

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 35/ZO/2018**

**I. Zamawiający:**

**Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie**

**Aleje Ujazdowskie 28**

**00-478 Warszawa**

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Centrum Szkoleniowego w Sulejówku

**II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego**

Alina Głodek

**III. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

* 1. Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Centrum Szkoleniowego w Sulejówku w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r. w asortymentach określonych w formularzach cenowych stanowiących integralną część zapytania ofertowego – z zastrzeżeniem, że umowa wygasa z chwilą osiągnięcia kwoty wskazanej w umowie.
  2. Dostawy będą realizowane transportem dostawcy i na jego koszt.
  3. Dostarczone artykuły winny spełniać wymagania jakościowe Polskich Norm, posiadać aktualny atest producenta i świadectwa jakości wymagane przepisami prawa.
  4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Część nr 1. Artykuły spożywczych: konserwowe, sypkie, oleje, mrożonki, przyprawy, słodycze**

**Część nr 2. Artykuły spożywczych: jaja kurze**

**Część nr 3. Artykuły spożywczych: nabiał i jego przetwory**

**Część nr 4. Artykuły spożywczych: napoje, kawa, herbata**

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzach cenowych.

**IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
5. Ponadto produkty żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-  
   -epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów z datą przydatności do spożycia wynoszącą co najmniej 2/3 terminu ważności do spożycia oferowanego przez producenta danego artykułu.

**V. Wymogi dotyczące składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Ofertę należy złożyć w formie skanu w terminie do dnia 5.11.2018 r. na adres**: **alina.glodek@ore.edu.pl**
5. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1   
   do zapytania ofertowego.
6. Oferta może być złożona na **dowolną ilość części**. Oferta musi obejmować całość poszczególnych części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w ramach jednej części.
7. **Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione/-ą do reprezentowania Wykonawcy i złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** Zalecane jest załączenie do oferty dokumentu, z którego treści wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym odpisu w Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo pełnomocnictwa.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych   
   w formularzu.**
9. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
10. oczywistych omyłek pisarskich;
11. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
12. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym  
    lub zaproszeniem do negocjacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt 9.
14. Zamawiający odrzuca ofertę lub wniosek, w szczególności jeżeli:
15. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
16. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
17. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
18. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw  
    na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 ppkt. 3) powyżej;
19. ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
20. jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
21. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi

w zapytaniu ofertowym.

1. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert,   
   a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający   
   w ogłoszeniu określił przesłanki wykluczenia oraz określił warunki udziału w postępowaniu

**VI. Kryterium oceny ofert**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Zamawiający dokona oceny, a następnie wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach każdej części odrębnie według następującego wzoru:

C równa się Cmin dzielone na Cbad mnożone przez 100 punktów 

Cmin – oferta z najniższą ceną

Cbad – cena badanej oferty

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena.

Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.

Uwaga: W razie potrzeby udzielenia dodatkowych wyjaśnień i informacji pytania prosimy kierować do: Aliny Głodek, tel. (22) 783-27-75 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach   
7:00–15:00.

**VII.** Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. V nie zostaną rozpatrzone.

**VIII.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji, mający siedzibę przy Al. Ujazdowskich 28, 00-478 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [iod@ore.edu.pl](mailto:iod@ore.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b i lit. c RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szacowanie wartości zamówienia).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”, a także Instytucja Pośrednicząca (MEN), Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych , a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**IX.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularze cenowe
3. Wzór umowy

sporządził: ………………………………..……………………………….

*(data, podpis, pieczątka)*

sprawdził:……………………………………………………………………

*(kierownik komórki organizacyjnej/data, podpis, pieczątka)*

……………….……………………..

miejscowość, data

..…………………………………………………………………

**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego**

**lub osoby upoważnionej** (*podpis, pieczątka)*