego sprzętu medycznego (np. pompa insulinowa) – instruktaż dot. obsługi, zakres dopuszczalnej odpowiedzialności ASPE, kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Zachowania agresywne i autoagresywne dziecka/ucznia – z kim współpracować, jak sobie z nimi radzić?
4. Wycofanie i zaburzone poczucie bezpieczeństwa – współpraca ze specjalistami i nauczycielami we wspieraniu dziecka/ucznia.

Programy zostaną przekazane przez zespół w wersji elektronicznej i papierowej. Umowa o dzieło będzie obejmowała przekazanie praw autorskich na rzecz ORE.

**Zadania ekspertów ds. opracowania modelu**

1. Opracowanie planu pracy nad programami – podział zadań między ekspertów. Każdy z programów działań szkoleniowo-doradczych będzie zawierać opis następujących elementów: cel/-e ogólny/-e i szczegółowe (operacyjne), listę modułów, czas trwania całego szkolenia i poszczególnych modułów, liczebność grupy, szczegółowe treści, wskazówki dla realizatorów (w tym zalecane metody i techniki pracy), zasoby edukacyjne (bibliografia i netografia do poszczególnych modułów). W materiale zostaną wskazane ważne obszary doradztwa dla ASPE, powiązane z programami szkoleń. Każdy przygotowany program będzie uwzględniał fakt, że ASPE przygotowują się do pracy z dziećmi i młodzieżą w różnym wieku.
2. Przekazanie opracowanych programów (na wzorze opisu przekazanym przez ORE) w wersji elektronicznej i papierowej w terminie wyznaczonym przez ORE.
3. Ewentualny udział w jednym jednodniowym spotkaniu zespołu opracowującego założenia modelu, zorganizowanym w siedzibie ORE w Warszawie, albo w innym obiekcie w Warszawie wskazanym przez ORE.
4. Wprowadzanie zmian zgodnie z uwagami i sugestiami przekazywanymi przez Zamawiającego.

**Zasady współpracy**

Zamawiający przewiduje nawiązanie współpracy na podstawie umowy o dzieło z przekazaniem praw autorskich.

Zamawiający planuje, że pakiet programów szkoleniowo-doradczych zostanie opracowany przez ok. 4 współpracujących ze sobą ekspertów.

Zakłada się, że eksperci będą pracowali zdalnie oraz wezmą ewentualny udział w ww. spotkaniu.

W programach zostaną uwzględnione założenia zawarte w materiałach przekazanych przez ORE (dotyczące np. profilu kompetencyjnego ASPE, zadań asystenta).

Pracownicy ORE będą weryfikowali i monitorowali postępy prac. Eksperci będą zobowiązani do wprowadzania ewentualnych modyfikacji w przygotowywanych opracowaniach, zgodnie ze wskazówkami i sugestiami pracowników ORE.

Cały zespół odpowiada za efekt końcowy całego pakietu programów.

**Przewidywany** **termin wykonania zadania**: 17 stycznia 2020 r.

Wycenę proszę przesłać na załączonym poniżej formularzu, na adres e-mail: [**anna.roszkiewicz@ore.edu.pl**](mailto:anna.roszkiewicz@ore.edu.pl)w terminie do **6 grudnia 2019 r. do godz. 12.00,** wpisując w temacie wiadomości: „Opracowanie programów szkoleń i doradztwa dla ASPE – wycena”.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w Warszawie,  (00-926) ul. Wspólna 2/4;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szacowanie wartości zamówienia);

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp, upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które na podstawie umów zawartych z administratorem świadczą na jego rzecz usługi archiwizacyjne, informatyczne i prawne;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu na etapie szacowania wartości zamówienia;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Niniejsze szacowanie ceny ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. kosztów wykonania.**

**Formularz szacowania wartości zamówienia**

**Wykonawca:**

Nazwa/Imię i nazwisko:

Adres:

**Dane kontaktowe:**

Nr tel.:

Adres mailowy:

Szacuję wykonanie zamówienia za następującą cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis zadania** | **Cena brutto\*** |
| Opracowanie pakietu zawierającego ramowe programy szkoleń i doradztwa dla osób mogących uzyskać zatrudnienie w przedszkolach/szkołach w nowej roli: „Asystent dziecka/ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”, zgodnie ze wskazanymi w zapytaniu tematami i zasadami.  **45 godzin pracy każdego eksperta** | Praca 1 eksperta (stawka za godz. x 45 h) |
| **Razem** |  |

\* Cena brutto obejmuje podatek VAT a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy

Wycenę proszę przesłać, na adres e-mail: [**anna.roszkiewicz@ore.edu.pl**](mailto:anna.roszkiewicz@ore.edu.pl)w terminie do **6 grudnia 2019 r. do godz. 12.00**.

W temacie wiadomości należy wpisać: **„Opracowanie programów szkoleń i doradztwa dla ASPE – wycena”.**

**Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych.***